

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України
Заступник Міністра

_____/_____/_____
" ____ " _____ 2005 р.

С Т А Т У Т

ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО БІЗНЕС-КОЛЕДЖУ

заснований на державній формі власності
і підпорядкований Міністерству освіти і науки України

ПРИЙНЯТО
Загальними зборами
трудового колективу
від 02 лютого 2005 р.

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут Коледжу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Черкаського державного бізнес-коледжу (далі по тексту – Коледж), скорочено – ЧДБК, створеного наказом Міністерства освіти і науки України за № 412 від 29 серпня 2000 року.

1.2. Місцезнаходження Коледжу: 18028, м. Черкаси, вул. Енгельса, 243, тел. (0472) 64-10-00, факс (0472) 64-45-50, e-mail: csbk@business-college.com.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є: підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для економіки і підприємництва, комп'ютерних наук та інженерії, мистецтва.

1.4. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з певного напрямку, відповідно з ліцензією, яка забезпечує підготовку молодших спеціалістів і бакалаврів та відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 22 червня 2004 р. за № 241075 та від 10 червня 2003 р. за № 249664 про наслідки акредитації Черкаський державний бізнес-коледж віднесений до вищих навчальних закладів (ВНЗ) I рівня акредитації та з напрямку „Економіка і підприємництво” до ВНЗ II рівня акредитації, має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр та молодший спеціаліст.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є: відділення та циклові комісії.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші

підрозділи. Відділення створюється рішенням директора, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється наказом директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

1.9. Коледж у своєму складі має бібліотеку, яку очолює завідувачий (директор).

1.10. Коледж у своєму складі може мати курси, навчально-тренувальну фірму, відділення довузівської підготовки, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, відділення навчання робітничим професіям, ліцей, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, торговельно-виробничі, проектні структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. Права та обов'язки власника

Міністерство освіти і науки України:

2.1. Визначає стратегічні напрямки розвитку Коледжу.

2.2. Розробляє програми розвитку освіти, забезпечує Коледж стандартами вищої освіти.

2.3. Визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу.

2.4. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування.

2.5. Здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу.

2.6. Затверджує умови прийому на навчання до Коледжу.

2.7. Затверджує Статут Коледжу.

2.8. Призначає директора Коледжу на умовах контракту відповідно Закону України "Про вищу освіту".

2.9. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

2.10. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу.

2.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законом.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних

закладів освіти відповідних рівнів акредитації;

- в установленому порядку відкривати нові спеціальності, впроваджувати спеціалізації;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій;

- отримувати кошти і матеріальні цінності, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше від органів виконавчої влади підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;

- бути засновником статутних об'єднань, громадських організацій;

- розвивати власну соціальну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством, для вищих навчальних закладів;

- виступати орендодавцем і орендаром окремого і рухомого майна, користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;

- застосовувати дорогоцінні метали в навчальному процесі і науковій діяльності при наявності відповідних дозволів та ліцензій;

- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками, стажування студентів;

- здійснювати спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами;

- відрядження за кордон педагогічних кадрів для участі у конференціях, симпозіумах, конгресах, вивченню організації навчального процесу відповідно до Міжнародних договорів України, а також прямих договорів Коледжу з іноземними партнерами;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- створювати власні, або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

- відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках

відповідно до законодавства про банківську діяльність, здійснювати експортні та імпорتنі операції;

- користуватися банківськими кредитами.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- визначати стратегію діяльності Коледжу у відповідності до Державної політики у галузі вищої освіти, враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

- забезпечувати навчання, виховання та професійну підготовку осіб, відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі вищої освіти на освітньому рівні: неповна або базова вища освіта;

- визначати мову навчання відповідно до Конституції України та Закону України про мови;

- видавати дипломи, які засвідчують здобуття особою вищої освіти та кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем: молодший спеціаліст або бакалавр з акредитованих спеціальностей, за зразком затвердженим Кабінетом Міністрів України;

- особам, відрядженим із Коледжу до завершення навчання за освітньо-професійними програмами, видавати академічні довідки встановленого зразка;

- надавати студентам Коледжу пільги та соціальні гарантії у порядку встановленому законодавством;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватись екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.4. Права та обов'язки педагогічних, інших працівників та осіб що навчаються у Коледжі визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу педагогічним, іншим працівникам та студентам Коледжу можуть бути надані додаткові права та обов'язки, які вказуються у колективному договорі та передбачаються правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

4. Управління Коледжем, права та обов'язки директора Коледжу

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;

- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, навчальні, методичні, виробничі майстерні та лабораторії, конструкторські бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

- є розпорядником майна і коштів;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- може надавати знижки по оплаті за навчання студентам, які навчаються за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб. Розміри знижок вказуються в колективному договорі;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- разом з профспілковими організаціями подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

Директор відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор Коледжу щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.5. При виході на пенсію з посади директора Коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Коледжу із виплатою грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі середньомісячної заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюється у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України. Виплата грошового утримання проводиться щомісячно, одночасно з виплатою заробітної плати працівникам Коледжу.

4.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі органи:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія.

Адміністративна рада - робочий орган управління Коледжем, який вирішує питання оперативного характеру. Персональний склад адміністративної ради затверджує своїм наказом директор Коледжу. До складу адміністративної ради входять за посадами директор, заступники

директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, керівники інших структурних підрозділів, що безпосередньо підпорядковані директору Коледжу, голови профспілкових комітетів. На засідання адміністративної ради директор може запрошувати і інших осіб. Засідання скликає директор відповідно до регламенту роботи ради (не рідше ніж один раз на місяць). За результатами розгляду питань директор видає накази, розпорядження, вказівки.

Приймальна комісія Коледжу створюється для організації і проведення прийому студентів на навчання в тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Термін повноважень Приймальної комісії становить один рік. Склад Приймальної комісії Коледжу затверджується наказом директора, який є головою комісії. Приймальна комісія працює в умовах гласності відповідно до Положення про приймальну комісію та річного плану, які затверджуються директором Коледжу.

Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувача бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Склад Педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада розглядає і обговорює:

- заходи щодо реалізації Коледжем Державної політики у галузі вищої освіти, наказів, положень і вказівок Міністерства освіти і науки України;
- стан та підсумки навчально-виховної, методичної роботи, вдосконалення методів навчання по денній та заочній формах навчання;
- вдосконалення практичного навчання, посилення його зв'язку з теоретичним навчанням;
- стан та підсумки роботи структурних підрозділів Коледжу;
- комплексний план виховної роботи та стан виховної роботи в Коледжі, в гуртожитку, в окремих навчальних групах;
- план розвитку Коледжу і зміцнення його матеріально-технічної бази;
- досвід роботи циклових комісій і досвід кращих викладачів;
- питання атестації, підвищення кваліфікації викладачів та інших працівників Коледжу;
- розгляд матеріалів щодо акредитації та ліцензування спеціальностей;
- стан творчої, пошукової, дослідницької роботи студентів, художньої самодіяльності;
- стан безпеки життєдіяльності Коледжу та охорони праці учасників навчально-виховного процесу;
- питання прийому та працевлаштування випускників;
- питання матеріального та морального заохочення педагогічних працівників, студентів Коледжу;
- про роботу студентського самоврядування;

- питання соціального захисту студентів;
- заходи по підготовці та підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів, причини відрахувань студентів;
- стан дисципліни студентів та відрахування за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку норм громадського порядку, а також, в окремих випадках, питання поновлення на навчання.

Термін повноважень Педагогічної ради - 1 рік.

Педагогічна рада скликається її Головою з періодом не рідше один раз на два місяці. Рішення на засіданнях ради приймаються більшістю голосів її членів.

Розгляд питань на Педагогічній раді фіксується в протоколах засідань, які підписує Голова та секретар Педагогічної ради. На підставі ухвал Педагогічної ради директор видає накази або розпорядження.

Робота Педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який затверджується на її засіданнях. Питання для обговорення за дорученням Голови Педагогічної ради готують заступники директора та керівники структурних підрозділів Коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора відповідно до Статуту.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.2. Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносять подання Міністерству освіти і науки України про дострокове, в разі потреби, звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників Коледжу підписувати договір від імені колективу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі Студентської ради. Рішення Студентської ради

має дорадчий характер.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка скликається не рідше одного разу на рік із представників всіх навчальних груп денного відділення по 2 особи від кожної навчальної групи.

5.5. Конференція студентів Коледжу:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.6. Основними завданнями студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6. Майно та кошти Коледжу

6.1. За Черкаським державним бізнес-коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом закріплюються на правах оперативного управління будівлі Коледжу, гуртожитку та господарські споруди.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Коледжу не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.5. У Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку,

підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.6. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщенням посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

6.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Черкаський державний бізнес-коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть

персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Концепція освітньої установи

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття").

8.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу передбачає такі основні напрямки розвитку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації висококваліфікованих фахівців для економіки України:

- збереження потенціалу Коледжу по підготовці молодших спеціалістів та бакалаврів із напрямків та спеціальностей:

Напрямок підготовки та освітньо-кваліфікаційний рівень	Шифр та назва спеціальності
1	2
0501 „Економіка і підприємництво” Молодший спеціаліст Бакалавр Молодший спеціаліст Бакалавр Молодший спеціаліст Бакалавр	5.050107 „Економіка підприємства” 6.050100 „Економіка підприємства” 5.050111 „Бухгалтерський облік” 6.050100 „Облік і аудит” 5.050113 „Комерційна діяльність” 6.050100 „Комерційна діяльність”
0202 „Мистецтво” Молодший спеціаліст Бакалавр	5.020210 „Дизайн” 6.020200 „Дизайн”
0804 „Комп’ютерні науки” Молодший спеціаліст	5.080405 „Програмування для електронно-обчислювальної техніки і автоматизованих систем”
0915 „Комп’ютерна інженерія” Молодший спеціаліст	5.091504 „Обслуговування комп’ютерних та інтелектуальних систем і мереж”

і подальшого розвитку його навчальних, культурних і інших функцій в інтересах розвитку особистості, суспільства, держави;

- удосконалення номенклатури спеціальностей, спеціалізацій за якими проводиться підготовка бакалаврів та молодших спеціалістів, розширення доступу громадян до навчання;

- розвиток нормативно-правової і методичної бази;

- забезпечення коледжу навчальною і навчально-методичною літературою, комп'ютерною і офісною технікою, технічними засобами навчання;

- формування механізму прогнозування, моніторингу, з врахуванням державного регулювання підготовки молодших спеціалістів і бакалаврів, у відповідності до потреб громадян і ринку праці;

- удосконалення системи управління з врахуванням регіональних особливостей, тенденції до зростання автономії Коледжу, конкурентоспроможності освітніх послуг;

- розвиток інтеграції підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів та інших рівнів освіти при одночасному збереженні якісної визначеності і практичної спрямованості підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр, "молодший спеціаліст";

- формування системи безперервного навчання громадян з запровадженням ступеневої підготовки, забезпечення реалізації програм перепідготовки кадрів і підвищення кваліфікації, створення умов для самоосвіти;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників;

- формування духовно-багатого, інтелектуально-розвинутого, фізично та психічно здорового покоління на рівні розвинутих країн Європи.

Головне завдання Коледжу - формувати професійне ядро висококваліфікованих фахівців з усіх напрямків підготовки, надавати їм необхідні знання, навички та вміння працювати в умовах ринкових відносин.

Головний зміст діяльності молодшого спеціаліста та бакалавра полягає в оцінці, виборі і реалізації найбільш ефективного і якісного із можливих рішень професійних задач, розробці їх нестандартних варіантів.

Формування номенклатури спеціальностей у Коледжі, базується на основних функціях молодших спеціалістів і бакалаврів у різних сферах, галузях економіки держави, з врахуванням зміни змісту праці молодших спеціалістів і бакалаврів в сучасному виробництві, створенні найбільш сприятливих умов для задоволення потреб українського суспільства в фахівцях різного рівня кваліфікації і профілю.

Організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації молодших спеціалістів і бакалаврів має будуватись з урахуванням вітчизняного світового досвіду. Фахівці повинні мати глибокі професійні знання, володіти новітніми технологіями.

Основні принципи підготовки бакалаврів: безперервність та ступінчастість.

Цей принцип зумовлює диференціацію навчання спеціалістів, багаторівневу підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації.

Безперервність освіти реалізується шляхом:

- забезпечення наступності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти, що функціонують, як продовження попередніх і передбачають підготовку громадян для

можливого переходу на наступні ступені;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- створенні інтегрованих навчальних планів та програм;
- формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- запровадження та розвитку дистанційної освіти.

Ступінчастість передбачає завершену і поступову наскрізну підготовку кваліфікованих фахівців на кожному освітньо-кваліфікаційному рівні.

Випереджаючий характер навчання забезпечується постійним коригуванням змісту освіти відповідно до досягнень світової і вітчизняної науки та потреб розвитку економіки країни.

Підготовка кваліфікованих бакалаврів і молодших спеціалістів з поглибленими знаннями певного напрямку. Для цього в межах відповідної спеціальності можуть виділятися спеціалізації.

Відкритість системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації молодших спеціалістів та кваліфікованих робітників у Коледжі передбачає сприйняття всього прогресивного у світовій і вітчизняній науці і практиці, впровадження і реалізацію нових освітніх цілей і завдань, сучасних підходів до навчання, формування загальнолюдських цінностей, морально-етичної та правової культури, виховання майбутніх фахівців гідними громадянами України.

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра забезпечує освітньо-кваліфікаційний рівень – „бакалавр”. Зміст освітньо-професійної програми формується переважно з циклів навчальних дисциплін відповідного фахового спрямування.

Студенту, який виконав усі вимоги навчального плану підготовки бакалавра і успішно пройшов державну атестацію, рішенням державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії присвоюються відповідно до обраної спеціальності кваліфікація та видається державний документ про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень „бакалавр” та освітній рівень – базова вища освіта.

Зміст освіти. Навчально-виховний процес.

Зміст освіти у Коледжі визначається відповідними стандартами, які включають цикл гуманітарної, професійно-орієнтованої, спеціальної підготовки і практичного навчання. Підготовка бакалавра або молодшого спеціаліста за цими стандартами є повною, завершенною, самодостатньою і не потребує додаткового навчання чи підвищення кваліфікації для виконання функцій визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою фахівця.

Подальша інтеграція Коледжу з галузями виробництва, вищими навчальними закладами більш високого рівня акредитації, задоволення потреб особистості в змісті освіти, здійснюється за рахунок широкого впровадження спеціалізацій, введення яких провадиться за погодженням з Міністерством освіти і науки. Впровадження у навчальний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечить подальше

удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку бакалаврів і молодших спеціалістів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

Для розвитку творчих здібностей студентів у Коледжі створюють умови для їх участі в гуртках технічної творчості, клубах за інтересами, творчих об'єднаннях, конференціях і семінарах, друкування виступів, тез та інших робіт у спеціальних збірниках студентських творчих робіт.

Здійснюються заходи щодо забезпечення можливості кожному студенту отримання кваліфікації кваліфікованого робітника, що допоможе молодій людині швидше знайти місце роботи.

З метою забезпечення мобільності молодших спеціалістів на ринку праці створювати мережу коротко та довготривалих курсів з одержанням додаткових професій, наприклад: оператор ПЕОМ, комерсант, продавець з видачею відповідних сертифікатів (свідоцтв).

Застосовувати різні системи контролю знань студентів, які нададуть можливість найбільш об'єктивно і гнучко оцінити навчальні досягнення, рівень засвоєння студентами знань, умінь і навичок та виробити критерії для подальшого навчання і працевлаштування.

Надавати право встигаючим студентам денної форми навчання одночасно навчатися в Коледжі на заочній формі за іншою спеціальністю за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб.

Для найбільш обдарованих студентів надавати можливість одночасного навчання за двома спеціальностями за суміщеними індивідуальними планами.

Основну увагу у виховній роботі зосередити на професійному вихованні. Його головною метою вважати розкриття суті та характеру професійної праці, формування розуміння його значимості, своїх творчих можливостей, трудової активності.

До завдань професійного виховання віднести також формування та вдосконалення необхідних професійних та морально-психологічних якостей.

Першочергове завдання виховання бачити у тому, щоб допомогти молоді краще зрозуміти життєві процеси, що відбуваються, правильно визначити в них своє місце.

Важливим завданням вважати формування та втілення у освіті державної ідеології – ідеології громадського патріотизму, у центрі якої знаходилась би людина, її життя, права та свободи.

Особливо важливим в умовах не сформованості домінуючої суспільної ідеології вважати формування у майбутніх фахівцях професіоналів, світогляду як системи узагальнених поглядів на об'єктивний світ та місце людини у ньому, а також обумовлених цими поглядами ідеалів, переконань, принципів пізнання та діяльності.

Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів та молодших спеціалістів.

Створювати умови для ефективної системи перепідготовки і підвищення кваліфікації викладачів Коледжу, періодичного стажування у навчальних закладах та на виробництві.

Удосконалювати систему атестації викладачів.

Створити систему моніторингу ефективності праці педагогічних працівників, їх впливу на якість освітніх послуг на всіх рівнях.

Встановлювати і дотримуватись науково обґрунтованих норм навчального навантаження, тривалості робочого часу та основної щорічної відпустки викладачів.

Диференціювати оплату праці відповідно до рівня професіоналізму, кваліфікаційної категорії, педагогічного та наукового звання.

Сприяти забезпеченню педагогічних працівників навчальною та науково-методичною літературою.

Управління підготовкою молодших спеціалістів та бакалаврів.

Надалі розвивати систему управління Коледжу з врахуванням розвитку освіти в державі, регіональних особливостей тенденцій до зростання автономії навчальних закладів, конкурентоспроможності освітніх послуг.

Налагодити високопрофесійний, аналітичний, інформаційний супровід прийняття управлінських рішень.

З метою оперативного забезпечення Коледжу навчально-методичною і довідковою літературою, навчальними комп'ютерними програмами, послугами розмножувальної техніки, організувати в Коледжі відділ прогнозування та матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу з фінансуванням із загального фонду Коледжу.

З метою забезпечення високого рівня соціального становлення, виховання студента як вільної, національно-свідомої, життєво і соціально-компетентної особистості, здатної самостійно приймати відповідні рішення, в Коледжі активно розвивати студентське самоуправління. Студенти мають самостійно управляти організацією побуту в гуртожитку, збереженням власності Коледжу, організацією вільного часу та ін. Керівництву Коледжу підтримувати органи студентського самоуправління і тісно співпрацювати з ними для включення студентів у загальну відповідальність за справи навчального закладу.

9. Порядок внесення змін до статуту Коледжу

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради загальними зборами трудового колективу .

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Черкаського
державного бізнес-коледжу

О.В. Куклін