

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Черкаського державного
бізнес-коледжу
від 08 листопада 2016 року,
протокол № 46



Голова

T.G. Zalozna
Т.Г. Залозна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Черкаського державного
бізнес-коледжу
від 16 листопада 2016 року,
протокол № 2



Голова

O.V. Kuklin
О.В. Куклін

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних,
які не є педагогічними працівниками,
для участі у виборах директора Черкаського державного бізнес-коледжу

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання для участі у виборах директора Черкаського державного бізнес-коледжу представників з числа не педагогічних штатних представників Коледжу (далі - Положення) розроблене на виконання вимог ст. 42 Закону України "Про вищу освіту" на підставі вимог Постанови КМ України від 05 грудня 2014 р. № 726 "Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про вищу освіту".

1.2. Положення визначає порядок обрання представників з числа штатних, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі - Представники) для участі у виборах директора Черкаського державного бізнес-коледжу (далі - Коледж)

1.3 Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет), відділ кадрів Коледжу.

2. Підготовка та проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться таємним голосуванням на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом Коледжу.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня - додаток 1, 3);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах директора Коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- встановлення строків для проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директору Коледжу.

Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона

також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є педагогічними працівниками, з урахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою Коледжу.

3. Визначення квоти

3.1. Квота виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, визначається із розрахунку до 10% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників Коледжу, для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директору Коледжу.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться у визначені строки за участю представників Організаційного комітету.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше, як 50% загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член Організаційного комітету.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

4.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом наданням лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директору Коледжу;

- скриньки для голосування, скріпленої печаткою Коледжу.

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів відкритим прямим голосуванням (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур.

Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені засвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У разі якщо кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і здійснюється без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток лічильна комісія відкриває скриньки

для голосування. Вміст відкритих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Перед початком підрахунку голосів лічильна комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута. Після цього Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається в одному примірнику та підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Зміст протоколу лічильної комісії з результатами голосування оголошується на загальних зборах. Протокол передається Організаційному комітету.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Коледжу список представників з числа працівників, які не входять до педагогічних працівників Коледжу, для участі у виборах директора Коледжу, засвідчує його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Коледжу і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше, як за 7 днів до дати виборів директора.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання у встановленому порядку.

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних
представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними
працівниками, для участі у виборах директора
Черкаського державного бізнес-коледжу

Загальні збори співробітників підрозділу

(найменування підрозділу Черкаського державного бізнес-коледжу)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.

Примітка: бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку, якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії
щодо результатів таємного голосування
висунення кандидатур штатних працівників, які не є педагогічними
працівниками, як виборних представників на виборах директора
Черкаського державного бізнес-коледжу

Обрана загальними зборами співробітників _____

(вказати найменування підрозділу)

Черкаського державного бізнес-коледжу на засіданні лічильної комісії, яке
відбулося « _____ » _____ 2016 року
за адресою м. Черкаси, вул. В. Чорновола 243, у складі:

Балотувалися наступні кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа співробітників при
виборах директора Черкаського державного бізнес-коледжу

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості
співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників при виборах директора Черкаського державного бізнес-коледжу.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	ЗА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Недійсних бюлетенів _____ .

Голова лічильної комісії

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

Члени лічильної комісії:

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування списком по висуненню кандидатур
як виборних представників з числа штатних працівників,
які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора
Черкаського державного бізнес-коледжу

Загальні збори співробітників підрозділу

(найменування підрозділу/факультету Черкаського державного бізнес-коледжу)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	ЗА	ПРОТИ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.