

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	СЕ014 / Системні офісні додатки / System office applications
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища Початковий (короткий) цикл вищої освіти
Семестр	1 семестр
Анотація курсу	Предметом вивчення навчальної дисципліни є система засобів автоматизації обробки та використання економічної інформації. Основними завданнями вивчення дисципліни “Системні офісні додатки” є вивчення теоретичних основ для роботи в програмних продуктах MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=30
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Холупняк Катерина Олександрівна канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: katyakholupnyak@gmail.com Messenger: https://www.facebook.com/kholupnyak.katya
Місце дисципліни в освітній програмі	
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>

Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<p>Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.</p> <p>Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p>
Перелік програмних результатів навчання	<p>Вміти застосовувати на практиці інструментальні програмні засоби доменного аналізу, проектування, тестування, візуалізації, вимірювань та документування програмного забезпечення.</p> <p>Вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних.</p> <p>Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 180</p> <p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 60</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 120</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<p>Розповідь, Пояснення, Бесіда, Інструктаж, Дискусія, Практична робота, Пробні вправи, Творчі вправи, Усні вправи, Практичні вправи</p>
Зміст дисципліни	
Тема 1. Текстовий редактор MS Word	<p>Форматування тексту та абзацу, створення списків. Вставка таблиць. Форматування таблиць. Обчислення в таблицях. Форматування стилями. Створення автоматичного змісту документу. Гіперпосилання. Вставка поля, об'єкту, примітки. Майстри і шаблони, робота з великими документами, злиття документів.</p>
Тема 2. Табличний процесор MS Excel	<p>Створення таблиць. Обчислення в таблицях. Поняття та призначення функцій. Вікно Майстра функцій. Функції категорій: математичні, статистичні. Функції категорій: логічні, дата і час, фінансові, зсилки та масиви. Побудова діаграм засобами MS Excel. Побудова графіків засобами MS Excel. Робота зі списками в MS Excel. Фільтрація даних. Обчислення підсумків в MS Excel.</p>
Тема 3. Бази даних	<p>Створення баз даних. Створення і заповнення таблиць, форм, звітів. Створення простих запитів. Створення запитів на оновлення даних, з розрахунковим полем</p>
Тема 4. Технологія створення презентації засобами програми	<p>Створення презентацій в MS Power Point. Завдання</p>

MS PowerPoint	ефектив і демонстрація презентації.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Система оцінювання	
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.	
Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни	
Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Практичні роботи (22 тем)	22
Модульні контрольні роботи (4 роботи)	32
Контрольні роботи (4 роботи)	16
Індивідуальні роботи (3 роботи)	30
Разом	100

Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник / Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. та ін. / Наук. ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишов — К.: Каравела, 2016. — 592 с.
2. Юрченко І.В., Сікора В.С. Інформатика та програмування. Частина 2.— Чернівці: Видавець Яворський С.Н., 2015.— 210 с.
3. Войтюшенко Н.М. «Інформатика і комп'ютерна техніка». Навчальний посібник.— Центр навчальної літератури, 2019.— 564 с.
4. Ковальська Н. В., Холупняк К. О. «Інформатика. Система управління базами даних MS ACCESS. Частина 1.» / Ковальська Н. В., Холупняк К. О. —Черкаси, ЧДБК, 2018 р. — 64 с.
5. Ковальської Н.В. «Основи інформаційних технологій. Робота в середовищі MS Excel. Збірник завдань»/ Ковальської Н.В. - Черкаси, ЧДБК, 2019 р. — 70 с.
6. Холупняк К.О. «Основи інформаційних технологій. Збірник завдань» / К.О. Холупняк : Черкаси, ЧДБК, 2019. — 68 с.