

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУК УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор, професор**

**О.В. Куклін**

**«29» серпня 2014 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду  
Черкаського державного бізнес-коледжу**

**Черкаси 2014**

## **1. Загальні положення**

Педагогічна рада (далі - Рада) є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності Черкаського державного бізнес-коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом Директора Коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, методиста, та педагогічних працівників, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування Коледжу.

2.3. Очолює педагогічну раду директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

## **3. Повноваження педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів та бакалаврів.
- плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази.
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.
- удосконалення форм і методів навчання на денній та заочній формах навчання.
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного та практичного навчання.
- питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі.

- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
- стан профорієнтаційної роботи в Коледжі.
- питання охорони праці.
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів, поточного контролю.
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі.

#### ***4. Регламент роботи педагогічної ради***

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомочні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9.Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжі протягом десяти років.

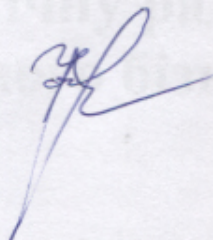
**5. Виконання рішень педагогічної ради**

5.1.Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів Коледжу.

5.2.Голова педагогічної ради має проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки виносити на обговорення педагогічної ради.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.  
Протокол № 42 від 01 серпня 2014 року

Голова профспілкового комітету



Фахрадова В.С.