

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Черкаський державний бізнес-коледж**

Наказ директора ЧДБК  
від 2 червня 2021 р. № 86  
Ухвалено рішення Вченої ради  
від 2 червня 2021 р.  
протокол №10 20/21

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань корпоративної етики**

## **1. ПЕРЕДМОВА**

1.1. Положення про постійно діючу Комісію з питань корпоративної етики затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом директора Черкаського державного бізнес-коледжу.

1.2. Зміни та доповнення до Положення схвалюються рішенням Вченої ради та затверджуються директором. У такому ж порядку Положення скасовується.

1.3. Зміни та доповнення розробляються у випадку оновлення нормативних документів, на підставі яких розроблено дане Положення або за необхідності їх застосування на практиці.

## **2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

2.1. Дане Положення є складовою внутрішньої академічної нормативної бази системи управління якістю Черкаського державного бізнес-коледжу та розроблено з метою забезпечення питань етики співробітниками та здобувачами освіти.

2.2. Положення визначає порядок діяльності Комісії з питань корпоративної етики, порядок розгляду справ щодо порушення норм Кодексу корпоративної культури учасників освітнього процесу.

2.3. Вимоги даного Положення є обов'язковими для усіх учасників освітнього процесу Коледжу.

## **3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

Дане Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 42. Академічна доброчесність), Закону України «Про вищу освіту» (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), Рекомендацій Міністерства освіти і науки «Про запобігання корупції» № 1/9-650 від 23.10.2018 року для закладів вищої освіти, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності від 29 жовтня 2019 року.

У своїй діяльності Комісія керується вимогами чинного законодавства України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Етичного кодексу ЧДБК, Положення про забезпечення академічної доброчесності, Положення про комісію з питань корпоративної етики.

У тексті Положення використано інформацію з відкритих електронних ресурсів - Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти, загальновизнаних моральних та етичних принципів і норм вищої освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, освітньої і наукової періодики, дані національних та міжнародних опитувань тощо.

#### **4. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

4.1. Здобувані освіти - студенти, слухачі, стажисти, аспіранти, докторанти, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти в Коледжі.

4.2. Учасники освітньо-наукового процесу - це здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, фізичні особи, які провадять освітньо-наукову діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітньо-наукового процесу у порядку, що встановлюється Коледжем.

#### **5. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

5.1. Метою Комісії є контрольні функції щодо дотримання академічної доброчесності, етики та надання їй повноважень з приводу виявлення, встановлення та розгляду фактів порушення академічної доброчесності, а також сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами академічної спільноти, а також прийняття рішень відповідно до нормативних документів.

5.2. Завданнями комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Етичного кодексу, Положення про забезпечення академічної доброчесності, Положення про комісію з питань корпоративної етики;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів спільноти Коледжу та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Етичного кодексу ЧДБК, Положення про забезпечення академічної доброчесності, Положення про комісію з питань корпоративної етики;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів спільноти Коледжу та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів;
- приймати рішення про види відповідальності, що мають бути застосовані до осіб, які порушують етичні норми та норми академічної доброчесності.

## **6. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

6.1. Члени постійно діючої Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом директора.

6.2. До складу входять за посадами заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку, заступник директора з виховної роботи та міжнародних зв'язків, юрконсул, завідувач відділу кадрів, голова профкому, голова студентського профкому, голова студентської ради ЧДБК.

6.3. До роботи Комісії з питань корпоративної етики можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

6.4. Комісія з етики та управління конфліктами створюється під головуванням заступника директора з навчально-методичної роботи. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

6.5. До складу комісії не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії, він виводиться з її складу наказом директора.

6.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення Етичного кодексу ЧДБК, Положення про забезпечення академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Коледжу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норми за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Етичного кодексу ЧДБК, Положення про

забезпечення академічної доброчесності;

- приймати рішення про вид відповідальності, що мають бути застосовані щодо осіб, стосовно яких встановлено факти порушення норм академічної доброчесності та корпоративної культури.

6.7. Комісія з питань корпоративної етики може призначати наступні види академічної відповідальності:

- для здобувачів вищої освіти відповідно до пунктів Положення про забезпечення академічної доброчесності;

- для співробітників коледжу - позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання фінансування для проведення наукових досліджень та реалізації освітніх проектів, стипендій, грантів тощо;

- рекомендувати до розгляду директором, Вченою радою або іншими органами (відповідно до розподілу повноважень) призначення для порушника таких видів академічної відповідальності:

- виключення із Вченої ради, дорадчих і робочих органів Коледжу або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;

- письмове попередження;

- позбавлення почесних звань, нагород, стипендій тощо, присуджених Коледжем;

- звільнення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

7.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

7.2. Комісія може здійснювати свої повноваження за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу, визначеного наказом директора Коледжу.

7.3. Процедура розгляду факту порушення складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення;

- проведення службового розслідування;

- підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності.

При цьому особа, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;

- за власною ініціативою чи запитом комісії надавати письмові пояснення по суті справи, відмовитись від пояснень у разі запиту на їх надання від комісії;

- бути присутньою на засіданні комісії на етапі розгляду питання про

притягнення її до академічної відповідальності.

Комісія розглядає порушення і виносить своє рішення на підставі обґрунтованої інформації по суті порушення і результатів службового розслідування.

7.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

7.5. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

7.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

7.7. Результати розгляду заяв, повідомлень доводяться до відома директора для подальшого реагування.

7.8. У разі незгоди з рішенням Комісії щодо притягнення до відповідальності особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто порушником або через представника на ім'я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач вищої освіти, що навчається в Коледжі, або співробітник Коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом (дорученням) директора.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом директора.



### АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника	Підпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			



