

ПРОТОКОЛ № 1-24/25

засідання вченої ради Черкаського державного бізнес-коледжу

29.08.2024 р.

м. Черкаси

ПРИСУТНІ:

Голова вченої ради: д-р екон. наук, професор Куклін О.В.

Члени вченої ради: Азьмук Н.А., Богун М.М., Бондаренко В.М., Боровик Т.М., Бурмістров С.В., Гензерська О.О., Дернова І.А., Захарова М.В., Здір В.А., Касьян Т.К., Козенкова Л.О., Кузнецова Н.Б., Люта М.В., Музиченко В. М., Піскова С.П., Полях С.С., Фастовська О.Т., Фахрадова В.С., Ходаковська О.О., Хотунов В.І., Науменко А.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та затвердження Порядку організації освітнього процесу у ЧДБК у 2024/2025 н.р. - Азьмук Н.А.

2. Розгляд та затвердження науково-педагогічного та педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р. – голови циклових комісій та завідувачі кафедр.

3. Розгляд та затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки - Азьмук Н.А.

4. Розгляд та затвердження плану роботи Вченої ради на 2024/2025 н.р. – Дернова І.А.

5. Розрахунок ліміту стипендіатів першого семестру на 2024/2025 н.р. – Богун М.М.

6. Затвердження переліку категорій студентів та вимог до документів, що підтверджують пільговий статус для отримання пільги з оплати за проживання в гуртожитку - Богун М.М.

7. Погодження та затвердження ОПП "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" для ОС бакалавр на 2024/2025 н.р. у зв'язку із введенням нового освітнього стандарту за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» (наказ МОН від № 963 від 05.07.2024 р.).

8. Затвердження порядку зарахування слухачів освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти на 2024/2025 навчальний рік – Фастовська О.Т.

9. Різне.

1. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка окреслила основні напрями розвитку ЧДБК в наступному році та наголосила на особливостях роботи науково-педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році. А також ознайомила присутніх з викликами та завданнями, які стоять перед коледжем у 2023/24 навчальному році. Особливу увагу виступаюча

приділила безпековим питанням під час освітнього процесу. Зважаючи на місткість найпростішого укриття в закладі освіти, розклад буде складено у три зміни по 1 годині. Азьмук Н.А. запропонувала проводити компенсаційні заняття, розклад яких розроблятиметься окремо та додатково до основного розкладу.

Виступаюча наголосила на необхідність швидкого та гнучкого реагування на виклики, які стоять перед бізнес-коледжем та на необхідності трансформації освітнього простору відповідно до викликів сьогодення, враховуючи збільшення контингенту здобувачів освіти в коледжі.

Головуючий запропонував затвердити основні напрями роботи бізнес-коледжу на 2024/2025 н.р., взяти до уваги особливості організації освітнього процесу в 2024/25 н.р. та розробити додатковий розклад компенсаційних занять.

Матеріали презентації з питання додаються до цього протоколу.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб.

Вирішили:

1. Розпочати освітній процес в очному режимі з 01 вересня 2024 року.
2. Розробити додатковий розклад компенсаційних занять.
3. Взяти до уваги особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. в Черкаському державному бізнес-коледжі.

2. Виступили: завідувачі кафедр і голови циклових комісій доповіли, що станом на 29.08.2024 здійснено розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р. Навантаження складено відповідно до освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня бакалавр та молодший бакалавр. На кафедрі економіки, управління та адміністрування є вакансії викладача фінансових дисциплін та викладача облікових дисциплін. Також відкрита вакансія викладача на кафедрі комп'ютерної інженерії та інформаційних технологій.

Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.

Голова Вченої ради запропонував затвердити розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб.

Вирішили: затвердити розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р.

3. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка проінформувала присутніх про необхідність затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки. Дане Положення регламентує порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб та надання академічної відпустки здобувачам ОПС фахового молодшого бакалавра та було розміщене на інформаційних ресурсах коледжу для попереднього ознайомлення.

Текст положення додається до цього протоколу.

Голова Вченої ради запропонував затвердити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки у Черкаському державному бізнес-коледжі.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб.

Вирішили: Затвердити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки у Черкаському державному бізнес-коледжі та ввести його в дію з 01 вересня 2024 року.

4. Виступили: секретар Вченої ради Дернова І.А., яка ознайомила присутніх із планом роботи Вченої ради Бізнес-коледжу на 2024/2025 н.р.

Проект плану додається до цього протоколу.

Головою Вченої ради на голосування була внесена пропозиція щодо прийняття за основу плану роботи Вченої ради на 2024/2025 н.р.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

Вирішили: ухвалити план роботи Вченої ради Черкаського державного бізнес-коледжу на 2024/2025 н.р.

5. Виступили: заступник директора з виховної роботи Богун М. М., який довів до відома присутніх розрахунки ліміту стипендіатів – здобувачів освіти, які вступили у 2024 р. на навчання до Черкаського державного бізнес-коледжу.

Розрахунок ліміту стипендіатів додається до цього протоколу.

Голова Вченої ради запропонував затвердити запропоновані ліміти стипендіатів студентів-першокурсників у I семестрі 2024/20245 н.р.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб.

Вирішили: затвердити ліміти стипендіатів студентів-першокурсників у I семестрі 2024/2025 н.р. згідно з наданими заступником директора з виховної роботи Богуном М. М. розрахунками.

6. Виступили: заступник директора з виховної роботи Богун М. М., який поінформував присутніх про необхідність узагальнення переліку категорій студентів та вимог до документів, що підтверджують пільговий статус для отримання пільги з оплати за проживання в гуртожитку згідно чинного законодавства.

Перелік пільгових категорій додається до цього протоколу.

Голова Вченої ради запропонував затвердити перелік категорій студентів та вимог до документів, що підтверджують пільговий статус для отримання пільги з оплати за проживання в гуртожитку згідно чинного законодавства.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб.

Вирішили: затвердити перелік категорій студентів та вимог до документів, що підтверджують пільговий статус для отримання пільги з оплати за проживання в гуртожитку.

7. Виступили: завідувач кафедри економіки, управління та адміністрування Кузнецова Н.Б. стосовно затвердження ОПП "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" за ОС бакалавр на 2024/2025 н.р. у зв'язку із введенням нового освітнього стандарту за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» (наказ МОН від № 963 від 05.07.2024 р.) Доповідачка проінформувала присутніх про особливості цієї ОПП. ОПП розміщено для ознайомлення на сайті Бізнес-коледжу.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити ОПП "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" за ОС «Бакалавр» на 2024/2025 н.р. та ввести його в дію з 01 вересня 2024 року.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб.

Вирішили: затвердити ОПП "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" за ОС «Бакалавр» на 2024/2025 н.р. та ввести його в дію з 01 вересня 2024 року.

8. Виступили: завідувача навчально-методичним кабінетом Фастовська О.Т., яка довела до відома присутніх основні положення розробленого Порядку зарахування слухачів освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти на 2024/2025 навчальний рік.

Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити Порядок зарахування слухачів освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти на 2024/2025 навчальний рік та ввести його в дію з 01 вересня 2024 року.

Результати голосування:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб.

Вирішили: затвердити Порядок зарахування слухачів освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти на 2024/2025 навчальний рік та ввести його в дію з 01 вересня 2024 року.

Голова Вченої ради,
професор

Олег КУКЛІН

Секретар Вченої ради

Ірина ДЕРНОВА

- заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка поінформувала присутніх про необхідність проходження в 2024-2015 н.р. акредитацій ОП «Облік і аудит», «Економіка та управління бізнесом», «Комп'ютерна інженерія» за освітнім ступенем молодшого бакалавра та ОП «Графічний дизайн» за освітнім ступенем бакалавра. Виступаюча відмітила, що на сьогодні є чинним ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, в умовах воєнного стану і науково-педагогічні працівники відповідають ліцензійним вимогам. Серед педагогічних працівників слід відмітити тих, хто також займається науковою роботою та має публікації у виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus. До них належать Устиченко С.В., Кабанюк С.С., Красюк В.Л., Рубан Г.Я., Кацімон О.В., Фай В.С. та Палієнко А.В. Також Азьмук Н.А. наголосила на тому, що відповідність ліцензійним вимогам науково-педагогічних працівників потребує постійного контролю з боку завідувачів кафедр, оскільки для оцінки ліцензійних вимог враховуються здобутки за останні 5 років і з часом окремі напрацювання втрачають актуальність.

Матеріали презентації з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував взяти до уваги результати рейтингового оцінювання викладачів та НПП за підсумками 2023/2024 н.р.

Голосували:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

Вирішили:

- взяти до уваги рейтингові оцінки науково-педагогічних та педагогічних працівників за результатами діяльності в 2023-2024 н.р.;

- розмістити рейтингові оцінки науково-педагогічних та педагогічних працівників за результатами діяльності в 2023-2024 н.р. на офіційних ресурсах ЧДБК.

9. Виступили:

- заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка доповіла про результати опитування студентів щодо якості освітнього процесу за кожною освітньою програмою та щодо якості викладання дисциплін у ЧДБК у 2023/2024 н.р. Азьмук Н.А. наголосила, що під час опитування було виявлено наступне: для майже 50% студентів не зрозумілими є інструменти протидії порушенням академічної доброчесності; від 26% до 70% студентів залежно від кафедри або відділення мають труднощі у спілкуванні з викладачами; близько 65% респондентів відповіли, що електронні навчальні ресурси доступні в достатній мірі; 40% респондентів зазначили, що незрозумілою є структура окремих курсів у СДН Moodle і виникають суттєві складнощі з тим, щоб зорієнтуватися в викладеному матеріалі.

Предмети з найнижчими балами: Захист України та математика на ОП Економіка, Всесвітня історія на ОП маркетинг та Всесвітня історія на ОП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував взяти до відома результати опитування та врахувати їх в роботі.

Результати голосування:

Голосували:

“за” – 22 особи

“проти” - 0 осіб

“утримались” - 0 осіб

Вирішили:

- взяти до відома результати опитування студентів у 2 семестрі 2023/2024 н.р.;
- розмістити результати опитування студентів у 2 семестрі 2023/2024 н.р. на офіційних ресурсах ЧДБК;
- завідувачам кафедр та циклових комісій обговорити результати опитування на засіданнях кафедр та циклових комісій;
- завідувачам кафедр та циклових комісій до наступного засідання вченої ради розробити порядок електронного спілкування зі студентами та винести його на обговорення з метою затвердження єдиного порядку;
- завідувачам кафедр та циклових комісій розробити логічну будову курсів у СДН Moodle та дотримуватися її в межах структурного підрозділу.

10. Виступили:

- завідувачі кафедр та циклових комісій, які проінформували присутніх про попереднє педагогічне навантаження, розроблене відповідно до навчальних програм за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та освітнім ступенем бакалавр наступних освітніх програм «Економіка», «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Програмна інженерія», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Комп'ютерна інженерія», «Дизайн». Під час розрахунку попереднього педагогічного навантаження також було враховано варіативну компоненту кожної освітньої програми.

Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити попереднє педагогічне навантаження на 2024/2025 н.р. з урахуванням можливих змін за результатами вступної кампанії 2024 року.

Результати голосування:

За – 22;

Проти – 0;

Утримались – немає.

Вирішили: затвердити попереднє педагогічне навантаження на 2024/2025 н.р. з урахуванням можливих змін за результатами вступної кампанії 2024 року.

Голова Вченої ради,
професор

Олег КУКЛІН

Секретар вченої ради

Ірина ДЕРНОВА