

Протокол № 04-24/25
засідання педагогічної ради Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

30.06.2025 р.

м. Черкаси

ПРИСУТНІ:

Заступник голови педагогічної ради: д-р екон. наук Азьмук Н.А.

Члени педагогічної ради: Богун М.М., Бондаренко В.М., Боровик Т.М., Гензерська О.О., Дерна І.А., Дражан Н.С., Здір В.А., Касьян Т.К., Крижановська О.М., Кузнецова Н.Б., Люта М.В., Магльована-Конюшок Н.М., Озіран С.Г., Піскова С.П., Ромашина А.В., Ситник І.П., Татієнко Н.М., Устиченко С.В., Фастовська О.Т., Ходаковська О.О., Хотунов В.І., Степаненко А.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт кафедр, ЦК за результатами діяльності у 2024-2025 н.р. - завідувачі відділень, голови ЦК.
2. Результати рейтингової оцінки викладачів за 2024-2025 н.р. - Азьмук Н.А.
3. Результати опитування студентів у 2 семестрі 2024-2025 н.р. - Азьмук Н.А.
4. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. - завідувачі кафедр, голови ЦК
5. Звіт про діяльність мовного центру «Lingua Hub» у 2024-2025 н.р. - Устиченко С.В.
6. Звіт про співпрацю з Європейським університетським альянсом EUDRES у 2024-2025 н.р.- Азьмук Н.А.
7. Звіт груп забезпечення ОПП "Комп'ютерна інженерія", "Облік і оподаткування", "Фінанси і кредит" освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр про підготовку відомостей самооцінювання - Ратайчук П.Г., Шильвінська О.Л., Полях С.С.
8. Розгляд та затвердження форм залікових та екзаменаційних відомостей, силабусу - Дерна І.А., Азьмук Н.А.
9. Про впровадження в освітній процес навчально-методичних видань - Боровик Т.М.
10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації - Боровик Т.М.
11. Різне

1. Виступили: завідувачі відділень та голови циклових комісій, які представили звіти за результатами діяльності відповідного структурного підрозділу в 2024/2025 навчальному році.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити звіти відділень та циклових комісій за результатами діяльності в 2024/2025 навчальному році та визнати роботу структурних підрозділів задовільною.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити звіти завідувачів відділень та циклових комісій за результатами діяльності відповідних структурних підрозділів в 2024/2025 навчальному році та визнати їх роботу задовільною.

2. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка доповіла про результати рейтингової оцінки науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу за підсумками діяльності в 2024/2025 н.р. Також виступаюча відмітила, що станом на кінець 2024/2025 н.р. всі науково-педагогічні та педагогічні працівники виконали навантаження в повному обсязі. Також Азьмук Н.А. наголосила на тому, що відповідність ліцензійним вимогам науково-педагогічних працівників потребує постійного контролю з боку завідувачів кафедр, оскільки для оцінки ліцензійних вимог враховуються здобутки за останні 5 років і з часом окремі напрацювання втрачають актуальність.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити звіти кафедр та циклових комісій за результатами діяльності в 2024/2025 навчальному році та визнати роботу структурних підрозділів задовільною.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити звіти завідувачів кафедр та циклових комісій за результатами діяльності відповідних структурних підрозділів в 2024/2025 навчальному році та визнати їх роботу задовільною.

3. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка доповіла про результати опитування студентів щодо якості освітнього процесу за кожною освітньою програмою та щодо якості викладання дисциплін у ЧДБК у 2024/2025 н.р. Азьмук Н.А. наголосила, що під час опитування була встановлена необхідність: а) перегляду та збалансування обсягів аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти; б) переглянути та обговорити систему оцінювання виконаних студентами робіт.

Матеріали презентації з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала взяти до відома результати опитування та врахувати їх в роботі.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили:

- взяти до відома результати опитування студентів у 2 семестрі 2024/2025 н.р.;

- розмістити результати опитування студентів у 2 семестрі 2024/2025 н.р. на офіційних ресурсах ЧДБК;

- завідувачам кафедр та циклових комісій: а) обговорити результати опитування на засіданнях кафедр та циклових комісій; б) перевірити та збалансувати за потреби обсяги самостійної та аудиторної роботи здобувачів освіти; в) переглянути систему оцінювання виконаних студентами завдань.

4. Виступили: завідувачі кафедр та циклових комісій, які проінформували присутніх про попереднє педагогічне навантаження, розроблене відповідно до навчальних програм за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та освітнім ступенем бакалавр. Під час розрахунку попереднього педагогічного навантаження також було враховано варіативну компоненту кожної освітньої програми, спеціалізацію викладача, його попередній досвід та кваліфікацію. *Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.*

Головуюча запропонувала затвердити попереднє педагогічне навантаження на 2025/2026 н.р. з урахуванням можливих змін за результатами вступної кампанії 2025 року.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити попереднє педагогічне навантаження на 2025/2026 н.р. з урахуванням можливих змін за результатами вступної кампанії 2025 року.

5. Виступили: виконуючий директор Lingua Hub Устиченко С.В. , яка проінформувала присутніх про діяльність мовного центру «Lingua Hub» у 2024/2025 н.р. *Матеріали презентації з даного питання додаються до цього протоколу.*

Головуюча запропонувала затвердити звіт про роботу мовного центру «Lingua Hub» та визнати його діяльність у 2024/2025 н.р. задовільною.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити звіт про роботу мовного центру «Lingua Hub» та визнати його діяльність у 2024/2025 н.р. задовільною.

6. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка представила звіт про співпрацю з Європейським університетським альянсом EUDRES у 2024/2025 н.р.

Матеріали презентації з даного питання додаються до цього протоколу.

Секретар педагогічної ради Дернова І.А. запропонувала затвердити звіт про співпрацю з Європейським університетським альянсом EUDRES у 2024/2025 н.р. та визнати результати діяльності у сфері міжнародної співпраці задовільними.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити звіт про співпрацю з Європейським університетським альянсом EUDRES у 2024/2025 н.р. та визнати результати діяльності у сфері міжнародної співпраці задовільними.

7. Виступили:

- гарант ОПП «Комп'ютерна інженерія» за рівнем ФМБ Ратайчук П.Г., який поінформував присутніх про стан підготовки відомостей самооцінювання для проходження акредитації;

- гарант ОПП «Облік і оподаткування» за рівнем ФМБ Шильвінська О.Л., яка довела до відома присутніх звіт про підготовку відомостей самооцінювання для проходження акредитації;

- гарант ОПП «Фінанси і кредит» за рівнем ФМБ Полях С.С., який поінформував присутніх про стан підготовки відомостей самооцінювання для проходження акредитації.

Матеріали доповідей додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала визнати задовільним процес підготовки відомостей самооцінювання для проходження акредитації ОПП «Комп'ютерна інженерія», «Облік і оподаткування» та «Фінанси і кредит» за рівнем ФМБ.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: визнати задовільним процес підготовки відомостей самооцінювання для проходження акредитації ОПП «Комп'ютерна інженерія», «Облік і оподаткування» та «Фінанси і кредит» за рівнем ФМБ.

8. Виступили:

- Заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку Дернова І.А., яка обґрунтувала необхідність введення в дію нових форм залікових та екзаменаційних відомостей, які будуть більш зручними та спростять документообіг на відділеннях.

- заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка представила для обговорення нові форми силабусів, які включатимуть по-бальний детальний опис та обґрунтування кількості отриманих балів здобувачами освіти при виконанні завдань.

Матеріали доповідей додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити нові форми залікових та екзаменаційних відомостей, силабусу.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити нові форми залікових та екзаменаційних відомостей, силабусу.

9. Виступили: методист Боровик Т.М., яка представила присутнім методичні розробки науково-педагогічних та педагогічних працівників згідно списку. Всі методичні розробки розглянуто на засідання Методичної ради та рекомендовано нею для впровадження в освітній процес.

Перелік методичних розробок додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити методичні рекомендації педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до переліку.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: Затвердити методичні рекомендації науково-педагогічних та педагогічних працівників ЧДБК відповідно до переліку.

10. Виступили: методист Боровик Т.М., яка проінформувала присутніх про те, що науково-педагогічні та педагогічні працівники ЧДБК пройшли підвищення кваліфікації відповідно до плану на 2024 р. Викладачам, які пройшли підвищення кваліфікації позапланово та надали інформацію про це в установленому порядку, зарахувати дане підвищення кваліфікації.

Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників станом на 30 червня 2025 року.

Голосували:

«за» – 23 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: Затвердити методичні рекомендації науково-педагогічних та педагогічних працівників ЧДБК відповідно до переліку.

Заступник голови педагогічної ради




Надія АЗЬМУК

Секретар педагогічної ради

Ірина ДЕРНОВА