

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Черкаський державний бізнес-коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор, професор

О.В. Куклін

2014 р.



ІНСТРУКЦІЯ № 36

з охорони праці при роботі на копіювальних апаратах

1. Загальні відомості безпеки

1.1. До самостійної роботи на копіювальному апараті допускаються особи віком не молодше 18 років, які знають інструкцію з охорони праці, заходи подання першої допомоги, інструкцію по експлуатації апарату, які пройшли навчання безпечним методам праці, перевірку знань з питань охорони праці, мають необхідну кваліфікацію та практичні навички роботи.

1.2. Запобігаючи виникненню фізичних травм, забороняється:

- працювати із знятими захисними кришками, відкритими струмоведучими частинами електроустаткування, або несправним заземленням та без захисних засобів;

- самостійно виконувати будь – який ремонт;

- працювати на апараті без обладнаної відсмоктуючої вентиляції;

1.3. Зарядку апаратів порошком потрібно виконувати з використанням засобів індивідуального захисту (респіратор, гумових рукавичок).

1.4. За порушення вимог інструкції винні несуть відповідальність згідно чинному законодавству.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Необхідно привести в порядок і заправити робочий одяг (застібнути гудзики манжетів рукавів та бортів халату).

2.2. Зовнішнім оглядом перевірити:

- наявність справності захисних кришок;

- наявність захисного заземлення (занулення) і цільності проводів заземлення, відсутність оголених струмопроводів частин, справність вимикачів, шнуру, вилки;

- наявність достатнього освітлення робочих місць;

- відсутність сторонніх предметів та пилу на апараті і поблизу нього;

- наявність на робочому місці інструкції з експлуатації.

2.3. Очистити скло і кришку приймача оригіналу від пилу без нанесення на них подряпин, перевірити рівень порошку, наявність і кількість паперу у лотку.

2.4. Пробним включенням переконатися в справності апарату.

2.5. Виявленні недоліки та неполадки повинні бути усунені до початку роботи.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Стежити за нормальним режимом апарату, якістю копіювання. При виникненні запаху горіння гуми, або ізоляції електропроводів, а також будь якого неполадку, необхідно негайно зупинити апарат і повідомити про це спеціаліста.

3.2. Не допускати попадання в відкритий апарат сторонніх предметів (скріпок, скоб та інше).

3.3. Під час роботи на апараті забороняється:

- залишати включений апарат без догляду;
- допускати до роботи сторонніх осіб.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях та при нещасних випадках

4.1. При роботі можлива аварійна ситуація:

- коротке замкнення у мережі електроживлення обладнання з можливим загоранням, а також мають місце нещасні випадки;
- ураження працівника електричним струмом;
- інші аварійні ситуації, не пов'язані безпосередньо з роботою

4.2. При короткому замкненні у мережі електроживлення відключити обладнання і викликати електромеханіка. При загоранні у мережі електроживлення вимкнути обладнання і приступити до гасіння пожежі використовуючи вуглекислотні або порошкові вогнегасники.

4.3. При ураженні працівника електричним струмом звільнити потерпілого від дії електричного струму.

4.4. При пораненні працівника накласти стерильний перев'язочний матеріал на рану, перев'язати її бинтом.

4.5. В усіх випадках подати потерпілому першу допомогу, при необхідності викликати до потерпілого лікаря направити його до медичного закладу.

4.6. У разі аварії чи нещасного випадку зберігати доаварійний стан робочого місця.

4.7. При загрозі виникнення або виникненні інших аварійних ситуацій діяти відповідно до своїх обов'язків згідно з Планом ліквідації аварій.

5. Вимоги безпеки по закінченні роботи

5.1. Відключити апарат від електромережі, вимкнувши вилку силового кабелю з настільної розетки (щоб запобігти електротравмуванню забороняється вимикати вилку з розетки, тримаючись за силовий кабель).

5.2. Прибирати залишки паперу, витерти пил, привести в порядок робоче місце.

5.3. Прибрати з робочого місця вантажозахоплюючі пристосування у спеціально відведене місце.

5.4. Повідомити керівника про недоліки, що мали місце під час роботи.