

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Черкаський державний бізнес-коледж

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор, професор  
\_\_\_\_\_ О.В. Куклін

Наказ від «26» 12 2016 р. № 364

**Положення**  
**про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг**

Черкаси, 2016

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням електронної системи закупівель (далі - Положення) встановлює загальний порядок організації та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг Черкаським державним бізнес-коледжем (далі – Замовник).

1.2. Це Положення розроблене на підставі абзацу 4 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1) допорогова закупівля (далі - Закупівля) - закупівля Замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких нижча за визначену в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону;

2) переможець - учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений Замовником як переможець Закупівлі, відповідно до Закону та цього Положення;

4) процедура закупівлі - здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт для укладення договору про Закупівлю відповідно до вимог Закону;

5) пропозиція учасника - пропозиція щодо предмета Закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у Закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником та цим Положенням;

6) учасник - фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала пропозицію для участі в Закупівлях, відповідно до цього Положення в порядку, передбаченому Законом.

## **II. Сфера застосування Положення**

2.1. Положення застосовується Замовником у разі проведення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт із використанням Системи для всіх закупівель товарів, робіт і послуг, які здійснюються за кошти державного бюджету за умови, що вартість предмета закупівлі є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.2. Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в пункті 2.1. цього Положення, Замовник може використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору, дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель, установлених Законом України «Про публічні закупівлі».

## **III. Порядок здійснення закупівель**

3.1. Закупівлі проводяться з метою відбору постачальників товарів, виконавців робіт і надавачів послуг для потреб Замовника та укладення з ними відповідних договорів.

3.2. Закупівлі здійснюються уповноваженою особою Замовника відповідно з вимогами законодавства України та цього Положення.

3.3. Під час здійснення Закупівель уповноважена особа Замовника повинна дотримуватися таких принципів здійснення закупівель визначених Законом:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

### 3.4. Закупівля передбачає такі етапи:

- оголошення Закупівлі;
- період уточнень;
- подання пропозицій;
- визначення переможця та завершення Закупівлі.

3.4. Уповноважена особа Замовника з метою придбання визначених додатком до річного плану закупівель товарів, робіт або послуг доводить до відома учасників інформацію про проведення закупівель.

При цьому Уповноважена особа Замовника інформує їх про предмет Закупівлі, очікувану вартість Закупівлі, умови договору (якщо такий планується укласти за результатом закупівлі), порядок і умови проведення Закупівлі, строк подання пропозицій, а також про вимоги до учасника та іншу інформацію, яка, на його думку, є необхідною для проведення Закупівлі.

3.5. При визначенні предмету закупівлі Замовник зобов'язаний керуватися діючим Порядком визначення предмету закупівлі.

Технічні вимоги до предмета Закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги (у разі потреби) до учасників процедури Закупівлі зі способами їх підтвердження Замовник може також зазначити в окремому документі, який доводиться до відома учасників.

Вказані вимоги мають встановлювати виключно необхідний рівень умов, обмежень та максимально сприяти зростанню рівня конкуренції серед учасників Закупівлі. У разі, якщо назва предмету Закупівлі чи його опис містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета Закупівлі, джерело його походження або виробника, Замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти прийматимуться у пропозиціях учасників.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

3.6. Тривалість періоду подання пропозицій та періоду уточнень має становити не менше 3 робочих днів з моменту інформування учасників про проведення закупівель.

У разі нагальної потреби у закупівлі товарів чи послуг строк подання пропозицій може бути скорочено до 1 робочого дня і не більше ніж 5 робочих днів з часу доведення інформації про проведення закупівель до відома учасників. При цьому нагальність потреби повинна бути обґрунтована у письмовому вигляді.

3.7. У разі, якщо протягом цього періоду уповноважена особа Замовника отримує запитання, уточнення від учасників щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, вона повинна надати їм відповідь протягом двох робочих днів з моменту отримання запиту.

3.8. Учасники можуть звернутися до уповноваженої особи Замовника з питаннями щодо встановлених вимог у період уточнень.

3.9. Взяти участь у Закупівлі може будь-який учасник.

3.10. Для участі в Закупівлі учасник подає пропозицію шляхом заповнення документів, які містять дані про ціну товару чи послуги та їх відповідність вимогам зазначеним Замовником.

3.11. Один учасник має право подати лише одну пропозицію до кожної окремої Закупівлі.

3.12. Будь-яка інформація про учасників та зміст їх пропозицій є закритою до часу обрання переможця Закупівлі.

3.13. Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозицій, визначених Замовником.

3.14. Учасник може анулювати свою пропозицію в період прийому пропозицій.

#### **IV. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі**

4.1. Уповноважена особа Замовника у строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня доведення інформації про умови Закупівлі до учасника, який подав пропозицію з найнижчою ціною, приймає рішення щодо відповідності такої пропозиції вимогам, зазначеним у період оголошення Закупівлі.

Якщо Замовник має намір застосувати процедуру оцінки за критеріями іншими, ніж ціна, то їхня питома вага сумарно не може перевищувати 30%.

4.2. Пропозиції учасників, які запропонували найнижчу ціну можуть бути дискваліфіковані з відповідним аргументованим рішенням.

Виключними підставами дискваліфікації є:

1. пропозиція учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам Закупівлі;
2. учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.

Якщо учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може звернутися до уповноваженої особи Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам Закупівлі, а уповноважена особа Замовника зобов'язана надати йому відповідь із такою інформацією не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такої вимоги.

У випадку дискваліфікації уповноважена особа Замовника визначає серед учасників, які подали свої пропозиції такого, який подав найбільш вигідну пропозицію.

4.3. Якщо пропозиція учасника відповідає умовам Закупівлі, відповідальна особа Замовника визначає такого учасника переможцем.

4.4. Якщо за результатами Закупівлі передбачається укладання Договору, він повинен укладатися не раніше ніж через 2 робочих дні та не пізніше 10 робочих днів після визначення переможця Закупівлі. Вартість Договору не може бути вищою за ціну пропозиції наданої учасником-переможцем. Договір укладається впродовж 30 днів з дати визначення переможця Закупівлі.

4.5. У разі неукладення договору з вини переможця Закупівлі протягом строку, визначеного у пункті 4.4 Положення, Замовник проводить розгляд пропозиції інших учасників та діє у порядку, передбаченому розділом IV даного Положення.

#### **V. Скасування Закупівлі**

5.1. Скасувати Закупівлю може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

#### **VI. Оскарження результатів закупівель**

6.1 Оскарження результатів закупівлі здійснюється учасниками Закупівлі відповідно до діючого законодавства України.

#### **VII. Прикінцеві положення**

7.1. Положення набирає чинності з дня його прийняття та діє у межах, які не суперечать законодавству України.

Голова тендерного комітету,  
заступник директора



О. Л. Проценко