



СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	РТА201 Навчальна практика / Practical Training
Рівень вищої	Початковий рівень (короткий цикл)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і аудит
Семестр	2 семестр
Кафедра	Кафедра економіки, управління та адміністрування
Курс	1 курс
Анотація курсу	<p>Метою практичних занять є формування у студентів здатності вчитися і оволодівати сучасними знаннями шляхом пошуку і опрацювання інформації з різних джерел, формування практичних навичок з бухгалтерського обліку, організації документообігу в бухгалтерії, облікових реєстрів та звітності підприємства.</p> <p>Завдання набуття вмінь з організації та ведення бухгалтерського обліку підприємства, складання фінансової звітності.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	-
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Шільвінська Ольга Леонардівна Канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_ob2.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 3. Здатність працювати в команді. ЗК 4. Здатність працювати автономно. ЗК 6. Знання та розуміння предметної області, та

	<p>розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та комунікаційні технології.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<p>СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.</p>
Перелік програмних результатів навчання	<p>РН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 5. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, аудиту, оподаткування на основі розуміння їх ролі і місця в господарській діяльності</p> <p>РН 6. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>РН 7. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p> <p>РН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності</p> <p>РН 12. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>РН 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних</p>

	<p>принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>РН 15. Дотримуватися безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>РН 16. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 180</p> <p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 60</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 120</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<p>Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна)</p> <p>Наочні (презентація)</p> <p>Практичні (практична робота, тестування)</p> <p>Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)</p>
Зміст дисципліни	
Тема 1. Необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку	<p>Вимоги до раціонального планування службових приміщень. Вимоги до кліматичних умов експлуатації, їх розташування та відстані ПЕОМ.</p> <p>Вимоги до освітлення робочого місця та його укомплектування</p>
Тема 2. Облік касових операцій	<p>Засвоєння порядку організації касових операцій на підприємстві в програмі Дебет Плюс. Набуття навичок складання облікових регістрів за журнальною формою. Набуття навичок складання кореспонденції рахунків по касовим операціям.</p>
Тема 3. Облік безготівкових розрахунків	<p>Набуття навичок складання кореспонденції рахунків по безготівковим розрахункам.</p> <p>Особливості формування та опрацювання банківської виписки з програми Клієнт-банк.</p> <p>Набуття навичок складання облікових регістрів за журнальною формою.</p>
Тема 4. Облік основних засобів	<p>Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку руху основних засобів.</p>

	Набуття навичок з розрахунку амортизації по основним засобам різними методами (Excel)
Тема 5. Облік виробничих запасів	Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку руху виробничих запасів. Застосування різних методів оцінки вибуття виробничих запасів (програма Дебет Плюс, Excel).
Тема 6. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів	Набуття навичок відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку операцій з малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП). Організація аналітичного обліку МШП.
Тема 7. Облік товарів	Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку руху товарів. Розрахунок продажної вартості товарів. Організація синтетичного та аналітичного обліку товарів. Особливості відображення в обліку торгової націнки. Методи списання торгової націнки на підприємствах.
Тема 8. Облік розрахунків з підзвітними особами	Набуття навичок з відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку з розрахунків з підзвітними особами. Порядок проведення взаєморозрахунків з підзвітними особами
Тема 9. Облік власного капіталу	Набуття навичок в обліку власного капіталу. Особливості формування власного капіталу підприємствами різних форм власності. Відображення на рахунках бухгалтерського облік змін у власному капіталу.
Тема 10. Облік розрахунків з оплати праці	Набуття навичок з нарахування заробітної плати, відпускних, премій, лікарняних. Утримання податків із нарахованої заробітної плати. Нарахування внесків на ФОП. Заповнення розрахунково – платіжної відомості (Медок, Excel). Відображення на рахунках бухгалтерського обліку розрахунків по оплаті праці та нарахуванню на ФОП.
Тема 11. Облік розрахунків з	Набуття навичок з організація та ведення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з

постачальниками	постачальниками. Проведення взаємозвірки з постачальниками. Перевірка прибуткових та видаткових накладних.
Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом та фондами соціального	Набуття навичок з організації синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з бюджетом. Розрахунок сум податкового кредиту та податкового зобов'язання по ПДВ за допомогою програми Медок. Визначення сум до перерахування. Нарахування податку на прибуток. Набуття навичок складання облікових реєстрів за журнальною формою.
Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів	Організація обліку доходів на підприємстві. Набуття навичок з закриття рахунків 7 класу «Доходи». Складання кореспонденції рахунків по закриттю рахунків. Визначення фінансового результату по підприємству. Закриття рахунку 79 «Фінансові результати». Визначення суми чистого прибутку. Набуття навичок складання облікових реєстрів за журнальною формою.
Тема 14. Облік витрат	Організація обліку витрат на підприємстві. Особливості обліку витрат за елементами та за видами діяльності. Особливості застосування 8 та 9 класу рахунків. Складання кореспонденції рахунків по закриттю рахунків.
Тема 15. Заповнення бухгалтерської звітності по підприємству	Склад бухгалтерської звітності. Порядок заповнення Балансу підприємства, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власних капітал. Порівняння показників фінансової звітності
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

перескладання	
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Усне опитування (тестування) (5 тем)	10
Практичні завдання (15 тем)	60
Індивідуальна робота	30
Всього	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.
2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
3. Лилишенко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник / О.В.Лилишенко. – К.: ЦУЛ, 2015. – 712 с.
4. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26.09.2003 N 269 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0269203-03#Text>
5. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник / Синиця Т.В., Осьмірко І.В.– Х.: ТОВ «ВСПРАВИ», 2017. - 140 с.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
8. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова правління НБУ від 02.02.1995 року №21 зі змінами та доповненнями. - <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0228500-95>.
9. Про безготівкові розрахунки в господарському обороті України: Інструкція НБУ від 02.08.96 року №7. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0412500-96>.
10. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://avers.dp.ua/documents/zk_vru_996-xiv_99ru.htm.
11. Про відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті: Інструкція НБУ від 18.12.98. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0819-98>.
12. Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій: наказ Міністерства статистики України від 15.02.1996 року № 51. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0051202-96>.
13. Кулик Ю. М., Шільвінська О. Л., Здір В. А. Шляхи вдосконалення обліку виробничих запасів на сільськогосподарському підприємстві. Економіка та підприємництво. КНЕУ. Кив № 50/2023 с.154-166
14. Шільвінська О.Л., Германенко Л.М. Аналіз змін порядку оплати праці під час воєнного стану. Економіка та підприємництво. КНЕУ. Кив № 49/2022. с.90-99

15. Principles of Accounting Volume 1 Financial Accounting / Mitchell Franklin, Patty Graybeal, Dixon Cooper [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting>
16. Accounting All-in-One For Dummies by Kenneth W. Boyd, Lita Epstein (March 10, 2014) 744 pages