

Протокол № 03-24/25

засідання педагогічної ради Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

29.05.2025 р.

м. Черкаси

ПРИСУТНІ:

Заступник голови педагогічної ради: д-р екон. наук Азьмук Н.А.

Члени педагогічної ради: Богун М.М., Боровик Т.М., Гензерська О.О., Дернова І.А., Дражан Н.С., Здір В.А., Касьян Т.К., Крижановська О.М., Люта М.В., Магльована-Конюшок Н.М., Озіран С.Г., Піскова С.П., Ромашина А.В., Ситник І.П., Татієнко Н.М., Устиченко С.В., Фастовська О.Т., Ходаковська О.О., Степаненко А.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Погодження списків студентів 2023 року вступу на базі 9 класів, які успішно завершили здобуття повної загальної середньої освіти для замовлення свідоцтв про повну загальну середню освіту - Піскова С.П., Здір В.А., Хотунов В.І., Люта М.В., Музиченко В.М.

1.1. Розгляд кандидатури Коваль Руслани Віталіївни, студентки групи № 1М-23 для отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою – Піскова С.П.

1.2. Розгляд кандидатури Тодорової Л.С., студентки групи 3Д-23 на відрахування без отримання свідоцтва про здобуття повної загальної освіти – Музиченко В.М.

2. Обговорення концепції використання ІІІ в освітньому процесі – Азьмук Н.А.

3. Звіт про діяльність Lingua Hub у 2024-2025 н.р. - Устиченко С.В.

4. Звіт керівників робочих груп щодо підготовки до акредитації за рівнем ФМБ ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія» - Здір В.А., Хотунов В.І.

5. Звіт гарантів ОПП щодо процесу розширення ліцензій за рівнем ФМБ спеціальності «Маркетинг», «Інженерія програмного забезпечення» – Піскова С.П., Люта М.В.

6. Затвердження ліміту стипендіатів за результатами ІІ семестру 2024/2025 н.р. – Богун М.М.

7. Різне

1. **Виступили:** завідувачі відділень, які довели до відома присутніх списки студентів 2023 року вступу на базі 9 класів, які успішно завершили здобуття

повної загальної середньої освіти для замовлення свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Списки студенті додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити списки студентів, які успішно завершили здобуття повної загальної середньої освіти, замовити для них свідоцтва про повну загальну середню освіту та додатків до них.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити списки студентів, які успішно завершили здобуття повної загальної середньої освіти, замовити для них свідоцтва про повну загальну середню освіту та додатки до них.

1.1. **Виступили:** Піскова С.П., завідувач відділення підприємництва та маркетингу, яка повідомила, що за підсумками навчання з 1 вересня 2023 року по цей час у групі № 1М-23 на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою претендує Коваль Руслана Віталіївна. За два роки навчання студентка має всі семестрові та річні оцінки «10», «11», «12».

Також Піскова С.П. зауважила, що відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2025 р. № 31, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 2025 р. за № 64/43470 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2024 року №1771» визнано таким, що втратив чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 р. № 306 та акцентувала увагу на внесених змінах до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 жовтня 2018 року N 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12 листопада 2018 року за № 1279/32731.

Кандидатура Коваль Р.В. була розглянута та схвалена на засіданні ЦК економіки, управління та адміністрування (протокол № 7 від 22.05.2025 р.).

Головуюча запропонувала провести відкрите голосування за кандидатуру Коваль Р.В. на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: рекомендувати кандидатуру Коваль Руслани Віталіївни на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Враховуючи вищезазначене розпочати роботу щодо підготовки необхідної документації. Відповідальні: Азьмук Н.А., Боровик Т.М

1.2. Музиченко В.М., завідувач відділення дизайну, яка повідомила, що студентка групи № 3Д-23 Тодорова Лілія Садиківна протягом 2024-2025 н.р. має 100% пропусків без поважної причини. За I семестр 2024-2025 н. р. Тодорова Лілія не атестована з 8 предметів загальноосвітньої підготовки, за II семестр студентка має заборгованості з усіх предметів. Для відповідного реагування з повідомленням про ситуацію, що склалася, були надіслані листи до Служби у справах дітей. Станом на сьогодні зв'язок зі здобувачкою освіти та її батьками втрачено.

Головуюча запропонувала провести відкрите голосування за кандидатуру Тодорової Л.С. на відрахування без отримання свідоцтво про здобуття повної загальної освіти.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: відрахувати Тодорову Л.С. зі складу здобувачів освіти коледжу без отримання свідоцтва про здобуття повної загальної освіти.

2. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи, яка презентувала Концепцію використання ІІІ в освітньому процесі ЧДБК. Ключовими напрямками використання ІІІ є: персоналізоване навчання; інтелектуальні системи тьюторингу (ІСТ); автоматизація оцінювання та надання зворотного зв'язку; генерація навчальних матеріалів; адміністративна підтримка та оптимізація процесів та науково-дослідницька діяльність. Також Азьмук Н.А. наголосила на необхідності розробки правил використання ІІІ студентами для виконання завдань.

Матеріали презентації з даного питання додаються до цього протоколу.

Дернова І.А запропонувала розробити на підставі Концепції використання ІІІ в освітньому процесі ЧДБК Положення про використання студентами ІІІ під час виконання завдань.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили:

- розробити Положення про використання студентами ІІІ під час виконання завдань (відповідальна – Азьмук Н.А.).

3. Виступили: заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку Дернова І.А., яка повідомила, що Устиченко С.В. знаходиться у відпустці.

Головуюча запропонувала перенести звіт на наступну педагогічну раду, яка відбудеться 30 червня 2025 р.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: заслухати звіт про діяльність Lingua Hub у 2024-2025 н.р. на засіданні педагогічної ради 30 червня 2025 р.

4. Виступили:

- керівник робочої групи щодо підготовки до акредитації за рівнем ФМБ ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» та «Облік і оподаткування» Здір В.А., який поінформував присутніх про хід підготовки до проходження акредитації за відповідними ОПП.

- керівник робочої групи щодо підготовки до акредитації за рівнем ФМБ ОПП «Комп'ютерна інженерія» Хотунов В.І., який надав інформацію про хід підготовки до проходження акредитації за ОПП «Комп'ютерна інженерія».

Матеріали доповідей додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала визнати процес підготовки до акредитації за рівнем ФМБ ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія» задовільним.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: запропонувала визнати процес підготовки до акредитації за рівнем ФМБ ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія» задовільним

5. Виступили:

- гарант ОПП за рівнем ФМБ спеціальності «Маркетинг» Піскова С.П., яка довела до відома присутніх звіт про підготовку матеріалів для розширення ліцензій за рівнем ФМБ спеціальності «Маркетинг»;

- гарант ОПП за рівнем ФМБ спеціальності «Інженерія програмного забезпечення» Люта М.В., яка довела до відома присутніх звіт про підготовку матеріалів для розширення ліцензій за рівнем ФМБ спеціальності «Інженерія програмного забезпечення».

Матеріали доповідей додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала визнати процес підготовки матеріалів до розширення ліцензій за рівнем ФМБ спеціальності «Маркетинг», «Інженерія програмного забезпечення» задовільним.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити запропоновані ліміти стипендіатів на II семестр 2024/2025 н.р.

6. Виступили: заступник директора з виховної роботи Богун М. М., який довів до відома присутніх розрахунки ліміту стипендіатів – здобувачів освіти, яким буде призначена стипендія на I семестр 2025/2026 н.р.

Розрахунок ліміту стипендіатів додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити розраховані ліміти стипендіатів на I семестр 2025/2026 н.р.

Голосували:

«за» – 24 особи;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити запропоновані ліміти стипендіатів на II семестр 2024/2025 н.р.

Заступник голови педагогічної ради



Надія АЗЬМУК

Секретар педагогічної ради



Ірина ДЕРНОВА