

| Базова інформація про дисципліну | |
|---|---|
| Назва дисципліни | AF025 ФОП: реєстрація, оподаткування та звітність / PI: Registration, Accounting, Reporting |
| Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти | Фахова передвища освіта |
| Семестр | I семестр |
| Кафедра / циклова комісія | Обліку та фінансів |
| Анотація курсу | <p>Метою є формування практичних навичок з ведення обліку ФОП, вибору оптимальної системи оподаткування, заповнення реєстраційних та первинних документів, звітності ФОП.</p> <p>Завдання набуття вмінь з вибору системи оподаткування та кодів видів економічної діяльності, заповнення реєстраційних та первинних документів, заповнення звітності ФОП.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативні документи з обліку спрощеної системи оподаткування; - групи спрощеної системи оподаткування; - види КВЕДів; - порядок реєстрації ФОП; - види податків які сплачує ФОП та їх розмір; - склад доходів ФОП; - в яких випадках використання РРО є обов'язковим; - види первинних документів, які використовує ФОП; - види звітності, які подає ФОП. <p>вміти:</p> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - обирати оптимальну систему оподаткування, групу оподаткування; - реєструвати ФОП; - розраховувати єдиний податок, ЄСВ; - заповнювати документи на сплату податків до бюджету; - визначати склад доходів платника єдиного податку; - проводити розрахунки з контрагентами; - заповнювати первинні документи; --заповнювати звіти ФОП. |
| Сторінка курсу в MOODLE | http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=1002 |
| Мова викладання | українська |
| Лектор курсу | Шільвінська Ольга Леонардівна, старший викладач канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net |
| Місце дисципліни в освітній програмі | |
| Освітня програма | |
| Перелік загальних компетентностей (ЗК) | <ul style="list-style-type: none"> -здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; -знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; -здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; -здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел |
| Перелік спеціальних компетентностей (СК) | <ul style="list-style-type: none"> -здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування; -здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення; -здатність застосовувати норми права та |

| | |
|---|--|
| | <p>податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <ul style="list-style-type: none"> -здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків; -здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції |
| <p>Перелік програмних результатів навчання</p> | <ul style="list-style-type: none"> -визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності; -ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації; -використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування; -розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності; -характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання; -дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання; -використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання; -проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних |

| | |
|---|--|
| | принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. |
| Опис дисципліни | |
| Структура навантаження на студента | Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 45 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 45 Форма підсумкового контролю – залік |
| Методи навчання | Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна, лекція) Наочні (презентація) Практичні (практична робота, тестування) Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги) |
| Зміст дисципліни | |
| Тема 1. Види підприємницької діяльності | Види підприємницької діяльності. Хто може бути приватним підприємцем. В яких випадках реєстрація ФОП є обов'язковою |
| Тема 2. Види та обрання системи оподаткування | Які бувають системи оподаткування у ФОП, як правильно обрати систему оподаткування та групу єдиного податку |
| Тема 3. Поняття та вибір КВЕДів | Поняття та вибір КВЕДів |
| Тема 4. Заповнення реєстраційних документів ФОП | Заповнення реєстраційних документів ФОП платника єдиного податку та ПДВ. Внесення даних про ФОП у Єдиний державний реєстр. Реєстрація Книги обліку доходів та витрат. |
| Тема 5. Порядок розрахунку та сплати єдиного податку та ЄСВ | Порядок розрахунку та сплати єдиного податку та ЄСВ |
| Тема 6. Заповнення документів на сплату податків до бюджету | Заповнення документів на сплату податків до бюджету |
| Тема 7. Визначення доходів платника єдиного | Визначення доходів платника єдиного податку |

| | |
|---|--|
| податку | |
| Тема 8. Поняття РРО, хто повинен використовувати РРО у своїй діяльності | Поняття РРО, хто повинен використовувати РРО у своїй діяльності |
| Тема 9. Порядок оформлення первинних документів ФОП | Порядок оформлення первинних документів ФОП |
| Тема 10. Порядок заповнення звітності ФОП | Порядок заповнення звітності ФОП |
| Політика дисципліни | |
| Політика відвідування | Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. |
| Політика щодо дедлайнів та перескладання | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. |
| Академічна доброчесність | У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання. |
| Система оцінювання | |
| Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. | |
| Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни | |
| Види навчальної роботи | Мах кількість балів |
| Усне опитування (тестування) (5 тем) | 20 |
| Практичні завдання (5 тем) | 50 |
| Індивідуальна робота: | |
| Ведення обліку витрат | 5 |

| Презентація обраного виду бізнесу | 5 | |
|---------------------------------------|-------------|---|
| Розрахунок вартості відкриття бізнесу | 20 | |
| Всього | 100 | |
| Шкала оцінювання | | |
| ECTS | Бали | Зміст |
| A | 90-100 | Бездоганна підготовка в широкому контексті |
| B | 80-89 | Повні знання, міцні вміння |
| C | 70-79 | Хороші знання та вміння |
| D | 65-69 | Задовільні знання, стереотипні вміння |
| E | 60-64 | Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах |
| FX | 35-59 | Слабкі знання, відсутність умінь |
| F | 1-34 | Необхідний повторний курс |

Список рекомендованих джерел

1. Атамас П.Й. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 356 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.
3. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 438 с.
4. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливлено. -К.: ЦУЛ, 2018. — 608 с.
5. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. – 440 с.
6. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська. – К.: «Центр учбової літератури», 2019. – 688 с.
7. Соколов В.М. Бухгалтерський облік: навч. посібник / В. М. Соколов, І. А. Косата, Т. В. Розіт. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.
8. Синявська А.М., Шукатка В.Г. English for accountants and auditors: навч. посіб. / А.М. Синявська, В.Г. Шукатка. - Львів: «Новий Світ – 2000», 2020. - 264 с.

9. Шара Є.Ю. Бухгалтерський, фінансовий та податковий облік: навч. посібник / Є.Ю. Шара, І.Є. Соколовська-Гонтаренко. - К.: Центр учб. літ., 2019. – 424с.
10. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
11. Principles of Accounting Volume 1 Financial Accounting / Mitchell Franklin, LeMoynе College, Patty Graybeal. –2019. - 256 p.
12. Accounting / [Carl S. Warren](#), [James M. Reeve](#) , [Jonathan Duchac](#) / Cengage Learning . 2020. - 198 p.

Інтернет ресурси:

1. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://www.vobu.com.ua> – Назва з екрана.
2. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://dtk.com.ua> – Назва з екрана.
3. Верховної Ради України: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://www.rada.gov.ua> – Назва з екрана.
4. Державна фіскальна служба України: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://sfs.gov.ua> – Назва з екрана.
5. Бібліотека бухгалтерського обліку: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://www.pro-u4ot.info> – Назва з екрана.