



Кафедра економіки, управління та адміністрування

## СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
<b>Шифр, назва дисципліни</b>	<b>EN302</b> <b>Бізнес-англійська</b> <b>Business English</b>
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	075 «Маркетинг»
<b>Освітня програма</b>	Маркетинг
<b>Семестр</b>	3 семестр
<b>Факультет /відділення</b>	Бакалаврської підготовки
<b>Курс</b>	2 курс
<b>Анотація курсу</b>	<p>Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у студентів навичок та розвитку умінь професійного іншомовного спілкування на рівні незалежного користувача (B2+), який забезпечує необхідну комунікативну спроможність у ситуаціях, пов'язаних із професійною діяльністю, в усній та писемній формах; оволодінні новітньою фаховою інформацією з іншомовних джерел.</p> <p>Для досягнення вищезазначеної мети сформульовано такі <b>завдання</b>: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержання новітньої фахової інформації з іншомовних джерел; формування навичок усного монологічного та діалогічного мовлення у межах загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну текстів загальноекономічного та фахового характеру; написання листів, доповідей, підготовка презентацій.</p>
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=46">http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=46</a>
<b>Мова викладання</b>	англійська
<b>Лектор курсу</b>	канд. пед. Наук, доцент Іванова Ірина Вікторівна канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: irivik@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
<b>Освітня програма</b>	<a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_m1.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_m1.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	ЗК2.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у

	<p>розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>
<b>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</b>	<p>СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.</p> <p>СК2. Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу</p> <p>СК11. Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.</p> <p>СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.</p>
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	<p>ПРН 3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу</p> <p>ПРН 12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p> <p>ПРН 18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.</p>
<b>Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження на студента</b>	<p>Загальна кількість годин – 120</p> <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Кількість практичних занять – 45</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 75</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
<b>Методи навчання</b>	Brainstorming; problem solving; visualization; case study; personalized learning, enquiry-based learning, flipped classroom; project-work.
<b>Зміст дисципліни</b>	
Тема 1. Careers	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток

	умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного неспідготовленого та підготовленого мовлення з теми.
Тема 2. Companies	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного неспідготовленого та підготовленого мовлення з теми.
Тема 3. New business. Planning	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного неспідготовленого та підготовленого мовлення з теми.
Тема 4. Managing people	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного неспідготовленого та підготовленого мовлення з теми.
Тема 5. Products	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного неспідготовленого та підготовленого мовлення з теми.
<b>Політика дисципліни</b>	
<b>Політика відвідування</b>	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
<b>Академічна доброчесність</b>	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагиат, самоплагиат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
<b>Система оцінювання</b>	
<p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.</p> <p>Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю. Підсумкова оцінка за умови іспиту виставляється як загальна сума балів набраних за результатами поточного (70%) та підсумкового контролю.</p>	
<b>Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни</b>	
<b>Види навчальної роботи</b>	<b>Мах кількість балів</b>

Виконання завдань до практичних занять (8 завдань)	40	
Презентація (1 презентація) – проміжний модульний контроль	15	
Case study (1 кейс)	30	
Project work (1 проект) – підсумковий модульний контроль	15	
Разом	100	
<b>Шкала оцінювання</b>		
<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
<b>A</b>	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
<b>B</b>	80-89	Повні знання, міцні вміння
<b>C</b>	70-79	Хороші знання та вміння
<b>D</b>	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
<b>E</b>	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
<b>FX</b>	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
<b>F</b>	1-34	Необхідний повторний курс

### Список рекомендованих джерел

- Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Course Book. – Pearson Education Limited, 2012. – 174 p.
- Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Practice File. – Pearson Education Limited, 2004. – 96 p.
- Ушакова В.Т., Сінціна Н.М. Ділова англійська мова для економістів: Навч. посібник: у 4-х ч. – Ч. 3. Питання бухгалтерського обліку. – Київ: КНЕУ, 2012. – 307с.
- Ian MacKenzie. Management and Marketing. – Thomson, 2011. – 144 p.
- Professional English in Use by Arthur Mckeown, Ros Wright, Management, Cambridge University Press, 2011.
- Електронна вільна енциклопедія [Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела :<http://en.wikipedia.org>
- LearningEnglish [Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела:<https://www.youtube.com/user/VOALearningEnglish>
- Learning English for specific purposes [Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела:[http://www.learn4good.com/languages/spec\\_english.htm](http://www.learn4good.com/languages/spec_english.htm)
- Talking about the economy in English [Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела:<http://www.englishtown.com/community/portal/business/economy/free.aspx>