

Протокол №07 -18/19

засідання Вченої ради Черкаського державного бізнес-коледжу

м. Черкаси

13 січня 2019 р.

Присутні:

Голова Вченої ради: проф. Куклін О. В.

Члени Вченої ради:

доц. Азьмук Н. А.;
Богун М. М.;
Бондаренко В. М.;
доц. Бурмістров С. В.;
Гензерська О. О.;
Грек Л. К.;
доц. Дернова І. А.;
доц. Захарова М. В.;
доц. Здір В. А.;
Козенкова Л. О.;
Ковальська Н.В.;
Красюк В. Л.;
доц. Кузнецова Н.Б.;
доц. Куксенко С. І.;
Музиченко В. М.;
Мустафа О. О.;
Оліфіренко В. М.;
Піскова С. П.;
доц. Проценко О. Л.;
проф. Пустовійт Р. Ф.;
Фастовська О. Т.;
доц.Хлебнікова Н. Б.;
доц. Хотунов В. І.;
Опалько К. О.;
Тупота І.В.

Запрошені:

Гриліцька А. А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати зимової екзаменаційної сесії.	Азьмук Н. А.
2. Про стан наукової, творчої та інноваційно-пошукової роботи в Коледжі.	Азьмук Н. А.
3. Про стан фінансового забезпечення Коледжу у 2019 році.	Гензерська О. О.
4. Різне.	
4.1. Про стан наповнення науково-педагогічними працівниками профілів ORCID	Азьмук Н. А.
4.2. Про стан наповнення навчально-методичними матеріалами СУН MOODLE у I семестрі 2018/19 н.р.	Азьмук Н. А.
4.3. Про переведення кращих студентів-контрактників на вільні місця, які фінансуються за кошти регіонального замовлення	Азьмук Н. А.
4.4. Про затвердження у 2019 р. обсягів прийому на денну та заочну форми навчання за освітнім ступенем бакалавр.	Азьмук Н. А.
4.5. Про затвердження у 2019 р. обсягів прийому для здобуття ОКР молодший спеціаліст на основі базової та повної загальної середньої освіти.	Азьмук Н. А.

1. Виступили:

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А., яка доповіла про стан ліквідації академічної заборгованості.

Матеріали додаються до цього протоколу.

Завідувачі кафедр та відділень інформували присутніх про пророблену роботу для забезпечення ліквідації студентами академічних боргів.

За результати обговорення директором коледжу проф. Кукліним відповідальним особам було дане доручення щодо початку процедури відрахування студентів, які не мають позитивної динаміки ліквідації академічної заборгованості.

1. Голосували:

“за” - 26 осіб

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

1. Вирішили:

1.1. Заступникам директора з НМР та НВР розпочати заходи для забезпечення відрахування невстигаючих студентів, які не ліквідовують академічні борги, у разі якщо така заборгованість складає 6 і більше академічних боргів та студенти не займаються її ліквідацією.

2. Виступили:

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А., яка доповіла про стан наукової, творчої та інноваційно-пошукової роботи в Коледжі.

Матеріали прикладаються до цього протоколу.

За результати обговорення голова вченої ради проф Куклін запропонував визнати стан наукової, творчої та інноваційно-пошукової роботи в Коледжі задовільним.

2. Голосували:

“за” - 26 осіб

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

2. Вирішили:

2.1. Визнати стан наукової, творчої та інноваційно-пошукової роботи в Коледжі задовільним.

3. Виступили:

Директор Коледжу проф. Куклін О. В., та головний бухгалтер Коледжу Гензерська О. О.

Матеріали виступів прикладаються до цього протоколу.

У своїх виступах вони зазначили, що на 2019 рік Коледж у повному обсязі забезпечений фінансовими ресурсами, відповідно до поданого до управління освіти і науки Черкаської ОДА бюджетного запиту. При цьому директор Коледжу проф. Куклін О. В. зазначив, що рівень бю, що дозволяє своєчасно і в повному обсязі виплачувати заробітну плату співробітникам.

3. Вирішили:

3.1. Інформацію взяти до уваги.

4.1. Виступили:

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А., яка повідомила, що всі НПП Коледжу заповнили профілі в ORCID, однак частина з них не включила до свої профілів списки друкованих праць

Матеріали доповіді прикладаються до цього протоколу.

Вона запропонувала завершити заповнення проофілів в ORCID до 20.02.2019 року.

4.1. Голосували:

“за” - 26 осіб

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

4.1. Вирішили:

4.1.1. Зобов'язати НПП Коледжу завершити заповнення профілів в ORCID до 20.02.2019 року.

4.2. Виступили:

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А., яка повідомила СУН MOODLE має задовільне наповнення навчально-методичними матеріалами. Разом з тим студенти не надто активно використовують її для навчання.

Матеріали доповіді прикладаються до цього протоколу.

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А. запропонувала в обов'язковому порядку забезпечити здачу-приймання курсових, дипломних робіт, звітів з практики з використанням СУН MOODLE.

4.2. Голосували:

“за” - 26 осіб

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

4.2. Вирішили:

4.2.1. Починаючи з II семестру 2018/2019 н.р. забезпечити здачу-приймання курсових, дипломних робіт, звітів з практики з використанням СУН MOODLE.

4.3. Виступили:

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А., яка повідомила, що станом на дату проведення засідання вченої ради є 8 вільних місць, які фінансуються з бюджету, отже на них можуть бути переведені кращі студенти-контрактники. Зокрема це:

Андріюк Олена - група 1Е-17;

Хмільківський Ян - група 1Д-16;

Копачов Вадим - група 2П-15;

Рижкова Анжеліка - група 1К-16;

Ковиньов Олександр - група 1К-15;

Тітко Богдан - група 1К-17;

Продайвода Дан - група 3П-17;

Холодзя Анжеліка - група 1П-16;

Бутенко Сергій - група 2П-16.

Голова вченої ради проф. Куклін О. В. запропонував перевести зазначених вище студентів-контрактників на вільні місця, які фінансуються за рахунок бюджету.

4.3. Голосували:

“за” - 26 осіб

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

4.3. Вирішили:

4.3.1. Перевести, згідно із наведеним списком, студентів-контрактників на вільні місця, які фінансуються за рахунок бюджету., а саме:

Андріюк О. В. група 1Е-16;

Хмільківський група 1Д-16;

Корпачов В. група 2П-15;

Рижкова А. група 1К-16;

Ковиньов О. група 1К-15;

Тітко Б. група 1К-17;

Продайвода Д. група ЗП-17;
Холодзя Анжеліка група 1П-16;
Бутенко С. група 2П-16.

4.3.2. Переведення здійснити з 14.02.2019 року.

4.4. Виступили:

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А., яка довела до присутніх пропозиції щодо обсягів прийому у 2019 році на денну та заочну форми навчання за освітнім ступенем бакалавр та аргументувала їх.

Матеріали доповіді прикладаються до цього протоколу.

Голова вченої ради проф. Куклін О. В. запропонував затвердити запропоновані обсяги прийому у 2019 році на денну та заочну форми навчання за освітнім ступенем бакалавр.

4.4. Голосували:

“за” - 26 осіб

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

4.4. Вирішили:

4.4.1. Затвердити запропоновані заступником директора Коледжу з НМР доц. Азьмук Н. А. обсяги прийому у 2019 році на денну та заочну форми навчання за освітнім ступенем бакалавр.

4.5. Виступили:

Заступник директора з НМР доц. Азьмук Н. А., яка довела до присутніх пропозиції щодо обсягів прийому у 2019 році для здобуття ОКР молодший спеціаліст на основі базової та повної загальної середньої освіти та аргументувала їх.

Матеріали доповіді прикладаються до цього протоколу.

Голова вченої ради проф. Куклін О. В. запропонував затвердити запропоновані обсяги прийому у 2019 році для здобуття ОКР молодший спеціаліст на основі базової та повної загальної середньої освіти

4.5. Голосували:

“за” - 26 осіб

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

4.5. Вирішили:

4.5.1. Затвердити запропоновані заступником директора з НМР доц. Азьмук Н. А. обсяги прийому у 2019 році для добуття ОКР молодший спеціаліст на основі базової та повної загальної середньої освіти.

Голова Вченої ради, проф.

О. В. Куклін

Секретар Вченої ради

О. Л. Проценко