



## СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	<b>EN302</b> <b>Бізнес-англійська /</b> <b>Business English</b>
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки 07 Управління та адміністрування
Спеціальність	051 Економіка 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 071 Облік і оподаткування
Освітня програма	Економіка Маркетинг Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Облік і оподаткування
Семестр	5 семестр (11 кл), 1 семестр (за ОКР МС)
Курс	3 курс (11 кл), 1 курс ( за ОКР МС)
Анотація курсу	<p>Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у студентів навичок та розвитку умінь професійного іншомовного спілкування на рівні незалежного користувача (B2+), який забезпечує необхідну комунікативну спроможність у ситуаціях, пов'язаних із професійною діяльністю, в усній та писемній формах; оволодінні новітньою фаховою інформацією з іншомовних джерел.</p> <p>Для досягнення вищезокресленої мети сформульовано такі <b>завдання</b>: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержання новітньої фахової інформації з іншомовних джерел; формування навичок усного монологічного та діалогічного мовлення у межах загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну текстів загальноекономічного та фахового характеру; написання листів, доповідей, підготовка презентацій.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	<a href="http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=429">http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=429</a>
Мова викладання	англійська
Лектор курсу	канд. пед. наук, доцент Іванова Ірина Вікторівна канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: irivik@gmail.com
<b>Місце дисципліни в освітній програмі</b>	

<b>Освітня програма</b>	<i>Економіка:</i> <a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_e.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_e.pdf</a> <i>Маркетинг:</i> <a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_m.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_m.pdf</a> <i>Облік і оподаткування:</i> <a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_o.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_o.pdf</a> <i>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність:</i> <a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_p.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_p.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність спілкуватися іноземною мовою. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність бути критичним та самокритичним Навички міжособистісної взаємодії. Здатність працювати в команді. Здатність працювати в міжнародному контексті.
<b>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</b>	Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен <b>знати:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базову лексику з ділової іноземної мови;</li> <li>• закономірності та особливості використання лексичних, граматичних та стилістичних структур у процесі ділової усної та письмової комунікації.</li> </ul> <b>уміти:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• користуватися усним монологічним та діалогічним мовленням у межах загальноекономічної та фахової тематики;</li> <li>• перекладати з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну тексти та ділову документацію;</li> <li>• писати ділові листи та готувати презентації.</li> </ul> <b>у науково-дослідній діяльності:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• застосовувати сучасні знання з іноземної мови під час написання доповідей на конференцію;</li> <li>• здійснювати постановку проблем наукових досліджень за фахом з урахуванням знань іноземної мови.</li> </ul>
<b>Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження на студента</b>	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість практичних занять – 45 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 45 Форма підсумкового контролю – залік

<b>Методи навчання</b>	Brainstorming; problem solving; visualization; case study; personalized learning, enquiry-based learning, flipped classroom; project-work.
<b>Зміст дисципліни</b>	
Тема 1. Careers. Tense Revision	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного непередготовленого та передготовленого мовлення з теми.
Тема 2. Companies. Word partnerships. Questions	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного непередготовленого та передготовленого мовлення з теми.
Тема 3. New business. Planning. Talking about future plans	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного непередготовленого та передготовленого мовлення з теми.
Тема 4. Managing people. Verbs and prepositions.	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного непередготовленого та передготовленого мовлення з теми.
Тема 5. Conflict. Word-building. Conditionals	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного непередготовленого та передготовленого мовлення з теми.
Тема 6. Products. Passives	Введення лексики з теми. Активізація лексичного матеріалу та граматичних структур у вправах. Розвиток умінь сприймати на слух, читати та перекладати тематичні тексти. Формування навичок діалогічного та монологічного непередготовленого та передготовленого мовлення з теми.
<b>Політика дисципліни</b>	
<b>Політика відвідування</b>	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
<b>Академічна доброчесність</b>	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагиат, самоплагиат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
<b>Система оцінювання</b>	
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна	

сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку відповідно до графіку навчального процесу. Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

### Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань до практичних занять (10 завдань)	55
Презентація (1 презентація) – проміжний модульний контроль	15
Case study (1 кейс)	10
Project work (1 проект) – підсумковий модульний контроль	20
Разом	100

### Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
<b>A</b>	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
<b>B</b>	80-89	Повні знання, міцні вміння
<b>C</b>	70-79	Хороші знання та вміння
<b>D</b>	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
<b>E</b>	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
<b>FX</b>	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
<b>F</b>	1-34	Необхідний повторний курс

### Список рекомендованих джерел

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Course Book. – Pearson Education Limited, 2012. – 174 p.
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Practice File. – Pearson Education Limited, 2004. – 96 p.
3. Ушакова В.Т., Сініцина Н.М. Ділова англійська мова для економістів: Навч. посібник: у 4-х ч. – Ч. 3. Питання бухгалтерського обліку. – Київ: КНЕУ, 2012. – 307с.
4. Ian MacKenzie. Management and Marketing. – Thomson, 2011. – 144 p.
5. Professional English in Use by Arthur Mckeown, Ros Wright, Management, Cambridge University Press, 2011.
6. Електронна вільна енциклопедія [Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела :<http://en.wikipedia.org>
7. LearningEnglish[Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела:<https://www.youtube.com/user/VOALearningEnglish>
8. Learning English for specific purposes[Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела:[http://www.learn4good.com/languages/spec\\_english.htm](http://www.learn4good.com/languages/spec_english.htm)
9. Talking about the economy in English [Електронний ресурс]: Режим доступу до джерела:<http://www.englishtown.com/community/portal/business/economy/free.aspx>