



СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	AF010 Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні/ Information Systems and Technologies in Accounting and Taxation
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	5 семестр (9 кл), 3 семестр (11 кл)
Кафедра / циклова комісія	Кафедра економіки, управління та адміністрування
Курс	3 курс (9 кл), 2 курс (11 кл)
Анотація курсу	Мета: формування системи теоретичних і практичних знань у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку. Завдання: вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язання в умовах використання різних інформаційних технологій; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=118
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Шільвінська Ольга Леонардівна, старший викладач канали комунікації:

	СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/moop_o.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.
Перелік програмних результатів навчання	РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

	РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість лекційних годин - 0 Кількість практичних занять – 56 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 34 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна) Наочні (презентація) Практичні (практична робота, тестування) Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)
Зміст дисципліни	
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою	Предмет і зміст курсу. Бухгалтерський облік в умовах функціонування інформаційної системи обліку. Принципи організації інформаційних систем обліку. Методи організації інформаційних систем обліку. Методичні і технічні прийоми. Класифікація інформаційних систем. Типи програми, конфігурації програми BAS Бухгалтерія та її функції.
Тема 2. Налаштування програми та параметрів обліку	Панель функцій та стартовий помічник. Їх структура та порядок використання. Порядок налаштування основних параметрів обліку, їх значення. Види Планів рахунків програми.
Тема 3. Облікова політика	Поняття та параметри облікової політики підприємства, їх значення. Налаштування

	облікової політики по персоналу. Індивідуальне налаштування поточного користувача.
Тема 4. Початкове заповнення довідників	Види та призначення довідників програми. Характеристика довідників. Структура вікна довідників. Побудова довідників: однорівневі, багаторівневі. Порядок заповнення даних довідника. Ієрхія довідника. Порядок пошуку даних у довідниках. Редагування даних довідника. Перенесення даних в багаторівневих довідниках. Сортуювання даних довідників.
Тема 5. Введення початкових залишків	Особливості введення початкових залишків по даним обліку. Порядок введення залишків взаєморозрахунків. Введення залишків товарно – матеріальних цінностей. Введення залишків по основним засобам. Введення залишків по грошовим коштам. Введення залишків по зарплаті. Перевірка правильності введення початкових даних по підприємству.
Тема 6. Автоматизація обліку матеріальних цінностей (запасів).	Облік матеріальних цінностей. Облік надходження матеріальних цінностей. Облік руху матеріальних цінностей. Облік списання матеріальних цінностей. Облік повернення матеріальних цінностей.
Тема 7. Автоматизація обліку товарів	Особливості обліку товарів. Облік надходження товарів. Порядок здійснення резервування товару. Облік руху товару. Облік списання товарів. Облік повернення товарів
Тема 8. Автоматизація обліку витрат на виробництво	Облік витрат на виробництво. Принципи обліку витрат виробництва. Принципи нормування у виробництві. Принципи обліку випуску продукції та відображення випуску продукції в обліку. Особливості розрахунку собівартості продукції. Розподіл загальновиробничих витрат.
Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації	Облік випуску готової продукції за плановою виробничою собівартістю, облік незавершеного виробництва, створення калькуляцій. Формування продажної ціни готової продукції. Облік реалізації готової продукції.

Тема 10. Автоматизація обліку фінансово – розрахункових операцій	Облік фінансово – розрахункових операцій. Облік касових операцій. Облік операцій на поточному рахунку. Облік розрахунків з покупцями. Облік операцій з іноземною валютою, переоцінка валюти.
Тема 11. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами	Автоматизація розрахунків з підзвітними особами. Організація синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з підзвітними особами. Формування первинних документів та облікових регістрів по розрахунках з підзвітними особами.
Тема 12. Автоматизація обліку праці та заробітної плати	Облік праці та заробітної плати. Налаштування обліку. Облік кадрів. Нарахування заробітної плати. Виплата робітникам, розрахунок з бюджетом ті фондами. Звітність по ПДФО
Тема 13. Автоматизація обліку основних засобів	Облік основних засобів. Структура інвентарної картки. Облік введення в експлуатацію основних засобів. Облік руху основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Порядок нарахування амортизації. Облік вибуття основних засобів.
Тема 14. Автоматизація обліку малоцінних активів	Облік малоцінних активів. Облік введення в експлуатацію малоцінних активів. Облік руху малоцінних активів. Порядок нарахування зносу. Облік вибуття малоцінних активів.
Тема 15. Визначення фінансового результату.	Загальні принципи формування фінансових результатів. Види регламентних операцій. Закриття періоду
Тема 16. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	Регламентована звітність. Формування звітності підприємства. Експрес – перевірка ведення обліку. Технологічний аналіз бухгалтерського обліку.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.	
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.	
Система оцінювання		
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.		
Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни		
Види навчальної роботи	Мах кількість балів	
Практичні завдання (6 тем)	50	
Тестування (5 тем)	20	
Індивідуальна робота	30	
Всього	100	
Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. – 336 с.
2. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 252 с.
3. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2019. – 224 с.
4. Шквір В.Д., А. Г. Загородній, О. С. Височан. Інформаційні системи і технології в обліку. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 404с.
5. Accounting Information Systems by Marshall B. Romney, 2018.
6. Accounting Information Systems, eBook, Marshall B. Romney, Paul John Steinbart Global Edition July 13, 201 pages