

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	РТА102 Виробнича практика / Training at the Enterprise
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	6 семестр (3 курс 9 кл.), 4 семестр (2 курс 11 кл.)
Курс	2 (на базі повної загальної середньої освіти) 3 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Мета проходження практики полягає у закріпленні набутих теоретичних знань з бухгалтерського обліку на базі діючого підприємства. Основними завданнями проходження виробничої практики є: - ознайомлення зі структурою підприємства та особливостями його виробничої та фінансово-господарської діяльності; - закріплення теоретичних знань, набутих при вивченні фахових дисциплін; - ознайомлення з організацією обліку на підприємстві (структурою відділу „Бухгалтерія”, посадовими інструкціями бухгалтерів, обліковою політикою підприємства – бази практики, графіками документообігу); - отримання практичних навичок ведення бухгалтерського, податкового обліку та складання звітності; - підготовка та захист звіту з виробничої практики.
Сторінка курсу в MOODLE	
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Глигало Наталія Анатоліївна Канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті e-mail antaresnata@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl23.pdf

Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення; СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку
Перелік програмних результатів навчання	РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності; РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації; РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств; РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 180 Кількість кредитів – 6 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 0 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 180 Форма підсумкового контролю – захист звіту
Методи навчання	Самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна
Зміст дисципліни	
Історія створення та загальна характеристика підприємства	В цьому розділі описується історія створення підприємства, рік заснування, хто є засновником підприємства. Вказується місцезнаходження, код ЄДРПОУ та банківські реквізити підприємства. Описуються основні види діяльності підприємства згідно статуту. Наводиться структура підприємства.
Аналіз господарської діяльності підприємства	В даному розділі студент на підставі даних бухгалтерського обліку та звітності підприємства проводить аналіз основних техніко економічних показників діяльності підприємства – бази практики за останні три роки.
Структура та функції бухгалтерії	В цьому розділі наводиться структура бухгалтерії, описуються функціональні обов'язки працівників бухгалтерії. Наводяться особливості організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Описуються програмні продукти, які використовуються на підприємстві для ведення бухгалтерського обліку та здачі звітності
Облік власного капіталу	Описується структура власного капіталу. Порядок формування статутного капіталу. Розмір власного капіталу. Наводиться характеристика рахунків обліку власного капіталу та основна кореспонденція рахунків по зміні власного капіталу на даному підприємстві.
Облік грошових коштів	Описується порядок проведення готівкових та безготівкових розрахунків на підприємстві. Описуються види рахунків відкритих в установах банків. Форми проведення безготівкових розрахунків. Особливості організації синтетичного та аналітичного обліку грошових коштів.
Облік розрахунків з дебіторами	В даному розділі студент описує види дебіторської заборгованості підприємства – бази практики. Особливості організації синтетичного та аналітичного обліку дебіторської заборгованості. Документальне оформлення та основну кореспонденцію рахунків з обліку дебіторської заборгованості.
Облік оплати праці та нарахування на ФОП	В даному розділі студент описує форми і системи оплати праці, які використовує підприємство. Описується склад основної та додаткової заробітної плати. Особливості організації синтетичного та аналітичного обліку оплати праці. Описуються види

	утримань із нарахованої заробітної плати, нарахування на ФОП їх ставки та пільги, які застосовуються на підприємстві та організація синтетичного та аналітичного обліку утримань. Документальне оформлення та основна кореспонденція рахунків з обліку заробітної плати, утримань із неї та нарахування на ФОП.
Облік запасів	Описуються види запасів, які є на підприємстві – бази практики. Документальне оформлення руху запасів. Особливості організації синтетичного та аналітичного обліку запасів. Наводиться основна кореспонденція рахунків з обліку запасів даного підприємства.
Облік основних засобів	Наводиться класифікація основних засобів підприємства – бази-практики. Документальне оформлення руху основних засобів. Особливості організації синтетичного та аналітичного обліку основних засобів. Наводиться основна кореспонденція рахунків з обліку основних засобів даного підприємства. Описуються методи нарахування амортизації основних засобів та основна кореспонденція рахунків по нарахуванню амортизації та зносу.
Облік зобов'язань	В цьому розділі студент описує види зобов'язань, які є на підприємстві. Види та ставки податків, які сплачує підприємство. Види кредиторської заборгованості. Особливості організації синтетичного та аналітичного обліку зобов'язань. Документальне оформлення та основна кореспонденція рахунків з обліку зобов'язань.
Облік доходів, витрат та формування фінансових результатів	Наводиться класифікація доходів та витрат підприємства. Особливості організації обліку витрат (8 клас рахунків, 9 клас рахунків або 8 та 9 клас рахунків). Документальне оформлення витрат та доходів підприємства, основна кореспонденція рахунків, синтетичний та аналітичний облік. Особливості формування фінансових результатів діяльності підприємства. Порядок нарахування та сплати податку на прибуток. Податкова декларація з податку на прибуток підприємств.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Захист звіту

Система оцінювання

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі захисту звіту. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Якість оформлення звіту з практики	20
Повнота розкриття пунктів звіту з практики	50
Захист звіту з практики	30
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної роботи

Критерії оцінювання якості оформлення звіту з практики

18-20 б. Звіт оформлений відповідно до вимог щодо оформлення звіту, таблиць та додатків, наведених у методичних рекомендаціях.

15-17 б. При оформленні звіту, таблиць та додатків допущені не суттєві порушення, які не спотворюють зміст і не впливають на розуміння матеріалу.

10-14 б. При оформленні звіту, таблиць та додатків допущені несуттєві помилки. Структура в цілому збережена, однак якість оформлення потребує доопрацювання.

5-9 б. В оформленні звіту, таблиць та додатків допущені значні недоліки. Оформлення ускладнює сприйняття матеріалу.

1-4 б. Допущено суттєві помилки, що істотно порушують вимоги до оформлення: хаотичне форматування, відсутність оформлення таблиць або додатків, неправильна структура, відсутність нумерації розділів. Звіт оформлений неналежним чином і потребує повного доопрацювання.

0 б. Робота відсутня або взагалі не виконана

Критерії оцінювання повноти розкриття пунктів звіту з практики

45-50 б. Звіт в повній мірі розкриває всі пункти звіту, наведених в методичних рекомендаціях. Інформація викладена глибоко, логічно та послідовно.

30-44 б. Існують окремі незначні неточності, які не впливають суттєво на загальну змістовність звіту. Матеріал загалом зрозумілий і достатньо повний.

20-29 б. Пункти звіту розкриті частково, деякі подані поверхово або зі значними недоліками у змісті. Окремі аспекти пропущені чи подані без належного пояснення. Зміст потребує доопрацювання та уточнень.

10-19 б. У звіті суттєво не вистачає змісту: частина пунктів розкрита поверхово, окремі пункти відсутні, наявні значні змістові помилки й непослідовність подання матеріалу. Звіт не забезпечує достатнього уявлення про виконану роботу.

1-9 б. Розкрито лише незначну частину обов'язкових пунктів звіту. Більшість розділів подані фрагментарно або не розкриті зовсім. Матеріал містить значні помилки, відсутні важливі блоки інформації.

0 б. Звіт не написаний або написаний повністю неправильно.

Критерії оцінювання захисту звіту з практики

25-30 б. Захист звіту чіткий, логічний і послідовний. Студент дає повні, точні та обґрунтовані відповіді на всі поставлені питання.

20-24 б. Захист звіту загалом чіткий і логічний, але присутні окремі неточності у поясненнях. Студент відповідає на всі питання, допускаючи несуттєві помилки, що не впливають на загальне розуміння матеріалу.

15-19 б. Захист звіту в цілому зрозумілий, але наявні суттєві неточності у поданні матеріалу. Студент відповідає на всі питання, однак відповіді неповні, трапляються несуттєві, але численні помилки.

10-14 б. Захист звіту недостатньо чіткий, проте мінімальна послідовність викладу збережена. Студент відповідає не на всі питання, а подані відповіді містять значні змістові помилки або поверхові пояснення.

1-9 б. Захист звіту нечіткий, нелогічний, без дотримання послідовності подання матеріалу. Студент не зміг належно відповісти на більшість питань, відповіді неправильні або фрагментарні. Рівень володіння матеріалом звіту мінімальний.

0 б. Студент не дав жодної відповіді щодо змісту звіту з практики

Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/> (дата звернення 12.02.2024)
2. Про фахову передвищу освіту. Закон України від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.99 № 996 – XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 28.02.2024р)
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 року № 2755-VI зі змінами і доповненнями URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
5. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затверджено Наказ Міністерства освіти України N 93 від 08.04.93р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/z0035-93>
6. Освітньо - професійна програма підготовки фахівців за освітньо професійним ступенем фаховий молодший бакалавр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ЧДБК , 2023. URL: <http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl23.pdf>
7. Шільвінська О.Л., Кулик Ю.М., Методичні вказівки до написання звіту з виробничої практики для здобувачів освітньої програми “Облік і оподаткування” ОПС “Фаховий молодший бакалавр”, Черкаси, 2024 р. – 39 с.