

Протокол № 09-25/26
засідання педагогічної ради Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

29.06.2026 р.

м. Черкаси

ПРИСУТНІ:

Голова педагогічної ради: д-р екон. наук, професор Олег КУКЛІН

Члени педагогічної ради: Азьмук Н.А., Бондаренко В.М., Боровик Т.М., Веретільник А.В., Гензерська О.О., Дернова І.А., Дражан Н.С., Дмитрюк С.В., Захарова М.В., Здір В.А., Крижановська О.М., Люта М.В., Магльована-Конюшок Н.М., Музиченко В.М., Озіран С.Г., Піскова С.П., Полях С.С., Ситник І.П., Ткач І.В., Устиченко С.В., Фальченко Н.Г., Фастовська О.Т., Фахрадова В.С., Ходаковська О.О., Хотунов В.І.

Здобувачі освіти: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт кафедр, ЦК за результатами діяльності у 2025-2026 н.р. - завідувачі кафедр, голови ЦК
2. Результати рейтингової оцінки НПП, ПП за 2025-2026 н.р. - Хотунов В.І., Боровик Т.М.
3. Результати опитування студентів у 2 семестрі 2025-2026 н.р. – Азьмук Н.А.
4. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р. - завідувачі кафедр, голови ЦК
5. Звіт груп забезпечення ОПП та проєктних (робочих) груп у сфері ФПО за ОПП «Дизайн», «Менеджмент та підприємництво», «Маркетинг» про підготовку звітів самоаналізу для акредитації - Веретільник А.В., Боровик Т.М.
6. Звіт груп забезпечення та проєктних груп у сфері ВО за ОПП «Графічний дизайн», «Економіка та управління бізнесом» про підготовку звітів самоаналізу для акредитації - Захарова М.В., Здір В.А.
7. Розгляд та затвердження форм робочої програми для ОК у сфері підготовки ФМБ - Азьмук Н.А.
8. Про впровадження в освітній процес навчально-методичних видань - Боровик Т.М.
9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації - Боровик Т.М.
10. Різне

1. Виступили: завідувачі кафедр та голови циклових комісій, які представили звіти за результатами діяльності відповідного структурного підрозділу в 2025/2026 навчальному році.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити звіти кафедр та циклових комісій за результатами діяльності в 2025/2026 навчальному році та визнати роботу структурних підрозділів задовільною.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити звіти завідувачів кафедр та циклових комісій за результатами діяльності відповідних структурних підрозділів в 2024/2025 навчальному році та визнати їх роботу задовільною.

2. Виступили:

- методист коледжу Боровик Т.М., яка доповіла про результати рейтингової оцінки педагогічних працівників за підсумками діяльності в 2025/2026 н.р. Також виступаюча зазначила, що за результатами проведеного рейтингового оцінювання ефективність роботи всіх педагогічних працівників мають високий (від 950 до 651 балів) або достатній рівень (від 650 до 201 балів).

- завідувач бакалаврського відділення представив результати рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників за підсумками діяльності в 2025/2026 н.р. та зазначив, що станом на кінець навчального року всі науково-педагогічні працівники виконали навантаження в повному обсязі. Також Хотунов В.І. наголосив, що відповідність ліцензійним вимогам науково-педагогічних працівників потребує постійного контролю з боку завідувачів кафедр, оскільки для оцінки ліцензійних вимог враховуються здобутки за останні 5 років і з часом окремі напрацювання втрачають актуальність.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити результати рейтингової оцінки педагогічних та науково-педагогічних працівників за підсумками діяльності в 2025/2026 н.р.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити результати рейтингової оцінки педагогічних та науково-педагогічних працівників за підсумками діяльності в 2025/2026 н.р.

3. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка доповіла про результати опитування студентів щодо якості освітнього процесу за кожною освітньою програмою та щодо якості викладання дисциплін у ЧДБК у 2025/2026 н.р.

Матеріали презентації з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував взяти до відома результати опитування та врахувати їх в роботі.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: взяти до відома результати опитування студентів у 2 семестрі 2025/2026 н.р.;

- розмістити результати опитування студентів у 2 семестрі 2025/2026 н.р. на офіційних ресурсах ЧДБК;

- завідувачам кафедр та циклових комісій: обговорити результати опитування на засіданнях кафедр та циклових комісій.

4. Виступили: завідувачі кафедр та циклових комісій, які проінформували присутніх про попереднє педагогічне навантаження, розроблене відповідно до навчальних програм за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та освітнім ступенем бакалавр. Під час розрахунку попереднього педагогічного навантаження також було враховано варіативну компоненту кожної освітньої програми, спеціалізацію викладача, його попередній досвід та кваліфікацію.

Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити попереднє педагогічне навантаження на 2026/2027 н.р. з урахуванням можливих змін за результатами вступної кампанії 2026 року.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити попереднє педагогічне навантаження на 2026/2027 н.р. з урахуванням можливих змін за результатами вступної кампанії 2026 року.

5. Виступили:

- голова ЦК дизайну Веретільник А.В., яка поінформувала присутніх про стан підготовки відомості самоаналізу для проходження акредитації за ОПП «Дизайн», освітньо-професійний ступінь ФМБ;

- голова ЦК економіки, управління та адміністрування Боровик Т.М. ,яка поінформувала присутніх про стан підготовки відомості самоаналізу для проходження акредитації за ОПП «Менеджмент та підприємництво» та «Маркетинг», освітньо-професійний ступінь ФМБ.

Матеріали доповідей додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував визнати задовільним процес підготовки відомостей самоаналізу для проходження акредитації ОПП «Дизайн», «Менеджмент та підприємництво» та «Маркетинг» за освітньо-професійним ступенем ФМБ.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: визнати задовільним процес підготовки відомостей самоаналізу для проходження акредитації ОПП «Дизайн», «Менеджмент та підприємництво» та «Маркетинг» за освітньо-професійним ступенем ФМБ.

6. Виступили:

- завідувач кафедри інформаційних, мультимедійних технологій та дизайну Захарова М.В., яка поінформувала присутніх про стан підготовки відомості самоаналізу для проходження акредитації ОПП «Графічний дизайн»;

- завідувач кафедри бізнес-економіки та маркетингу Здір В.А., який поінформував присутніх про стан підготовки відомості самоаналізу для проходження акредитації ОПП «Менеджмент та підприємництво» та ОПП «Маркетинг».

Матеріали доповідей додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував визнати задовільним процес підготовки відомостей самоаналізу для проходження акредитації ОПП «Графічний дизайн», ОПП «Менеджмент та підприємництво» та ОПП «Маркетинг» у сфері вищої освіти.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: визнати задовільним процес підготовки відомостей самоаналізу для проходження акредитації ОПП «Графічний дизайн», ОПП «Менеджмент та підприємництво» та ОПП «Маркетинг» у сфері вищої освіти.

7. Виступили: заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка обґрунтувала необхідність запровадження робочих програм навчальних дисциплін на рівні фахового молодшого бакалавра. Форма робочої програми заздалегідь була розміщена на інформаційних ресурсах коледжу.

Матеріали доповідей додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити форму робочої програми навчальної дисципліни.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити форму робочої програми навчальної дисципліни та ввести в дію з 01.09.2026 р.

8. Виступили: методист Боровик Т.М., яка представила присутнім методичні розробки науково-педагогічних та педагогічних працівників згідно списку. Всі методичні розробки розглянуто на засідання Методичної ради та рекомендовано нею для впровадження в освітній процес.

Перелік методичних розробок додається до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити методичні рекомендації педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до переліку.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: Затвердити методичні рекомендації науково-педагогічних та педагогічних працівників ЧДБК відповідно до переліку.

9. Виступили: методист Боровик Т.М., яка проінформувала присутніх про те, що науково-педагогічні та педагогічні працівники ЧДБК пройшли підвищення кваліфікації відповідно до плану на 2025 р. Викладачам, які пройшли підвищення кваліфікації позапланово та надали інформацію про це в установленому порядку, необхідно зарахувати дане підвищення кваліфікації.

Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуючий запропонував затвердити підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників станом на 30 червня 2026 року.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: Затвердити підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників станом на 30 червня 2026 року.

Голова педагогічної ради,
д-р екон. наук, професор

Секретар педагогічної ради

Олег КУКЛІН

Ірина ДЕРНОВА