



**СИЛАБУС**

<b>Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	AF051 Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті / Information Systems and Technologies in Accounting and Auditing
<b>Рівень вищої освіти</b>	Початковий рівень (короткий цикл)
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Освітня програма</b>	Облік і аудит
<b>Семестр</b>	2 семестр (11 клас)
<b>Кафедра</b>	Кафедра економіки, управління та адміністрування
<b>Курс</b>	1 курс (11 клас)
<b>Анотація курсу</b>	<p><b>Мета:</b> формування системи теоретичних і практичних знань у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку.</p> <p><b>Завдання:</b> вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язання в умовах використання різних інформаційних технологій; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.</p>
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	-
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Лектор курсу</b>	Шільвінська Ольга Леонардівна, старший викладач канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті

	E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
<b>Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	<a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_ob2.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_ob2.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 6. Знання та розуміння предметної області, та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та комунікаційні технології</p>
<b>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</b>	<p>СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій</p>
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	<p>РН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 5. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, аудиту, оподаткування на основі розуміння їх ролі і місця в господарській діяльності</p> <p>РН 6. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>РН 7. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, аудиту та оподаткування</p>

	<p>господарської діяльності підприємств</p> <p>PH 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>PH 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p>
<b>Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження на студента</b>	<p>Загальна кількість годин – 120</p> <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Кількість лекційних годин - 0</p> <p>Кількість практичних занять – 45</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 75</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна)</p> <p>Наочні (презентація)</p> <p>Практичні (практична робота, тестування)</p> <p>Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою	<p>Предмет і зміст курсу. Бухгалтерський облік в умовах функціонування інформаційної системи обліку. Принципи організації інформаційних систем обліку. Методи організації інформаційних систем обліку. Методичні і технічні прийоми. Класифікація інформаційних систем. Типи програми, конфігурації програми BAS Бухгалтерія та її функції.</p>
Тема 2. Налаштування програми та параметрів обліку	<p>Панель функцій та стартовий помічник. Їх структура та порядок використання. Порядок налаштування основних параметрів обліку, їх значення. Види Планів рахунків програми.</p>
Тема 3. Облікова політика	<p>Поняття та параметри облікової політики підприємства, їх значення. Налаштування</p>

	облікової політики по персоналу. Індивідуальне налаштування поточного користувача.
Тема 4. Початкове заповнення довідників	Види та призначення довідників програми. Характеристика довідників. Структура вікна довідників. Побудова довідників: однорівневі, багаторівневі. Порядок заповнення даних довідника. Ієрхія довідника. Порядок пошуку даних у довідниках. Редагування даних довідника. Перенесення даних в багаторівневих довідниках. Сортування даних довідників.
Тема 5. Введення початкових залишків	Особливості введення початкових залишків по даним обліку. Порядок введення залишків взаєморозрахунків. Введення залишків товарно – матеріальних цінностей. Введення залишків по основним засобам. Введення залишків по грошовим коштам. Введення залишків по зарплаті. Перевірка правильності введення початкових даних по підприємству.
Тема 6. Автоматизація обліку матеріальних цінностей (запасів).	Облік матеріальних цінностей. Облік надходження матеріальних цінностей. Облік руху матеріальних цінностей. Облік списання матеріальних цінностей. Облік повернення матеріальних цінностей.
Тема 7. Автоматизація обліку товарів	Особливості обліку товарів. Облік надходження товарів. Порядок здійснення резервування товару. Облік руху товару. Облік списання товарів. Облік повернення товарів
Тема 8. Автоматизація обліку витрат на виробництво	Облік витрат на виробництво. Принципи обліку витрат виробництва. Принципи нормування у виробництві. Принципи обліку випуску продукції та відображення випуску продукції в обліку. Особливості розрахунку собівартості продукції. Розподіл загальновиробничих витрат.
Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації	Облік випуску готової продукції за плановою виробничою собівартістю, облік незавершеного виробництва, створення калькуляцій. Формування продажної ціни готової продукції. Облік реалізації готової продукції.

Тема 10. Автоматизація обліку фінансово – розрахункових операцій	Облік фінансово – розрахункових операцій. Облік касових операцій. Облік операцій на поточному рахунку. Облік розрахунків з покупцями. Облік операцій з іноземною валютою, переоцінка валюти.
Тема 11. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами	Автоматизація розрахунків з підзвітними особами. Організація синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з підзвітними особами. Формування первинних документів та облікових регістрів по розрахунках з підзвітними особами.
Тема 12. Автоматизація обліку праці та заробітної плати	Облік праці та заробітної плати. Налаштування обліку. Облік кадрів. Нарахування заробітної плати. Виплата робітникам, розрахунок з бюджетом ті фондами. Звітність по ПДФО та ЕСВ.
Тема 13. Автоматизація обліку основних засобів	Облік основних засобів. Структура інвентарної картки. Облік введення в експлуатацію основних засобів. Облік руху основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Порядок нарахування амортизації. Облік вибуття основних засобів.
Тема 14. Автоматизація обліку малоцінних активів	Облік малоцінних активів. Облік введення в експлуатацію малоцінних активів. Облік руху малоцінних активів. Порядок нарахування зносу. Облік вибуття малоцінних активів.
Тема 15. Визначення фінансового результату.	Загальні принципи формування фінансових результатів. Види регламентних операцій. Закриття періоду
Тема 16. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	Регламентована звітність. Формування звітності підприємства. Експрес – перевірка ведення обліку. Технологічний аналіз бухгалтерського обліку.
<b>Політика дисципліни</b>	
<b>Політика відвідування</b>	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником

	курсу.
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
<b>Академічна доброчесність</b>	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

### **Система оцінювання**

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

### **Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни**

<b>Види навчальної роботи</b>	<b>Мах кількість балів</b>
Практичні завдання (15 тем)	60
Тестування (3 теми)	10
Індивідуальна робота	30
<b>Всього</b>	<b>100</b>

### **Шкала оцінювання**

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
<b>A</b>	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
<b>B</b>	80-89	Повні знання, міцні вміння
<b>C</b>	70-79	Хороші знання та вміння
<b>D</b>	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
<b>E</b>	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
<b>FX</b>	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
<b>F</b>	1-34	Необхідний повторний курс

## Список рекомендованих джерел

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. – 336 с.
2. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 252 с.
3. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2019. – 224 с.
4. Шквір В.Д., А. Г. Загородній, О. С. Височан. Інформаційні системи і технології в обліку. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 404с.
5. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України № 269 від 26.09.2003р. URL: [https://zakononline.com.ua/documents/show/71872\\_\\_\\_71872](https://zakononline.com.ua/documents/show/71872___71872)
5. Accounting Information Systems by Marshall B. Romney, 2018.
6. Accounting Information Systems, eBook, Marshall B. Romney, Paul John Steinbart Global Edition July 13, 201 pages