



Кафедра економіки, управління та адміністрування

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	AF002 Бухгалтерський облік: загальна теорія / Accounting: General Theory
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	4 семестр, 2 семестр
Курс	2 курс (9 клас), 1 курс (11 клас)
Анотація курсу	Дисципліна спрямована на оволодіння методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. <i>Завданнями</i> є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

	<i>Предметом</i> дисципліни є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
Сторінка курсу в MOODLE	лекційні матеріали з презентаціями до них; методичні рекомендації до практичних занять із завданнями до них; додаткові матеріали до вивчення дисципліни із посиланнями на них; тестові та іншого виду контролю. http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=198
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Кулик Ю.М., викладач, спеціаліст вищої категорії, канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: yulia_111m@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку. СК 13. Здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції;

Перелік програмних результатів навчання	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети
Опис дисципліни	

Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 150 Кількість кредитів – 5 Кількість лекційних годин – 22 Кількість практичних занять – 23 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 105 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Словесні (лекція, пояснення, бесіда); наочні (демонстрування презентацій); практичні (кейс-практикум); аналіз ситуацій; методи самоконтролю.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Бухгалтерський облік його сутність і основи організації	Види господарського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність, ціль, функції, основні принципи, завдання, вимоги. Облікова політика підприємства.
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Характеристика методу бухгалтерського обліку і його елементів. Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Суть калькулювання. Калькуляційний облік
Тема 3. Бухгалтерський баланс	Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура та основи побудови балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. Типи балансових змін під впливом господарських операцій.
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова, форма. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Суть плану рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок синтетичного рахунку з аналітичним. Оборотні відомості.
Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	Поняття бухгалтерських документів і вимоги до їх складання, їх значення. Організація документообігу на підприємстві. Організація

	проведення інвентаризації, її значення і види. Вимоги до проведення інвентаризації.
Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку	Сутність, структура плану рахунків підприємства. Поняття рахунку, субрахунку та аналітичного рахунку. Сфера застосування плану рахунків обліку, зобов'язань та капіталу.
Тема 7. Форми бухгалтерського обліку	Форми ведення бухгалтерського обліку, їх загальна характеристика. Облікові регістри, їх види і форми, значення і сутність. Помилки в бухгалтерському обліку та методи їх виправлень. Характеристика журнально-орденої форми обліку, меморіально-ордерної форми обліку, спрощена форма та автоматизована форма обліку.
Тема 8. Облік господарських процесів	Облік та характеристика процесу виробництва, руху засобів та предметів праці, нарахування заробітної плати працівникам підприємства, характеристика процесу реалізації робіт, послуг та облік фінансових результатів підприємства.
Тема 9. Основи бухгалтерської звітності	Сутність та порядок заповнення Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів за прямим та непрямим методом, Звіт про власний капітал та Примітки до фінансової звітності підприємства.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання організується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман,

	хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
--	---

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку відповідно до графіку навчального процесу.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Тестування/Експрес-опитування (4 теми по 5б)	20
Практичні завдання (6 тем по 5б)	30
Модульні контрольні роботи (2по 10б)	20
Захист практичного завдання до самостійної роботи	20
Реферат	10
Всього	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік . Навчальний посібник / Є. Шара, О. Бідюк, І. Соколова-Гонтаренко .-К.: Центр навчальної літератури., 2019. – 424с.

2. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с.
3. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт ; за ред. В. М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.
4. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування / К.В. Безверхий .- К.: Центр навчальної літератури., 2017. – 150с.
5. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : навч. Посібник / Н.В Гудзь, П.Н Денчук, Р. В. Романів. – К.: Центр навчальної літератури., 2016. – 424с.
6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / О.В. Лишиленко .- К.: Центр навчальної літератури., 2017. – 670с.
7. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку / В.Є. Слюсаренко. –К.: Центр навчальної літератури., 2017. – 388с.
8. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №9. – С. 3.
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
10. НП(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87 URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
11. Bauerle Josh. Accounting QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guideto Financial&Managerial Accounting For Students, Business Ownersand Finance Professionals. / JoshBauerle. – Illustrated, October 10, 2018. - 215 p.
12. Shields Greg. Accounting: The Ultimate Guideto Accounting Principles, Financial Accountingand Management Accounting. / GregShields. – IndependentPublishingPlatform, 2018. - 192 p.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал <http://www.dtkr.com.ua>
4. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета <http://www.vobu.com.ua/>
5. Податки та бухгалтерський облік. Інформаційно-аналітична газета <http://www.nibu.factor.ua/>