

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Облік і звітність суб'єктів МП
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища освіта
Семестр	II семестр
Кафедра/відділення	Кафедра обліку та фінансів
Анотація курсу	<p>Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності згідно з вимогами національних та міжнародних стандартів підприємствами малого бізнесу.</p> <p>Основні завдання вивчення дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення студентів із юридичними аспектами організації малого бізнесу, нормативно-правовою базою, яка регулює діяльність різних суб'єктів малого підприємництва; - усвідомлення переваг й недоліків загальної та спрощеної систем оподаткування, обліку і звітності; - оволодіння навиками вибору оптимальної системи оподаткування та організації обліку для різних видів підприємств; - розкриття особливостей оподаткування, обліку та відображення у звітності єдиного податку; - засвоєння особливостей формування фінансової та податкової звітності суб'єктів малого підприємництва <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес організації обліку на малих підприємствах, порядок заповнення облікових реєстрів та фінансової звітності</p>

Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=225
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Кулик Ю.М., викладач вищої категорії канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: yulia_111m@ukr.net Messenger: https://www.facebook.com/
Місце дисципліни в освітній програмі	
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<p>Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.</p> <p>Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції;</p> <p>Здатність розкривати тенденції і пропорції господарського розвитку з визначенням невикористаних господарських резервів.</p>

**Перелік програмних
результатів навчання**

Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.

Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання ефективного використання.

Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу

Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

	<p>Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.</p> <p>Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>Аналізувати та узагальнювати результати діяльності підприємства.</p> <p>Обґрунтовувати управлінські рішення, надавати об'єктивну оцінку їх прийняття, визначати результати діяльності підприємства</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 120</p> <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Кількість лекційних годин – 24</p> <p>Кількість практичних занять – 27</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 69</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	Словесні (лекція, пояснення, бесіда); наочні (демонстрування презентацій); практичні (дослідницький метод, тренінги); аналіз ситуацій; фокус- групи; методи самоконтролю.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Організація та регулювання обліку на малих підприємствах	<p>Нормативно-правова база регулювання бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Організація облікового апарату на малих підприємствах. Особливості утворення та реєстрації малого підприємства. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Облікова політика. План рахунків і особливості його використання. Форми ведення бухгалтерського обліку. Реєстри бухгалтерського обліку.</p>
Тема 2. Облік платників єдиного податку	<p>Критерії визначення підприємств , що переходять на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Оподаткування фізичних осіб та юридичних осіб. Податкова звітність. Спрощена система</p>

	оподаткування: ставки та терміни сплати.
Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку	Сутність та класифікація рахунків суб'єктів малого бізнесу, структура плану рахунків, призначення та сфера застосування плану рахунків.
Тема 4. Облік власного капіталу на малих підприємствах	Аналітичний та синтетичний облік, його організація. Книга обліку господарських операцій та порядок її заповнення. Використання Відомості та журналу 3-мс обліку статутного, резервного, вилученого, неоплаченого капіталу та нерозподілених прибутків чи непокритих збитків.
Тема 5. Облік виробничих запасів	Особливості організації обліку запасів на підприємствах малого бізнесу. Оцінка запасів відповідно до П(С)БО 9 Запаси. Транспортно-заготівельні витрати. Торгова націнка. Документальне оформлення операцій за рухом запасів. Особливості організації обліку наявності та руху малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх зносу.
Тема 6. Облік основних засобів та нематеріальних активів	Склад і оцінка основних засобів відповідно до П(С)БО 7 Основні засоби. Організація обліку наявності та руху основних засобів. Організація аналітичного та синтетичного обліку основних засобів. Методи та організація обліку зносу (амортизації) основних засобів. Поняття і класифікація нематеріальних активів. Організація обліку нематеріальних активів згідно з П(С)БО 8 Нематеріальні активи.
Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій	Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах, що застосовують спрощений план рахунків. Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів на підприємствах малого бізнесу. Облік касових операцій та операцій на рахунках в банку.
Тема 8. Облік розрахунків за заробітною платою на малому підприємстві	Облік розрахунків з кредиторами, за податками та розрахунків з оплати праці суб'єктів МП. Порядок нарахувань та утримань із заробітної плати найманих працівників. Розрахунок суми нарахувань на фонд оплати праці і утримань із заробітної плати. Здійснення відрахувань – умови, розміри внесків, строки

	перерахувань внесків.
Тема 9. Особливості обліку витрат суб'єктів малого бізнесу	Особливості побудови організації бухгалтерського обліку витрат на малих підприємствах. Склад і групування затрат. Організація обліку витрат відповідно до П(С)БО 16 Витрати. Організація аналітичного обліку затрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Документальне оформлення витратних операцій малого підприємства. Загальновиробничі витрати і їх розподіл. Організація обліку загальновиробничих витрат. Особливості ведення рахунків 9 класу суб'єктами МП.
Тема 10. Облік процесів реалізації на малих підприємствах	Організація обліку операцій з реалізації продукції, визначення фінансових результатів від продажу продукції. Особливості ведення рахунків 7 класу суб'єктами МП. Документальне оформлення доходів малого підприємства від різних видів діяльності.
Тема 11. Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва	Особливості побудови процесу узагальнення даних бухгалтерського обліку. Мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності. Складання звітності відповідно до П(С)БО 25 Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства. Баланс. Звіт про фінансові результати.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (5 тем)	20
Практичні завдання (6 тем)	30
Модульні контрольні роботи (2 к.р.)	20
Розрахункова практична робота	30
ВСЬОГО	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Гура Н.О, Мельник Т.Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : Навч. посіб. – Центр учбової літератури, 2018. – 288с
2. Гура Н.О, Мельник Т.Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : Навч. посіб. – ЦУЛ, 2019. – 288с
3. Облік на підприємствах малого бізнесу. Конспект лекцій для студентів спеціальності “Облік і оподаткування” всіх форм навчання /В.Г. Маргасова, О.Ю. Акименко – Чернігів: ЧНТУ, 2018. – 121 с.
4. Сук Л.К. Облік і звітність суб’єктів малого бізнесу: Навч.посіб. - К.:Каравела,2017. -372с.

5. Хом`як Р. Л. Облік і звітність суб`єктів малого підприємництва: Навч.посіб. — Львів:" Магнолія 2006", 2018. -254 с.
6. Васильєва, В. Г., Книшек, О. О., & Ковальчук, М. М. (2017). Особливості організації обліку на малому підприємстві та аудит фінансової звітності їх діяльності. *Економічний простір*, (125), 127-139.
7. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №9. – С. 3.
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : [Електронний ресурс]– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансова звітність суб`єкті в малого підприємництва" від 25.02.2000 р. № 39 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
10. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 -VI. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
11. Bauerle Josh. Accounting QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guideto Financial&Managerial Accounting For Students, Business Ownersand Finance Professionals. / JoshBauerle. – Illustrated, October 10, 2018. - 215 p.
12. Birt, J., Chalmers, K., Maloney, S., Brooks, A., Oliver, J., & Bond, D. (2020). *Accounting: Business reporting for decision making*. John Wiley & Sons.
13. Hampshire, P. (2017). *Small Business Valuation: Deviations from Textbook Methods*.
14. Shields Greg. Accounting: The Ultimate Guideto Accounting Principles, Financial Accountingand Management Accounting. / GregShields. – IndependentPublishingPlatform, 2018. - 192 p.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал <http://www.dtkr.com.ua>
4. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета <http://www.vobu.com.ua/>
5. Податки та бухгалтерський облік. Інформаційно-аналітична газета <http://www.nibu.factor.ua/>
6. Аудиторська Палата України <http://www.apu.com.ua>
7. Аудитор України <http://www.auditorukr.com.ua/journal/>
8. Бізнес Інформ<https://www.business-inform.net/main/>
9. Вісник. Офіційно про податки <http://www.visnuk.com.ua/>

10. Фінанси України <http://finukr.org.ua/>
11. Фінансовий контроль <https://fincontrol.com.ua/journal.php>