

# **ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ від «28» квітня 2018 р.  
№85

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про рейтингову систему оцінювання викладачів, кафедр (циклових комісій) і факультетів (відділень) Черкаського державного бізнес-коледжу.

## **УХВАЛЕНО**

Рішенням Вченої ради

Протокол від «28» березня 2018 р.  
№ 8

**Черкаси, 2018**

## **ЗМІСТ**

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОКАЗНИКИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ РЕЙТИНГОВОМУ ОЦІНЮВАННІ ВИКЛАДАЧІВ</b>	<b>3</b>
<b>3. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧА.</b>	<b>3</b>
<b>4. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ КАФЕДРИ (ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ)</b>	<b>11</b>
<b>5. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ФАКУЛЬТЕТУ (ВІДДІЛЕННЯ)</b>	<b>11</b>
<b>6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>11</b>
<b>7. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПОЛОЖЕННЯМ ТА ЗМІНАМИ ДО НЬОГО</b>	<b>12</b>
<b>Додаток А Порядок розрахунку балів отриманих викладачем за результатами анонімного анкетування студентів</b>	<b>13</b>
<b>Додаток Б</b>	<b>14</b>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положенням про рейтингову систему оцінювання викладачів, кафедр (циклових комісій) і факультетів (відділень) Черкаського державного бізнес-коледжу (далі - Положення) розроблене відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Черкаському державному бізнес-коледжі.

1.2. Дія Положення розповсюджується на всіх штатних працівників Черкаського державного бізнес-коледжу (далі бізнес-коледж), незалежно від обсягу їх навчального річного навантаження.

## 2. ПОКАЗНИКИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ РЕЙТИНГОВОМУ ОЦІНЮВАННІ ВИКЛАДАЧІВ

2.1. Для складання рейтингу викладача використовують показники наведені у 3.1, 3.2, 3.3, а також дані анонімного опитування студентів (див. 3.4).

2.2. Для отримання значення рейтингу викладача сумуються бали з усіх видів робіт, виконаних ним впродовж навчального року та кількість балів набрана ним за результатами анонімного анкетування студентів.

2.3. Порядок розрахунку балів отриманих викладачем за результатами анонімного анкетування наведено в додатку А.

2.4. Чим більшою є сума балів набраних викладачем тим вищим є його рейтинг.

## 3. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧА.

3.1. Бальні показники за видами методичної роботи, які використовуються для визначення рейтингу викладача

**Довідково:** 1 друкований аркуш - 40 000 друкованих знаків

№	Назва виду	Кількість балів за основні	Кількість балів за
---	------------	----------------------------	--------------------

з/п	роботи	види роботи	перевидання, доопрацювання, корегування, зміни і доповнення
1.	Підготовка конспектів лекцій; методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів	- для дисциплін професійної підготовки: 20 за 1 друкований аркуш  - інших дисциплін 15 за 1 друкований аркуш	Пропорційно обсягу внесених змін  Пропорційно обсягу внесених змін
2.	Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників (для педагогічних працівників)	200 за 1 друкований аркуш	
3.	Розробка:		
	- навчальних планів	100	30
	- робочих навчальних планів	30	10
	- навчальних програм	30	Пропорційно обсягу внесених змін
	- робочих навчальних програм	30	Пропорційно обсягу внесених змін
	- ОКХ	100	30
	- ОПП	100	30
4.	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт	10 за 1 лабораторну роботу	Пропорційно обсягу внесених змін

5.	Складання екзаменаційних білетів		
	- завдань для проведення модульного контролю	6 за пакет завдань	Пропорційно обсягу внесених змін
	підсумкового контролю	8 за пакет завдань	
	- завдань для проведення тестового контролю	6 за батарею тестів	Пропорційно обсягу внесених змін
7.	Розробка та впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)	до 50 на дисципліну (залежно від обсягу навчального матеріалу)	
8.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання (в тому числі: організація, проведення (залучення студентів) до слухання відкритих лекцій, майстер- класів, круглих столів в коледжі та за його межами; організація та проведення ІТ- заходів (хакатони тощо); організація та проведення екскурсій на підприємства в установи та	30 на одну дисципліну	

	організації)		
9.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу (передбачає складання звіту та проведення відкритих занять)	За фактично витраченим часом - 1 година 1 бал	
10.	Підготовка концертних програм та художніх виставок	За фактично витраченим часом 1 година 1 бал	
11	Встановлення, налаштування та оновлення спеціалізованого програмного забезпечення	За фактично витраченим часом 1 година 1 бал	

3.2. Бальні показники за видами наукової роботи, які використовуються для визначення рейтингу викладача

**Довідково:** 1 друкований аркуш - 40 000 друкованих знаків

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів
1.	Виконання планових наукових	Плановим є наукові

	досліджень із звітністю в таких формах:	дослідження, які включені до тематичних планів науково-дослідних робіт бізнес-коледжу,, кафедри (циклової комісії)
1.1.	Науково–технічний звіт за ДеСТУ	300
1.2.	Дисертація:	
	- докторська	900 на 3 роки
	- кандидатська (доктора філософії)	450 на 3 роки
1.3.	Монографія	100 на 1 друкований аркуш
1.4.	Підручник, навчальний посібник, словник, довідник	100 за 1 друкований аркуш
1.5.	Наукова стаття у фаховому виданні (в журналах, реферованих та інших виданнях). <b>Якщо стаття написана у співавторстві, бал розраховується пропорційно участі співавтора у написанні статті на підставі авторської довідки.</b>	
	мовою країни-члена ЄС або англійською мовою	300 за 1 друкований аркуш
	українською мовою	200 за 1 друкований аркуш
1.6.	Заявка на видачу охоронних документів	250 за 1 заявку
1.7.	Тези доповіді на конференціях:	
	мовою країни-члена ЄС або англійською мовою	50
	українською мовою	25
2.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо	5 за 1 друкований аркуш
3.	Доопрацювання та перевидання монографій; підручників, словників, довідників	Пропорційно обсягу внесених змін
4.	Керівництво науковою та виставковою роботою студентів:	

4.1.	<p>- підготовка наукової статті мовою країни-члена ЄС або англійською мовою;</p> <p>українською мовою</p> <p>- підготовки творчої роботи студента до виставки</p>	<p>160 за 1 друкований аркуш</p> <p>80 за 1 друкований аркуш</p> <p>50 за одну роботу</p>
4.2.	<p>- наукова робота на обласний або загальнодержавний конкурс мовою країни-члена ЄС або англійською мовою;</p> <p>українською мовою</p> <p>- творча робота на обласний або державний конкурс</p>	<p>160 за 1 друкований аркуш</p> <p>80 за 1 друкований аркуш</p> <p>100 за один проект</p>
4.3.	<p>- доповідь на конференцію мовою країни-члена ЄС або англійською мовою;</p> <p>українською мовою</p>	<p>40 за 1 доповідь</p> <p>20 за 1 доповідь</p>

3.3. Бальні показники за видами організаційно-виховної роботи, які використовуються для визначення рейтингу викладача

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів
1.	Робота в науково – методичних комісіях Міністерства освіти і науки України	Голова комісії -150 Член комісії -100 Заст. голови -150 Секретар -150
2.	Робота в Державній акредитаційній комісії, атестаційній комісії, експертних і фахових радах	50 за 1 участь
3.	Робота в експертних комісіях ВАК	50 за 1 засідання



4.	Робота в спеціалізованих радах по захисту дисертацій	50 за одне засідання
5.	Робота у Вченій, навчально-методичній радах, директораті Коледжу, виконання функцій секретаря циклової комісії	20 на рік
6.	Організація та проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, студентських олімпіад, виставок та творчих конкурсів, головування у методичному об'єднанні викладачів-передметників області тощо	75 за 1 захід
7.	Робота з підготовки до видання наукових та науково-методичних збірників	10 за 1 друкований аркуш
8.	Виконання обов'язків декана, заступника декана, завідувача кафедри, завідувача відділення, завідувача циклової комісії	100 на навчальний рік
9.	Участь у виховній роботі в студентському колективі виконання обов'язків куратора академічної групи	75 на навчальний рік
10.	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою, оздоровчим гуртком на громадських засадах	30 (за один кредит 30 годин)
11.	Участь у профорієнтаційній роботі ( у тому числі участь у роботі приймальної комісії) та підготовці молоді до вступу у ЗВО	20 на навчальний рік
12.	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, семінарів, конференцій, конкурсів, виставок, змагань тощо:  підготовка і проведення внутріколеджних заходів  підготовка студентів-учасників обласного рівня  підготовка студентів-учасників олімпіад	за фактично витраченим часом - 1 година 1 бал  40 на одного студента (команду) на один захід  75 на одного студента

	та конкурсів загальнодержавного рівня <b>підготовка пакетів завдань до студентських олімпіад:</b>  внутрішньоколеджна  обласного рівня  всеукраїнська	(команду) на один захід   10  20  50
13.	Участь в організації та проведенні позанавчальних виховних, культурно-спортивних заходів: естафети по місту, кроси, заходи, що сприяють популяризації та пропаганді фізичної культури і спорту тощо	40 на один захід
14.	Керівництво студентськими науковими (творчими) об'єднаннями (товариствами)	30 (за один кредит 30 годин)
15.	Організаційно-методична робота на кафедрі (цикловій комісії) (заступники, відповідальні тощо) ( в тому числі вчитка (редагування, коректура) та переклад матеріалів пов'язаних з діяльністю Коледжу)	український текст - 4 години на один друкований аркуш;  англійський текст (у т. ч. переклад з англійської/на англійську) - 16 годин за один друкований аркуш
16.	Участь у роботі методичного і/або науковому семінарі кафедри (циклової комісії)	2 за участь в одному засіданні
17.	Участь у засіданні кафедри, циклової комісії	2 за участь в одному засіданні
18	Підготовка та проведення засідань студентських наукових гуртків, проблемних груп, оздоровчих гуртків, студентських наукових (творчих) об'єднань (товариств) на громадських засадах	4 за 1 захід

3.4. Розрахунок бального показника за результатами анонімного анкетування студентів.

Анонімне анкетування студентів для потреб визначення рейтингу викладача проводиться суцільно в кінці навчального семестру (якщо вивчення дисципліни триває 1 семестр) або в кінці навчального року, (якщо вивчення дисципліни триває два семестри) у кожній академічній групі, де викладач проводив заняття незалежно від курсу, спеціальності, форми навчання.

Порядок визначення кількості балів, які кожен викладач отримав за результатами анонімного анкетування такий:

- шляхом додавання значень оцінок даних студентом за кожним з питань для кожної анкети розраховується сума балів;
- суми балів розраховані для кожної з анкет додаються, після чого отримана загальна сума балів ділиться на кількість опрацьованих анкет.

Бланк анкети для анонімного опитування наведений у додатку В.

#### **4. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ КАФЕДРИ (ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ)**

4.1. Визначення рейтингу кафедри (циклової комісії) здійснюється шляхом додавання:

- усередненого рейтингу викладачів кафедри (сума рейтингів викладачів кафедри (циклової комісії) поділена на їх кількість);
- усередненого значення відсотку готовності НМКД за кожною з дисциплін закріплених за кафедрою (1% = 1 балу) (сума показників готовності НМКД з кожної дисципліни закріпленої за кафедрою (цикловою комісією) поділена на кількість цих дисциплін).
- усередненого значеннями відсотку наповнення ЕНМКД у СДН MOODLE (1% = 1 балу) (сума показників відсотку наповнення ЕНМКД з кожної дисципліни закріпленої за кафедрою (цикловою комісією) поділена на кількість цих дисциплін).

#### **5. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ФАКУЛЬТЕТУ (ВІДДІЛЕННЯ)**

Рейтинг факультету (відділення) визначається як середнє арифметичне рейтингів кафедр (циклових комісій), які входять до його складу з урахуванням таких показників як: приведена кількість відрахованих впродовж навчального року студентів, приведена кількість студентів, які на кінець навчального року мають академічну заборгованість, приведена заборгованість замовників навчання з оплати за навчання на кінець навчального року.

#### **6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Унесення змін до Положення здійснюється у порядку аналогічному порядку його затвердження.

## **7. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПОЛОЖЕННЯМ ТА ЗМІНАМИ ДО НЬОГО**

7.1. Викладачі ознайомлюються з Положенням перед укладанням з ним трудового договору (контракту). Ознайомлення з текстом Положення вони засвідчують власним підписом в розділі Положення “Аркуш ознайомлення” у примірнику, який зберігається у старшого інспектора з кадрів.

7.2. Копії Положення зберігаються у вільному доступі на кафедрах (циклових комісіях) та на факультеті (відділенні).

7.3. Положення оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

## **Додаток А**

Порядок розрахунку балів отриманих викладачем за результатами  
анонімного анкетування студентів

## Додаток Б

Викладач на початку навчання пояснив вимоги щодо оцінювання з дисципліни і вони мені зрозумілі	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Викладач добре пояснює матеріал та у зрозумілій формі доносить його до студентів	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Викладач є фахівцем з дисципліни, яку викладає та вміло організовує навчальний процес	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Викладач вміє встановити і підтримувати добрий контакт з аудиторією у процесі викладання	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Навчальних матеріалів для самостійного вивчення дисципліни достатньо і вони зрозумілі	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
У процесі навчання викладач стимулює моє прагнення навчання	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Викладач об'єктивно оцінює студентів	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Будь ласка, будь-яким чином позначте оцінку, на яку, на Вашу думку, заслуговує викладач за кожним з пунктів</b>										

**Розробив:**

Заступник директора з НР і ПР,  
доц.

О. Л.  
Проценко

**Погоджено:**

Заступник директора з НМР, доц.

Н. А. Азьмук

Заступник директора з НВР

М. М. Богун

Завідувач навчально-  
методичного  
кабінету

О. Т. Фастовська

Юрисконсульт

В. В. Чустрак

Голова профкому

В. М. Оліфіренко

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

<b>П.І.Б.</b>	<b>Посада</b>	<b>Дата</b>	<b>Підпис</b>


