

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

О.Л.Шільвінська

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

**Завдання до виконання практичних робіт та
самостійної роботи**

Черкаси 2023

УДК 657.1

*Рекомендовано до друку рішенням методичної ради
Черкаського державного бізнес-коледжу
Протокол № 4 від 18 грудня 2023 р.*

Автор: Шільвінська О.Л.

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи
Черкаси, 2023 р. – 60 с.

Рецензент: С.В. Фімяр, к.е.н., доцент кафедри “Економіки, фінансів, обліку, математичних та інформаційних дисциплін” Черкаської філії ПВНЗ “Європейського університету”

Посібник містить практичні завдання з обліку господарських засобів та джерел їх утворення, завдання для самостійної роботи та індивідуальної роботи студентів.

Посібник розроблений відповідно до програми курсу «Навчальна практика» та призначений для студентів, які навчаються за освітньою програмою «Облік і аудит».

Затверджено на засіданні кафедри
Управління та адміністрування
Протокол № 4 від 16.11.23р.

© Шільвінська О.Л., 2023

ЗМІСТ

ВСТУП	4
Інформаційний обсяг навчальної практики	7
Тема 1. Необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку	10
Тема 2. Облік касових операцій	13
Тема 3. Облік безготівкових розрахунків	16
Тема 4. Облік основних засобів	19
Тема 5. Облік виробничих запасів	22
Тема 6. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів	24
Тема 7. Облік товарів	26
Тема 8. Облік розрахунків з підзвітними особами	29
Тема 9. Облік власного капіталу	31
Тема 10. Облік розрахунків з оплати праці	33
Тема 11. Облік розрахунків з постачальниками	35
Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом та фондами соціального	37
Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів	39
Тема 14. Облік витрат	41
Тема 15. Заповнення бухгалтерської звітності по підприємству	43
Індивідуальна робота	53
Критерії оцінювання знань студентів	56
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	57

ВСТУП

Навчальна практика є невід’ємною частиною системи підготовки фахівців з обліку та оподаткування в будь-якому навчальному закладі. Навчальна практика є важливою та невід’ємною частиною системи практичної підготовки фахівців для майбутньої практичної діяльності. Навчальна практика спрямована на вдосконалення практичних навичок та компетенцій за обраною спеціалізацією і є завершальною частиною другого навчального семестру першого року навчання за скороченою програмою підготовки молодших бакалаврів.

Навчальна практика є одним із видів навчання. Вона дає можливість студентам узагальнити наявний матеріал та підготуватися до виконання практичних завдань.

Навчальна практика проходить в навчальному закладі в лабораторії «Бухгалтерського обліку та контролінгу» під керівництвом викладача.

Метою практичних занять є формування у студентів здатності вчитися і оволодівати сучасними знаннями шляхом пошуку і опрацювання інформації з різних джерел, формування практичних навичок з бухгалтерського обліку, організації документообігу в бухгалтерії, облікових реєстрів та звітності підприємства.

Завдання набуття вмінь з організації та ведення бухгалтерського обліку підприємства, складання фінансової звітності.

Практична підготовка забезпечує формування у здобувачів освітньої програми «Облік і аудит» наступних компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 3. Здатність працювати в команді.

ЗК 4. Здатність працювати автономно.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області, та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 6. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

Очікувані результати проходження навчальної практики для здобувачів освітньої програми «Облік і аудит»:

РН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

РН 5. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, аудиту, оподаткування на основі розуміння їх ролі і місця в господарській діяльності.

РН 6. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН 7. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

РН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 12. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

РН 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

РН 15. Дотримуватися безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

РН 16. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

На навчальну практику відводиться 180 години / 6 кредитів ECTS.

Інформаційний обсяг навчальної практики

Тема 1. Необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку

Вимоги до раціонального планування службових приміщень. Вимоги до кліматичних умов експлуатації, їх розташування та відстані ПЕОМ. Вимоги до освітлення робочого місця та його укомплектування

Тема 2. Облік касових операцій

Засвоєння порядку організації касових операцій на підприємстві в програмі Дебет Плюс. Набуття навичок складання облікових регістрів за журнальною формою. Набуття навичок складання кореспонденції рахунків по касовим операціям.

Тема 3. Облік безготівкових розрахунків

Набуття навичок складання кореспонденції рахунків по безготівковим розрахункам. Особливості формування та опрацювання банківської виписки з програми Клієнт-банк. Набуття навичок складання облікових регістрів за журнальною формою.

Тема 4. Облік основних засобів

Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку руху основних засобів. Набуття навичок з розрахунку амортизації по основним засобам різними методами (Excel)

Тема 5. Облік виробничих запасів

Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку руху виробничих запасів. Застосування різних методів оцінки вибуття виробничих запасів (програма Дебет Плюс, Excel).

Тема 6. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів

Набуття навичок відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку операцій з

малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП).
Організація аналітичного обліку МШП.

Тема 7. Облік товарів

Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку руху товарів. Розрахунок продажної вартості товарів. Організація синтетичного та аналітичного обліку товарів. Особливості відображення в обліку торгової націнки. Методи списання торгової націнки на підприємствах.

Тема 8. Облік розрахунків з підзвітними особами

Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку з розрахунків з підзвітними особами. Порядок проведення взаєморозрахунків з підзвітними особами

Тема 9. Облік власного капіталу

Набуття навичок в обліку власного капіталу. Особливості формування власного капіталу підприємствами різних форм власності. Відображення на рахунках бухгалтерського облік змін у власному капіталу.

Тема 10. Облік розрахунків з оплати праці

Набуття навичок з нарахування заробітної плати, відпускних, премій, лікарняних. Утримання податків із нарахованої заробітної плати. Нарахування внесків на ФОП. Заповнення розрахунково – платіжної відомості (Медок, (Excel). Відображення на рахунках бухгалтерського обліку розрахунків по оплаті праці та нарахуванню на ФОП.

Тема 11. Облік розрахунків з постачальниками

Набуття навичок з організація та ведення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з постачальниками. Проведення взаємозв'язки з постачальниками. Перевірка прибуткових та видаткових накладних.

Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом та фондами соціального страхування

Набуття навичок з організації синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з бюджетом. Розрахунок сум податкового кредиту та податкового зобов'язання по ПДВ за

допомогою програми Медок. Визначення сум до перерахування. Нарахування податку на прибуток.

Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів

Організація обліку доходів на підприємстві. Набуття навичок з закриття рахунків 7 класу «Доходи». Складання кореспонденції рахунків по закриттю рахунків. Визначення фінансового результату по підприємству. Закриття рахунку 79 «Фінансові результати». Визначення суми чистого прибутку.

Тема 14. Облік витрат

Організація обліку витрат на підприємстві. Особливості обліку витрат за елементами та за видами діяльності. Особливості застосування 8 та 9 класу рахунків. Складання кореспонденції рахунків по закриттю рахунків.

Тема 15. Заповнення бухгалтерської звітності по підприємству

Склад бухгалтерської звітності. Порядок заповнення Балансу підприємства, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власних капітал. Порівняння показників фінансової звітності

Тема 1. Необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку

Питання для самостійного опрацювання

1. Вимоги до раціонального планування службових приміщень.
2. Вимоги до кліматичних умов експлуатації, їх розташування та відстані ПЕОМ.
3. Вимоги до освітлення робочого місця та його укомплектування

Список рекомендованої літератури

1. Лилишенко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник / О.В.Лилишенко. – К.: ЦУЛ, 2015. – 712 с.
2. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26.09.2003 N 269 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0269203-03#Text>

Тести для самоперевірки

1. Просторова зона, яка устаткована необхідними матеріальними засобами і технікою і певним чином організована, у якій здійснюється його трудова діяльність (тобто це місце, де виконується бухгалтерська робота) це
 - А) службове приміщення;
 - Б) робоче місце бухгалтера;
 - В) відділ «Бухгалтерія».
2. Праця бухгалтера потребує раціональної організації робочого місця в зв'язку з тим, що...
 - А) робота проводиться сидячи;
 - Б) пов'язана з роботою на комп'ютері та проведенням розрахунків;

В) пов'язана з постійною статичною напругою м'язів та багатьма іншими шкідливими для організму явищами, які виникають через відносно нерухливе положення тіла.

3. Яку площу повинно займати робоче місце рядового бухгалтера?

- А) не менше 3-4 м²
- Б) не більше 3-4 м²
- В) не менше 4-6 м²
- В) не більше 4-6 м²

4. Який колір фарби не рекомендується використовувати для фарбування стін відділу «Бухгалтерія»?

- А) світло голубий;
- Б) світло жовтий;
- В) темно зелений;
- Г) колір слоново кістки.

5. Нормальна висота робочої поверхні столу складає...

- А) 60-65 см;
- Б) 70-75 см;
- В) 80-85 см.

6. Яка температура в приміщенні є оптимальною для роботи бухгалтера?

- А) 15-18 °С;
- Б) 18-22 °С;
- В) 22-25 °С.

7. Раціональна організація робочих місць службовців передбачає:

- А) вибір меблів та обладнання з урахуванням антропометричних показників;
- Б) обладнання робочого місця відповідним оснащенням та засобами механізації й автоматизації робіт;

В) раціональне планування і компоновку меблів, обладнання та оснащення;

Г) створення сприятливих санітарно-гігієнічних і естетичних умов праці.

8. Хто зобов'язаний створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку?

А) директор підприємства;

Б) головний бухгалтер;

В) бухгалтер.

9. Яка система планування приміщень передбачає розміщення структурних підрозділів на окремих поверхах, відділи в окремих кімнатах?

А) кабінетна;

Б) загальна;

В) стільникова.

10. Що із переліченого нижче забезпечую економію часу працівників на пошук засобів праці і скорочення фізичних зусиль в процесі роботи:

А) у більшості працівників на робочій поверхні столу немає нічого зайвого;

Б) майже кожний предмет і засіб праці має своє місце, оскільки хаотичне розміщення їх викликає зайві рухи і витрати часу;

В) канцелярське приладдя (олівці, ручки, лінійки тощо) зберігаються в ящику столу зі спеціальними розділами;

Г) засоби комунікаційної техніки (телефон тощо) розміщуються зліва, це необхідно для вивільнення під час розмови правої руки для роботи.

Тема 2. Облік касових операцій

Питання для самостійного опрацювання

1. Сутність і порядок організації касових операцій.
2. Законодавче регулювання касових операцій.
3. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.
4. Інвентаризація каси.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с.

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні № 72 від 19.02.2001 р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://consultant.parus.ua/?doc=018AJ4C490>.

Завдання до виконання практичної роботи

1. Необхідно заповнити колонку документ в табл. 1.1., вказати назву документа, яким оформлюється кожна операція.
2. Скласти кореспонденцію рахунків по кожній операції.
3. В сума замість крапок студент ставить дві останні цифри з порядкового номера по журналу (01, 02,..).
4. Розрахувати залишок коштів в касі на кінець 04.02.20__р.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Таблиця 1.1.

Журнал господарських операцій за лютий поточного року

№	Дата	Документ	Зміст господарської операції	Д-т	К-т	Сума
1	2	3	4	5	6	7
			Залишок коштів в касі на початок 01.02.20 р.			2..,00
1	01.02.		Одержані кошти в касу з поточного рахунку в банку на виплату заробітної плати за січень та господарські потреби			15850,00
2	01.02		Видані кошти в підзвіт на господарські потреби			4..,00
3	01.02		Видана заробітна плата працівникам за січень			15300,00
4	01.02		Здано на поточний рахунок сума несплаченої заробітної плати			2..,00
5	01.02		Підзвітною особою повернуті невикористані підзвітні суми до каси підприємства			63,50
6	03.02		Надійшли кошти в касу за реалізовані товари через магазин			179..,47
7	03.02		Проведено передплату за газети готівкою			6..,00
8	03.02		Здані кошти з каси на поточний рахунок			17000,00
9	04.02		Одержані кошти від винної особи (відшкодування завданих збитків)			1..,35
10	04.02		Одержано готівку від покупця за раніше відвантажену продукцію нак № 25 від 01.02.п.р.			2..0,00

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.1.

1	2	3	4	5	6	7
11	04.02		Оплачено готівкою Водоканалу за комунальні послуги			327,25
12	04.02		Здані кошти з каси на поточний рахунок			20..,00
13	04.02		Одержані кошти в касу з поточного рахунку в банку на виплату заробітної платі за I половину лютого місяця			8..0,00
14	04.02		Видано працівникам з каси підприємства заробітна плата			7..0,00
			Залишок коштів в касі			?

Тема 3. Облік безготівкових розрахунків

Питання для самостійного опрацювання

1. Види банківських рахунків та порядок їх відкриття.
2. Характеристика форм безготівкових розрахунків.
3. Синтетичний та аналітичний облік безготівкових розрахунків.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Про безготівкові розрахунки в господарському обороті України: Інструкція НБУ від 02.08.96 року №7. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0412500-96>.

Завдання до виконання практичної роботи

1. Необхідно заповнити колонку документ в табл. 1.2., вказати назву документа, яким оформлюється кожна операція.
2. Скласти кореспонденцію рахунків по кожній операції.
3. В сумах замість крапок студент ставить дві останні цифри з порядкового номера по журналу (01, 02,...).
4. Розрахувати залишок коштів на поточному рахунку на кінець місяця.

Таблиця 1.2

Журнал господарських операцій за лютий поточного року

№	Дата	Документ	Зміст господарської операції	Д-т	К-т	Сума
1	2	3	4	5	6	7
		Залишок коштів на поточному рахунку				6..358,33
1	01.02.		Отримані кошти в касу з поточного рахунку на виплату заробітної плати			15..0,00
2	01.02		Перераховано з поточного рахунку до бюджету ПДФО			2853,25
3	01.02		Перераховано ЄВС з ФОП			3487,67
4	02.02		Зараховано на поточний рахунок сума невикраденої заробітної плати			2..
5	02.02		Отримані кошти на поточний рахунок від покупця за реалізовані товари			25..6,60
6	03.02		Перераховані кошти постачальнику за матеріали			112...,20
7	03.02		Перераховані кошти водоканалу за комунальні послуги			5..4,15
8	03.02		Перераховані кошти ТЕЦ за опалення			146...,17
9	03.02		Зараховані кошти з каси на поточний рахунок			17..0,00

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.2.

1	2	3	4	5	6	7
10	04.02		Перерахована передоплата постачальнику за товари			12..5,00
11	04.02		Перераховані кошти банку за розрахунково – касове обслуговування			520,00
12	04.02		Здані кошти з каси на поточний рахунок			20..,00
13	15.02		Одержані кошти в касу з поточного рахунку в банку на виплату авансу по заробітній платі			8..0,00
14	15.02		Перераховано з поточного рахунку до бюджету ПДФО			1458,14
15	15.02		Перераховано ЄВС з ФОП			1865,64
16	20.02		Отримані кошти на поточний рахунок від постачальника в погашення виставленої претензії			2540,00
17	20.02.		Перераховано з поточного рахунку військовий збір			589,36
			Залишок коштів на рахунку на кінець 20.02			?

Тема 4. Облік основних засобів

Питання для самостійного опрацювання

1. Опрацювання П(С)БО 7 «Основні засоби».
2. Класифікація основних засобів.
3. Вид оцінок основних засобів.
4. Синтетичний та аналітичний облік руху основних засобів.
5. Поняття знос та амортизації основних засобів.
6. Методи нарахування амортизації основних засобів.
7. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку нарахovanого зносу та амортизації

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. П(с)БО 7 «Основні засоби» від 27.04.2000р. № 95 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Завдання 1

1. Необхідно скласти кореспонденцію рахунків по придбанню основних засобів.
2. Визначити первісну вартість придбаних основних засобів.
3. В сума замість крапок студент ставить дві останні цифри з порядкового номера по журналу (01, 02,...).

Вихідні дані:

Підприємством у постачальника придбані наступні основні засоби:

- автомобіль 2 шт. по ціні 5..000,00 грн. в т.ч. ПДВ
- ноутбук 2 шт. по ціні 3..00,00грн . в т.ч. ПДВ

Витрати по налаштуванню ноутбуків, яке здійснено іншою організацією склали 9..,00 грн. в т.ч. ПДВ.

Витрати по реєстрації автомобілів склали 1..0,00грн. з кожного.

Основні засоби введені в експлуатацію.

Завдання 2

1. Необхідно скласти кореспонденцію рахунків по реалізації основних засобів.
2. Замість крапок студент ставить дві останні цифри з порядкового номера по журналу (01, 02,...).

Вихідні дані:

Підприємством реалізовано станок за договірною вартістю 5..00,00грн. в т.ч. ПДВ. Первісна вартість станка 6..00,00 грн. сума нарахованого зносу 9..0,00. Витрати пов'язані реалізацією станка: запасні частини 5..,00 грн., заробітна плата 1..0,00 грн.

Завдання 3

Нарахувати амортизацію за прямолінійним методом.

В сума замість крапок студент ставить дві останні цифри з порядкового номера по журналу (01, 02,...).

Підприємство придбало виробниче обладнання вартістю 3..850,00грн. Ліквідаційна вартість обладнання визначена в розмірі 10% його вартості.

Передбачуваний термін корисного використання – 5 років.

Завдання 4

Нарахувати амортизацію за перше півріччя використання виробничого обладнання за виробничим методом.

Замість крапок студент ставить дві останні цифри з порядкового номера по журналу (01, 02,..).

Підприємство придбало виробниче обладнання вартістю 1..320,00грн. Ліквідаційна вартість обладнання визначена в розмірі 5% його вартості.

Передбачуваний термін корисного використання – 5 років.

Виробниче обладнання призначене для виготовлення 3..000 одиниць продукції за весь період експлуатації (запланований обсяг виготовлення продукції).

Розподіл виготовленої продукції за перше півріччя у відсотку до запланованого обсягу випуску продукції (кількість виготовленої продукції у штуках розраховати самостійно):

1 місяць	2 місяць	3 місяць	4 місяць	5 місяць	6 місяць
1%	0,9%	0,8%	0,75%	0,70%	0,67%

Завдання 5.

Нарахувати амортизацію за кумулятивним методом.

В сума замість крапок студент ставить дві останні цифри з порядкового номера по журналу (01, 02,..).

Підприємство придбало виробниче обладнання вартістю 2..80,00грн. Ліквідаційна вартість обладнання визначена в розмірі 10% його вартості.

Передбачуваний термін корисного використання – 5 років.

Тема 5. Облік виробничих запасів

Питання для самостійного опрацювання

1. Опрацювання П(С)БО 9 «Запаси».
2. Класифікація виробничих запасів.
3. Методи оцінки вибуття запасів.
4. Побудова схеми організації обліку запасів.
5. Синтетичний та аналітичний облік руху виробничих запасів.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Завдання 1

Необхідно скласти кореспонденцію рахунків по придбанню виробничих запасів у постачальника.

Замість крапок студент ставить останню цифру з порядкового номера по журналу (1, 2,...).

Підприємством у постачальника придбано:

- фарбу білу 2. банок по ціні 4.,00 грн. в т.ч. ПДВ.

- клей ПВА 1.0 кг по ціні 2.,00 грн. в т.ч. ПДВ.

За виробничі запаси постачальнику перераховані з поточного рахунку підприємства.

Завдання 2.

Використовуючи вихідні дані здійснити оцінку вибуття запасів за методами середньозваженої собівартості та ФІФО.

Замість крапок студент ставить останню цифру з порядкового номера по журналу (1, 2,...).

Залишок на початок місяця 1.0 шт. по ціні 12,00

Надходження запасів за місяць:

03.09. 2.0 шт. по ціні 13,00

04.09. 3. шт. по ціні 12,50

06.09. 5. шт. по ціні 11,30

Вибуття запасів

3.09. – 18. шт.

5.09. – 9. шт.

07.09 - 87шт

Розв'язок задачі оформити в таблицю 1.3.

Таблиця 1.3

Оцінка вибуття запасів

Дата	Надходження			Витрачання			Залишок		
	К-ть	Ціна	Сума	К-ть	Ціна	Сума	К-ть	Ціна	Сума

Тема 6. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів

Питання для самостійного опрацювання

1. Поняття та класифікація МШП та МНМА
2. Порядок нарахування зносу.
3. Ситетичний та аналітичний облік МШП та МНМА.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Необхідно скласти кореспонденцію рахунків з придбання МШП та МНМА у постачальника.

Замість крапок студент ставить останню цифру з порядкового номера по журналу (1, 2,...).

Підприємством у постачальника придані наступні матеріальні цінності (таб. 1.4.)

Таблиця 1.4.

Перелік придбаних МЦ

№	Назва	Кіл-ть	Ціна без ПДВ
1	Олівці	10	0,56
2	Калькулятор	5	1.2,50
3	Картина	8	6.8,20
4	Ножиці	25	8,87
5	Вішалка	15	18.,50
6	Годинник	14	154,60
7	Вогнегасник	5	1.6,30
8	Принтер	5	8.0,00
9	Вазон	10	1.8,20
10	Телефон - факс	2	7.5,30

Тема 7. Облік товарів

Питання для самостійного опрацювання

1. Поняття та види торгівлі.
2. Поняття та класифікація товарів.
3. Порядок формування первісної вартості придбаних товарів та продажної вартості.
4. Синтетичний та аналітичний облік товарів.
5. Поняття торгова націнка, торгова надбавка.
6. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку нарахування та списання торгової націнки.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутиця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с.

2. Бухгалтерський облік в торгівлі / Грабова Н.М., Добровській В.М. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/441804/>

3. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Завдання 1.

Необхідно скласти кореспонденцію рахунків з придбання товарів у постачальника та реалізації товарів оптом.

Замість крапок студент ставить останню цифру з порядкового номера по журналу (1, 2,..).

Підприємством у постачальника на умовах після оплати придбані наступні товари:

- цукерки «Білочка» 1.0 кг по ціні 17.,00 грн. в т.ч. ПДВ
- цукерки «Прометей» 6. кг по ціні 2.0,00 грн. в т.ч. ПДВ
- печиво «Мрія» 1.0 кг по ціні 1.0,00грн в т.ч. ПДВ

Розмір торгової націнки 2.%.

Товари реалізовані через оптову мережу на умовах передоплати:

- цукерки «Білочка» 9. кг
- цукерки «Прометей» 5. кг
- печиво «Мрія» 9. кг

Завдання 2.

Необхідно скласти кореспонденцію рахунків з придбання товарів у постачальника та реалізації товарів через роздрібну мережу. Замість крапок студент ставить останню цифру з порядкового номера по журналу (1, 2,..).

Підприємством у постачальника придбані наступні товари:

- папір 1.0 пач по ціні 7.,00 грн. в т.ч. ПДВ
- олівці 6. шт. по ціні 2.,0 грн. в т.ч. ПДВ
- ручка кулькова 5. шт. по ціні 1.,00грн в т.ч. ПДВ
- лінійка 3. шт. по ціні 2., 00 грн. в т.ч. ПДВ

Розмір торгової націнки 4.%.

Залишок товарів на початок звітного періоду 1.50,00 грн., торгової націнки 3.0,00 грн.

Товари реалізовані через роздрібну мережу:

- папір 8. пач
- олівці 4. шт.
- ручка кулькова 4. шт.
- лінійка 2. шт.

Тема 8. Облік розрахунків з підзвітними особами

Питання для самостійного опрацювання

1. Визначення статусу підзвітної особи підприємства, її права та обов'язки.
2. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами.
3. Порядок організації синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з підзвітними особами.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малуґа Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вчз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон № 59 від 13.03.1998 р. зі змінами від 04.09.2017 р [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kadrovyyk.com.ua/npa/pro-vnesennya-zm%D1%96n-do-%D1%96nstrukt%D1%96%D1%97-pro-sluzhbov%D1%96-v%D1%96dryadzheniya-v-mezhakh-ukra%D1%97ni-ta-za-kordon>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку витрати по відрядженню, розрахувати відповідні суми та провести взаєморозрахунок з підзвітною особою.

Замість крапок студент ставить останню цифру з порядкового номера по журналу (1, 2,...).

Директор підприємства направляється у відрядження до м. Полтава на 5 днів.

Вартість проїзних білетів в обидві сторони –5.0,00грн.

Рахунок готелю на проживання 6.30,00грн за добу. Добові встановлені в розмірі 4.0,00грн.

Директором придбані напівфабрикати на суму 2.0,00грн (в т.ч. ПДВ).

Директору видані кошти на відрядження в сумі 5.50,00грн.

Тема 9. Облік власного капіталу

Питання для самостійного опрацювання

1. Власний капітал, його суть, різновиди та порядок формування
2. Облік статутного капіталу
3. Облік пайового капіталу
4. Облік додаткового капіталу
5. Облік резервного капіталу
6. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).
7. Облік вилученого та неоплаченого капіталу.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.help/article/nacionalne-polozhennya-standart-buhgalterskogo/>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

*В сума замість крапок студент ставить дві останні цифри з
порядкового номера по журналу (01, 02,..).*

Завдання 1.

Сформовано статутний капітал товариства з обмежено відповідальність у розмірі 1..000,00 грн. Засновниками було погашено заборгованість за внесками до статутного капіталу таким чином:

- а) грошові кошти – 5..00,00 грн.;
- б) валютні кошти – 1..0,00 дол. (курс НБУ 36,50 грн.);
- в) основні засоби – 1..00 грн.;
- г) нематеріальні активи – 13500 грн.

Скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями.

Завдання 2

Сформовано статутний капітал акціонерного товариства: кількість акцій – 1..000 шт., номінал акцій – 20 грн., емісійна вартість – 23 грн. Скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями.

Тема 10. Облік розрахунків з оплати праці

Питання для самостійного опрацювання

1. Заробітна плата: поняття, види та форми.
2. Порядок нарахування заробітної плати.
3. Утримання із заробітної плати працівників.
4. Порядок здійснення нарахувань на фонд оплати праці.
5. Характеристика рахунків з обліку оплати праці.
6. Порядок складання розрахунково-платіжної відомості.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малуґа Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вчз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

3. П(с)БО 26 «Виплати працівникам» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03

4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

5. Про оплату праці: Закон України від 20.04.95р № 108/95-вр (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 2464-17 від

02.12.2010р. (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

7. Порядок обчислення середньої заробітної плати № 100-95-п від 8.02.1995 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

Завдання до виконання практичної роботи

Замість крапок студент ставить останню цифру з порядкового номера по журналу (1, 2,...).

Завдання 1.

Необхідно нарахувати заробітну плату працівнику, утримати податки із нарахованої заробітної плати, визначити суму до видачі.

Відобразити дані операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Оклад виробничого працівника – 7.00,00 грн. Робочих днів у місяці – 20, 5 днів працівник був у відпустці за власний рахунок.

Завдання 2.

Необхідно нарахувати заробітну плату працівнику, утримати податки із нарахованої заробітної плати, визначити суму до видачі.

Відобразити дані операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Нарахувати заробітну плату працівнику-відряднику, якщо за місяць він виготовив 5.0 деталей при нормі 500. Розцінка за 1 деталь в межах норми – 10,0 грн., понад норму – 11,0 грн.

Завдання 3.

Нарахувати заробітну плату бухгалтеру за лютий місяць, якщо його оклад – 8.00,00 грн. З 17 лютого і до кінця місяця бухгалтер перебував у черговій відпустці (нарахована зарплата за попередні 12 місяців – 9.254,00). Визначити суму до видачі і зробити необхідні бухгалтерські записи.

Тема 11. Облік розрахунків з постачальниками

Питання для самостійного опрацювання

1. Характеристика НПСБО 11 «Зобов'язання».
2. Поняття та класифікація зобов'язань.
3. Поняття та класифікація кредиторської заборгованості.
4. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вчз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» № 20 від 31.01.2000р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

*Замість крапок студент ставить останню цифру з
порядкового номера по журналу (1, 2,..).*

Підприємством 23.03. поточного року у постачальника придбані наступні матеріали:

-борошно 1.0 кг по ціні 1.,50 грн в т.ч. ПДВ

-цукор 2.0 кг по ціні 2.,60 грн в т.ч. ПДВ.

Оплата за матеріали здійснена в день отриманні матеріалів з рахунку банку.

Через 2 дні після придбання постачальнику повернуто:

-борошно 1. кг;

-цукор 2. кг.

Відобразити дані операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом та фондами соціального страхування

Питання для самостійного опрацювання

1. Платники податку на додану вартість
2. Визначення об'єкта оподаткування
3. Розміри ставок податку
4. Документальне оформлення операцій з ПДВ.
5. Розрахунок податкового зобов'язання та податкового кредиту.
6. Облік податкового кредиту та податкових зобов'язань

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку, розрахувати суму податкового кредиту та суму податкового зобов'язання по ПДВ.

Замість крапок студент ставить дві цифри з номера по списку в журналі (якщо по списку 1 замість крапок ставиться 01).

Вихідні дані:

Протягом звітного місяця здійснено такі операції.

1) Реалізовано товарів на території України на суму 5..00,00 грн. (без ПДВ).

2) Здійснено первинну емісію цінних паперів на суму 6..0,00 грн.

3) Зараховано та виплачено заробітну плату робітникам підприємства у розмірі 1..00,00 грн.

4) Здійснено обов'язкові відрахування від заробітної плати працівників – 4..0,00 грн.

5) Закуплено канцелярські товари на 9.,00 грн. (з ПДВ).

6) Надано шефську допомогу міській лікарні на суму 1..0,00 грн.

7) Експортовано товарів на суму 1..000,00 грн.

8) Отримано від постачальника матеріали для виробництва продукції – 2..00,00 грн. (без ПДВ).

9) Придбано з ПДВ товари на суму 2..00,00 грн.

10) Надано цех у фінансовий лізинг. Отримано винагороду – 6...00,00 грн.(з ПДВ)

Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів

Питання для самостійного опрацювання

1. Поняття доходів та їх класифікація
2. Облік доходів від звичайної діяльності
3. Облік доходів від надзвичайної діяльності
4. Характеристика П(С)БО 15 „Дохід”.
5. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування.
6. Облік результатів діяльності.
7. Облік податку на прибуток.
8. Порядок відображення у звітності фінансових результатів.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вчз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

За наведеними операціями заповнити журнал господарських операцій, скласти кореспонденцію рахунків, визначити фінансовий результат та нарахувати податок на прибуток.

Замість крапок студент ставить дві цифри з номера по списку в журналі (якщо по списку 1 замість крапок ставиться 01).

Перелік господарських операцій:

1. Реалізовані товари покупцеві на суму 1..000,00 грн. в т.ч. ПДВ
2. Списана собівартість реалізованого товару 6..00,00 грн.
3. Нарахована заробітна плата продавцям 2..00,00грн
4. Нараховано ЄСВ на заробітну плату продавців (суму визначити самостійно)
5. Нарахована амортизація на основні засоби адміністративного призначення 1..00,00 грн.
6. Відображені витрати по відрядженню бухгалтера 1..0,00 грн.
7. Перерахована сума за розрахунково-касове обслуговування 2..,00 грн.
8. Реалізовані товари покупцеві на суму 7..00,00 грн. в т.ч. ПДВ
9. Списана собівартість реалізованого товару 3..00,00 грн.
10. Нарахована заробітна плата директору 1..00,00 грн.
11. Нараховано ЄСВ на заробітну плату директора (суму визначити самостійно)
12. Нарахована амортизація на основні засоби, які використовуються продавцями 1..00,00грн

Тема 14. Облік витрат

Питання для самостійного опрацювання

1. Облік витрат операційної діяльності.
2. Облік витрат іншої звичайної діяльності.
3. Характеристика П(С)БО 16 „Витрати”.
4. Облік доходів і витрат майбутніх періодів.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Замість крапок студент ставить дві цифри з номера по журналу (Наприклад 01, 02, 10, 11)

Використовуючи вихідні дані, здійснити розподіл операційних витрат на: адміністративні витрати, витрати на збут, інші витрати операційної діяльності та скласти бухгалтерські проводки, якщо підприємство для обліку витрат використовує 8 і 9 клас рахунків.

- | | |
|--|-----------|
| 1) витрати матеріалів на пакування продукції | 1..0,00 |
| 2) нараховано заробітну плату адміністративному персоналу | 4..000,00 |
| 3) ЄСВ | ? |
| 4) витрати на оплату наданих юридичних послуг (в т.ч. ПДВ) | 1..00,00 |
| 5) вартість матеріалів, використаних на утримання об'єктів соціально-культурного призначення | 5..0,00 |

Тема 15. Заповнення бухгалтерської звітності по підприємству

Питання для самостійного опрацювання

1. Поняття та принципи побудови звітності
2. Класифікація звітності
3. Форми фінансової звітності
4. Користувачі фінансової звітності.
5. Підготовчі етапи перед складанням фінансової звітності.
6. Порядок проведення річної інвентаризації.

Список рекомендованої літератури

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навчальне видання для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / [Виговська Н.Г., Івахненко С.В., Малюга Н.М. та ін]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця та доц. Л.В. Чижевської. – [3-є вид.]. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 512 с

2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вnz / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 318 від 31.12.99р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 – VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17

Завдання до виконання практичної роботи

Замість крапок студент ставить дві цифри з номера по журналу (Наприклад 01, 02,10, 11)

В оборотино-сальдовій відомості необхідно розрахувати сальдо кінцеве і разом по кожній колонці самостійно. Також необхідно самостійно розрахувати Сальдо початкове по рахунку 401.

На підставі даних журналу господарських операцій (табл. 1.5) та оборотно-сальдової відомості (табл. 1.6) заповнити річні форми фінансової звітності: форма № 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан), форма № 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід), форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів», форма № 4 «Звіт про власний капітал».

Таблиця 1.5

Журнал господарських операцій за 20__ рік

№ п/п	Зміст операції	Дт	Кт	Сума, грн.
1	2	3	4	5
1	Одержано від постачальника на умовах комерційного кредиту обладнання, яке ще не змонтоване:	152	631	80150
	ПДВ	6412	631	16030
2	Списано використані матеріали на реконструкцію будівлі	151	201	24800
3	З поточного рахунку перераховано заборгованість банку за кредитом	601	311	100000

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.5

1	2	3	4	5
4	Реалізовані основні засоби:			
	продажна вартість	361	742	18000
	ПДВ	742	6412	3000
	сума зносу	131	10	3300
	залишкова вартість	976	10	9700
5	На поточний рахунок зарахована виручка за реалізовані основні засоби	311	361	9000
6	Перераховано передоплату підряднику під будівельно-монтажні роботи	371	311	24000
		6412	644	4000
7	Переоцінено будівлю адміністративного приміщення на 20%:			
	первісна вартість якої 470000	10	411	94000
	сума нарахованого зносу по ній 215000	411	131	43000
8	Отримано з поточного рахунку в касу на виплату зарплати і оплату витрат на відрядження	301	311	76000
9	Видано під звіт на відрядження	372	301	6500
10	Внесено нестачу МВО	301	375	3000
11	Повернено залишок підзвітних сум	301	372	2500
12	Виплачена зарплата	661	301	64000

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.5

1	2	3	4	5
13	Виплачено депоновану зарплату	662	301	2000
14	Повернено кошти з каси на розрахунковий рахунок	311	301	8400
15	Отримано кошти від покупців на поточний рахунок	311	361	340000
16	Оплачено рахунки постачальникам з поточного рахунку	631	311	66000
17	Перераховано ЄСВ	651	311	24960
18	Податок на доходи фізичних осіб	6413	311	7000
19	Профспілкові внески	685	311	600
20	Аліменти	685	311	2669
21	Зараховано на поточний рахунок короткострокову позику банку	311	601	40000
22	Перераховано з поточного рахунку на відкриття акредитиву	313	311	58000
23	Перераховано до бюджету ПДВ	6421	311	5000
24	Перераховано податок на прибуток	6411	311	13000
25	Погашено дебіторську заборгованість іншими дебіторами	311	377	5000
26	Перераховано передоплату постачальнику	371	311	21600
27	Відображено ПК з ПДВ	6412	644	3600

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ*Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи*

Продовження таблиці 1.5

1	2	3	4	5
28	Списано витрати на відрядження АУП	92	372	6500
29	Придбано підзвітною особою матеріали	201	372	1200
30	Придбано довгострокові фінансові інвестиції (акції) пов'язаним сторонам за методом участі в капіталі (25%)	14	311	600000
31	Асоційоване підприємство за звітний період отримало прибуток в розмірі 2000 грн. Виплатило дивіденди на суму 1000 грн.	141	721	500
		373	141	250
32	На поточний рахунок отримано дивіденди	311	373	250
	Нараховано: основну зарплату АУП	92	81	32114
	основну зарплату робітникам	23	81	29014
	Премія АУП	92	81	16091
	Премія робітникам	23	81	14500
		81	661	95319
	Оплата тимчасової непрацездатності (за рахунок соцстраху)	378	81	1818
	Нараховано відпускні (за рахунок резерву)	471	81	3600
		81	663	1818

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.5

1	2	3	4	5
33	Утримано: податок на доходи фізичних осіб	661	6413	10615
	профспілкові внески (1%)	661	685	918
	аліменти	661	685	2669
34	Нараховано платежі по ЄСВ (22%):	82	651	20178,18
	від з/п АУП (22%)	92	82	10605,1
	від з/п робітників	23	82	9573,08
35	Оприбутковано матеріали від постачальників	201	631	72000
36	Відображено податковий кредит з ПДВ	644	631	14400
37	Передано матеріали у виробництво	23	80	72000
		80	201	72000
38	Нараховано амортизацію на виробництво обладнання	23	83	603
		83	131	603
39	Передано з виробництва на склад готову продукцію	26	23	130840,08
40	Списано собівартість реалізованої продукції	901	26	136174,08
41	Відображено реалізацію продукції за продажними цінами	361	701	978400
42	Відображено ПЗ з ПДВ	701	6412	163066,67
43	На поточний рахунок зараховано внесок до статутного капіталу від засновників	311	46	90000

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.5

1	2	3	4	5
44	Нараховані проценти за користування кредитом	95	84	1114
		84	684	1114
45	З поточного рахунку перераховані проценти за кредит	684	311	890
46	На поточний рахунок надійшла передоплата від покупців	311	681	66014
46	Здійснено відрахування з прибутку до резервного капіталу в розмірі 10% чистого прибутку за звітний період	44	43	50652,64
47	Списано на адміністративні витрати вартість проїзних квитків	92	84	320
		84	331	320
48	Віднесено на адміністративні витрати вартість періодичних видань	92	84	500
		84	39	500
49	Закрити рахунки обліку доходів, витрат, фінансових результатів, визначити податок на прибуток	742	79	15000
		701	79	815333,33
		721	79	500
		79	901	136174,08
		79	92	66130,1
		79	95	1114

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.5

1	2	3	4	5
		79	976	9700
		98	6411	111188,73
		79	98	111188,73
		79	44	506526,42

Оборотно – сальдова відомість за поточний рік наведена в табл. 1.6.

Таблиця 1.6

Оборотно -сальдова відомість

№ рах.	Сальдо на початок 01.01.20 р.		Обороти		Сальдо на кінець 31.12.20 р.	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
10	179..14		94000	13000		
131		30..00	3300	43603		
141	10..14		600500	250		
151	30..00		24800			
152			80150			
20	53100		73200	96800		
23	8050		125690,08	130840,08		
26	138714		130840,08	136174,08		
301	1000		81500	80900		
311	596..0		558664	999719		
313	6..14		58000			
46	21..00			90000		
371			45600			
372	5900	11014	6500	10200		
373			250	250		
331	2814			320		
375	50..			3000		

Продовження таблиці 1.6

1	2	3	4	5	6	7
377	9..0			5000		
378			1818			
401		?				
44		61..00	50652,64	506526,42		
60		70..00	100000	40000		
63		24..14	66000	182580		
641/1		13000	13000	111188,73		
641/2		50..	28630	166066,67		
641/3		7..0	7000	10615		
644		10750	14400	7600		
651		24960	24960	20178,18		
471		4..0	3600			
661		64000	78202	95319		
662		2000	2000			
663				1818		
685		4..0	3269	3587		
411		47..4	43000	94000		
43		153..4		50652,64		
681		51014		66014		
36	124..		996400	349000		
38		1..0				
684		890	890	1114		
39	2..0			500		
701			978400	978400		
742			18000	18000		
901			136174,08	136174,08		

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи

Продовження таблиці 1.6

1	2	3	4	5	6	7
976			9700	9700		
95			1114	1114		
92			66130,10	66130,10		
98			111188,73	111188,73		
721			500	500		
79			830833,33	830833,33		
80			72000	72000		
81			97137	97137		
82			20178,18	20178,18		
83			603	603		
84			1934	1934		
Разом						

Індивідуальна робота з предмета «Навчальна практика»

Наскрізна задача

Замість крапок студент ставить дві цифри з номера по списку у журналі обліку. Якщо по списку 1 ставиться 01...., якщо по списку 10 ставиться 10...

Необхідно:

- скласти кореспонденцію рахунків по наведеним операціям в журналі господарських операцій табл. 1.7.;
- відобразити дані операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- скласти оборотно-сальдову відомість.

Вихідні дані:

Залишки по рахункам на початок звітного періоду:

- Готівка 300,00 грн.
- Рахунок в банку 210000,00 грн.
- Розрахунки з покупцями 25000,00 грн.
- Матеріали 17500,00 грн.
- МШП 2100,00 грн.
- Основні засоби 40000,00 грн.
- Розрахунки з постачальниками 12500,00 грн.
- Розрахунки по заробітній платі 11000,00 грн.
- Короткостроковий кредит банку 30000,00 грн.
- Розрахунки з пенсійним фондом 3000,00 грн.
- Розрахунки з бюджетом по податкам 2500,00 грн.
- Прибуток ? грн.. (розрахувати самостійно)
- Статутний капітал 220900 грн.

Таблиця 1.7

Журнал господарських операцій

№	Зміст господарської операції	Документ	Дебет	Кредит	Сума
1	2	3	4	5	6
1	Отримані кошти в касу з рахунка в банку				1..00,00
2	Виплачена заробітна плата працівникам з каси підприємства				9..0,00
3	Перераховані податки до бюджету				2500,00
4	Перераховані внески до пенсійного фонду				3000,00
5	Надійшли матеріали від постачальника				58..,00
6	Отримані кошти від покупця за отриману продукцію на рахунок в банк				2..00,00
7	Отримані МШП від постачальника				5..,00
8	Списані матеріали зі складу на виробництво				16..0,00
9	Списані МШП зі складу на виробництво				8..,00

Продовження таблиці 1.7

1	2	3	4	5	6
10	Оприбуткована готова продукція з виробництва на склад				15..0,00
11	З рахунку в банку частково погашено короткостроковий кредит				10..0,00
12	За рахунок прибутку створено резервний капітал				5..0,00
13	Видані кошти з каси в підзвіт на господарські потреби				100,00
14	Підзвітною особою придбано МШП				80,00
15	Підзвітною особою повернуто до каси залишок невикористаних підзвітних сум				20,00

Заповнити оборотно-сальдову відомість за зразком наведеним у табл.. 1.8.

Таблиця 1.8.

Оборотно-сальдова відомість

№ рахунку	Залишок на початок періоду		Оборо за період		Залишок на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
.....						
Разом						

Критерії оцінювання знань студентів

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Усне опитування (тестування) (5 тем)	10
Практичні завдання (14 тем)	60
Індивідуальна робота	30
Всього	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.
2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
3. Лилишенко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник / О.В.Лилишенко. – К.: ЦУЛ, 2015. – 712 с.
4. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26.09.2003 № 269 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0269203-03#Text>
5. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник / Синиця Т.В., Осьмірко І.В.– Х.: ТОВ «ВСПРАВИ» , 2017. - 140 с.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
8. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова правління НБУ від 02.02.1995 року №21 зі змінами та доповненнями. - <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0228500-95>.
9. Про безготівкові розрахунки в господарському обороті України: Інструкція НБУ від 02.08.96 року №7. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0412500-96>.
10. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996. - [Електронний ресурс]. –

Режим доступу: http://avers.dp.ua/documents/zk_vru_996-xiv_99ru.htm.

11. Про відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті: Інструкція НБУ від 18.12.98. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0819-98>.
12. Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій: наказ Міністерства статистики України від 15.02.1996 року № 51. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0051202-96>.
13. Кулик Ю. М., Шільвінська О. Л., Здір В. А. Шляхи вдосконалення обліку виробничих запасів на сільськогосподарському підприємстві. Економіка та підприємництво. КНЕУ. Кив № 50/2023 с.154-166
14. Шільвінська О.Л., Германенко Л.М. Аналіз змін порядку оплати праці під час воєнного стану. Економіка та підприємництво. КНЕУ. Кив № 49/2022. с.90-99

Про автора

Шільвінська Ольга Леонардівна – викладач Черкаського державного бізнес-коледжу з 2001 р., спеціаліст вищої категорії. У 2002 р. закінчила фінансово-економічний факультет Черкаського державного технологічного університету за спеціальністю «Облік і аудит». Володіє досвідом практичної роботи, працювала 6 років на посаді бухгалтера в підприємницьких структурах. З 2018 року виконує обов’язки бухгалтера Первинної організації профспілки Черкаського державного бізнес-коледжу.

Є автором навчально-методичних видань: „Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами” (2005), «Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт з предмету «Організація та методика аудиту» (2005 р.), Програма та методичні рекомендації з виробничої практики спеціальність 071 «Облік і оподаткування» за напрямом підготовки бакалавр (2013 р.), Програма та методичні рекомендації з виробничої практики за напрямом підготовки молодший спеціаліст (2013 р.), Контроль і ревізія: тестові завдання для самоперевірки (2019 р.), Бухгалтерська практика. Завдання до виконання практичних робіт (2020), Бухгалтерська практика. Робочий зошит (2021).

Навчальне видання

Шільвінська Ольга Леонардівна

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

**Завдання до виконання практичних робіт та
самостійної роботи**

Редактор О.Л.Шільвінська
Комп'ютерний набір О.Л.Шільвінська

Підписано до друку 2023. Формат 60x80¹/₁₆
Папір офсет. Гарнітура Times New Roman. Друк офсетний.
Умов. друк. арк. 0.74. Тираж 60 прим. Зам. № 355

За довідками з питань реалізації
звертатись за тел. (472) 64-05-15