

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	201 Практична англійська мова / Practical English (B1-B2)
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	3-6 семестр
Курс	2, 3 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Мета викладання навчальної дисципліни – формування іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного здійснення професійного та ситуативного спілкування у сфері обліку та оподаткування в усній і письмовій формах. Основними завданнями вивчення дисципліни є: - набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності відповідно до професійних потреб майбутніх фахівців з обліку та оподаткування; - розвиток умінь здійснювати усне монологічне та діалогічне мовлення у сфері професійного, ділового, економічного та фінансового спілкування; - опрацювання та переклад іншомовних текстів за тематикою бухгалтерського обліку, фінансової звітності, оподаткування, аудиту, бізнес-комунікації та суміжних галузей; - формування здатності працювати з іншомовними джерелами з метою отримання, аналізу та використання сучасної фахової інформації у сфері обліку та оподаткування.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=930
Мова викладання	англійська, українська
Лектор курсу	Устиченко С.В., викладач Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0972977125
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl24.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl23.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань

	про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
Перелік програмних результатів навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 240 Кількість кредитів – 8 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 180 год. Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Колаборативне навчання (групові проекти), дискусії, презентації. Task-based learning/навчання, що базується на завданнях Content-based learning /навчання, що базується на змісті Communicative Approaches /комунікативні методи Presentation-Practice-Production /представлення-практика- продукування Content and Language Integrated Learning/навчання мови через інтеграцію
Зміст дисципліни	
Тема 1 Ideal home	Living with parents or on your own? Describing a house or a flat.
Тема 2 Being keen on shopping	Art of selling and buying. Successful complaining. Writing a letter of complaint.

Тема 3 The right job for you	What kind of job suits your personality. Art of convincing business people to invest in a promising product. Presenting your business ideas. Writing a covering email /CV to apply for a job.
Тема 4 Lucky encounters	Stories about occasions that changed people's lives. Discussing quotes about luck. Reasons of success.
Тема 5 Information overload	Being bombarded with loads of unnecessary information. Electronic devices and accessories. Life without the internet and screen -based devices: what is it like.
Тема 6 Modern icons: people and objects	Focusing on Steve Jobs. Biography of famous people. Successful British design projects. Iconic people and objects you admire.
Тема 7 Crime	Jack the Ripper and a new theory as to his identity. Crime in the modern world. Types of crime. Stories about famous criminals.
Upper- Intermediate Тема 8 Interviewing people	Aspects of question formation: indirect questions, negative questions, and provoking questions. Extreme interviews. Questions asked in interviews.
Тема 9 Paranormal happenings	Stories from the UK about the paranormal. Interpreting personality from signatures. Description of a personality.
Тема 10 Call the doctor	First aid knowledge. Specific medical terms: symptoms, illnesses, and treatment. Hypochondriac and cyberchondriac.
Тема 11 Age stereotypes	Adjectives to describe people. How it is to be old. Dress your age. Clothes and fashion. Dress code.
Тема 12 The truth about air travel	Air travel. Aspects of air travel. The 'inside story' about flying. Travelling experiences.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ІІІ	Використання ІІІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ІІІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ІІІ.
Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (S). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить 1.

Формула: $O=S \times 1$

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Тематичне опитування 4 теми по 10 балів	40
Лексико-граматичне-тестування 2 теми по 10 балів	20
Тестування (семестровий контроль)	10
Індивідуальна робота: Презентація-проект (3) 3x10	30
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної роботи

1. Тематичне опитування (4 теми × 10 балів = 40)

9–10 балів – повні, логічні та правильні відповіді; вільне володіння темою; правильна вимова, граматики та лексики.

7–8 балів – в основному правильні відповіді; невеликі граматичні/лексичні помилки; достатній словниковий запас.

5–6 балів – часткове знання теми; відповіді неповні; помітні труднощі у використанні граматики та лексики.

3–4 бали – слабке знання теми; відповіді уривчасті; значні мовні помилки.

1–2 бали – дуже обмежені знання; майже відсутні зв'язні відповіді.

0 балів – відсутність відповіді.

2. Лексико-граматичне тестування (2 теми × 10 балів = 20)

9–10 балів – 90–100% правильних відповідей.

7–8 балів – 70–89% правильних відповідей.

5–6 балів – 50–69% правильних відповідей.

3–4 бали – 30–49% правильних відповідей.

1–2 бали – 10–29% правильних відповідей.

0 балів – робота не виконана або менше 10% правильних відповідей.

3. Тестування (семестровий контроль) (10 балів)

9–10 балів – завдання виконані повністю та правильно; демонструє системні знання.

7–8 балів – виконано більшість завдань, незначні помилки.

5–6 балів – виконано половину завдань; є помітні прогалини.

3–4 бали – завдання виконані менш ніж наполовину; низький рівень знань.

1–2 бали – лише поодинокі правильні відповіді.

0 балів – робота не здана.

4. Індивідуальна робота: Презентація-проект (3 × 10 = 30)

Зміст (4 бали): відповідність темі, логічність структури, повнота розкриття питання.

Мовне оформлення (3 бали): правильність граматики, словниковий запас, вимова.

Презентаційні навички (2 бали): чіткість, контакт з аудиторією, використання наочності (слайдів, постерів тощо).

Самостійність і креативність (1 бал): оригінальний підхід, власні приклади.

Шкала:

9–10 балів – високий рівень виконання за всіма критеріями.

7–8 балів – незначні недоліки, але загалом якісно.

5–6 балів – середній рівень, є помилки у змісті або мовленні.

3–4 бали – слабке розкриття теми, багато помилок.

1–2 бали – дуже низька якість, майже відсутня підготовка.

0 балів – робота відсутня.

Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive. English File Intermediate. Students' Book. Oxford University Press, 2019. 168 p.
2. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Hudson Jane. English File Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2019. 80 p.
3. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Lowy Anna and Garcia Beatriz Martin. English File-Intermediate. Teacher's Book. Oxford University Press, 2019. 217 p.
4. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive. English File Upper-Intermediate. Students' Book. Oxford University Press, 2019. 167 p.
5. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Hudson Jane. English File Upper-Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2019. 87 p.
6. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Lowy Anna and Garcia Beatriz Martin. English File Upper-Intermediate. Teacher's Book. Oxford University Press, 2019. 238 p.
7. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. Мова англ., укр. / Т. В. Барановська. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. 384с.
8. Гужва Т. М. Англійська мова: розмовні теми: навч. посіб. для студентів фак. інозем. філології, університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів / Тетяна Гужва. Харків: Фоліо, 2019. 414 с.
9. Raymond Murphy. Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. /Cambridge University Press, 2022. 399 p.
10. Устиченко С.В. АНГЛІЙСЬКА МОВА : Збірник вправ на переклад до підручника English File Intermediate Черкаси, 2025 р. 55 с.

Інтернет ресурси

1. BBC Video Podcast. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.english.com/speakout/bbcdvdclips/intermediate/>
2. Intermediate BBC Interviews Video [електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.english.com/speakout/bbcinterviews/intermediate/>
3. British Council. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/intermediate-b1>
4. English File Student's Site > Intermediate third edition. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ua&selLanguage=uk>