



Факультет / відділення
«Дизайн»

Кафедра дизайну та соціально-культурних
дисциплін

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	DS026 Інформатика та основи комп'ютерної графіки //Informatics and the Basics of Computer Graphics
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	022 Дизайн
Освітня програма	Дизайн
Семестр	3 семестр (9 кл.), 1 семестр (11 кл.)
Факультет /відділення	Дизайну
Курс	2 курс (9 кл.); 1 курс (11 кл.)
Анотація курсу	Навчальна дисципліна спрямована на формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок з основ застосування сучасних технологій обробки інформації за допомогою засобів управління комп'ютером, цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок у роботі з програмами Microsoft Office, базове вивчення графічних програм та комп'ютерних технологій, впровадження графіки в роботи різного типу та поєднання її з текстом.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=687 http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=741
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Манзенко Іван Володимирович канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: manzenko@gmail.com

	Проценко Михайло Геннадійович канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: micprotsenko@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/moop_d.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології. Здатність вчитися й опановувати сучасні знання. Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	Здатність здійснювати ефективні комунікації. Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, традиційні й сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності. Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
Перелік програмних результатів навчання (РН)	Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у розв'язанні практичних проблем. Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайну для демонстрації творчого задуму. Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 30 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60 Форма підсумкового контролю – залік

Методи навчання	Розповідь, Пояснення, Бесіда, Інструктаж, Дискусія, Практична робота, Пробні вправи, Творчі вправи, Усні вправи, Практичні вправи.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Редагування документів у програмі Microsoft Office Word	Форматування тексту та абзацу, створення списків. Базова робота с текстом та вивчення основ оформлення документів курсових та рефератів. Робота з таблицями та зображеннями.
Тема 2. Редагування таблиць у програмі Microsoft Office Exel.	Ознайомлення з програмою. Створення таблиць та їхнє редагування.
Тема 3. Технологія створення презентації засобами програми Canva. Застосування графіки в подачі матеріалу.	Створення презентацій в Canva. Задавання ефектів і демонстрація презентації.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Система оцінювання	
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.	

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Назва	Зміст завдання	Бали аудит/індивідуальні
Створення титульного листа	Створення титульного листа в програмі Microsoft Word відповідно критеріїв	7/3
Створення автоматичного змісту та додавання колонтитулів	Створення автоматичного змісту в програмі Word з головними розділами, підрозділами, нумерацією.	7/3
Створення списку використаних джерел	Створення списку використаних джерел в програмі Microsoft Word відповідно сучасних вимог.	7/3
Редагування тексту та зображень	Оформлення тексту та зображень у документі відповідно до сучасних вимог	7/3
Додавання таблиці у текстовий редактор	Додавання таблиць до документів у текстовому редакторі Microsoft Word	7/3
Створення таблиці	Знайомство з інтерфейсом та створення таблиці в програмі Microsoft Excel.	7/3
Функції та діаграми	Додавання функцій та діаграм до таблиць створених у програмах Microsoft Office.	7/3
Створення простої слайдової навчальної презентації	Створення простої слайдової навчальної презентації за допомогою програми Canva на 7- 10 слайдів	7/3
Створення автоматичної презентації	Створення автоматичної презентації за допомогою програми Canva на 7- 10 слайдів	7/3
Презентація продукту	Створення рекламної презентації за допомогою програми Canva на 5-7 слайдів	7/3
		70/30
Всього балів	100	

Система оцінювання		
Шкала оцінювання		
TS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базова література

1. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник / Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. та ін. / Наук. ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишов – К.: Каравела, 2016. – 592 с.
2. Юрченко І.В. Інформатика та програмування. Частина 1. Навчальний посібник.– Чернівці: Книги-XXI, 2011.– 203 с.
3. Юрченко І.В., Сікора В.С. Інформатика та програмування. Частина 2.– Чернівці: Видавець Яворський С.Н., 2015.– 210 с.
4. Петер Шисслъ «CorelDRAW Essentials 2021 - Training Book with many Exercises: Suitable for CorelDRAW Essentials 2021 and CorelDRAW 2021»., 2021.–137 с.
5. Ден Кеннеді «Потужні презентації». Фабула., 2023.–208 с.

Допоміжна література

1. Ковальська Н. В., Холупняк К. О. «Інформатика. Система управління базами даних MS ACCESS. Частина 1.» / Ковальська Н. В., Холупняк К. О. –Черкаси, ЧДБК, 2018 р. – 64 с.

2. Ковальської Н.В. «Основи інформаційних технологій. Робота в середовищі MS Excel. Збірник завдань»/ Ковальської Н.В. - Черкаси, ЧДБК, 2019 р. – 70 с.
3. Холупняк К.О. «Основи інформаційних технологій. Збірник завдань» / К.О. Холупняк : Черкаси, ЧДБК, 2019. – 68 с.

Інформаційні ресурси

1. Робимо книжковий формат сторінки в документі Microsoft Word. URL: <https://uk.soringprepair.com/how-to-make-a-book-in-word/>
2. Створення буклета або книги в програмі Word URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/>
3. Corel Draw tutorials URL: <https://www.coreldraw.com/en/learn/tutorials/>