

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну

Назва дисципліни	AF021 Тренінг- курс «Бухгалтерське документування» Training course Accounting documentation
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право» 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування 071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	3 семестр (2 курс 9 кл.), 1 семестр (1 курс 11 кл.)
Курс	1 (на базі повної загальної середньої освіти) 2 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Метою тренінг - курсу є формування практичних навичок з організації документообігу в бухгалтерії, заповнення первинних документів, облікових регістрів та звітності підприємства. Завдання набуття вмінь та навичок з заповнення бухгалтерської документації, облікових регістрів та складання фінансової звітності.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=123
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Шільвінська Ольга Леонардівна канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl25.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl24.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення;

	<p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві</p>
Перелік програмних результатів навчання	<p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності;</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації;</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування;</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств;</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 180</p> <p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 60</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 120</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<p>Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна)</p> <p>Наочні (презентація)</p> <p>Практичні (практична робота, тестування) Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)</p>
Зміст дисципліни	
Тема 1. Документування касових операцій	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку касових операцій. Набуття навичок з заповнення касової книги та звіту касира. Документальне оформлення інвентаризації готівки в касі.
Тема 2. Документування безготівкових розрахунків	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку безготівкових розрахунків. Заповнення реєстраційних документів для відкриття рахунку в банку
Тема 3. Документування розрахунків з підзвітними	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку розрахунків з підзвітними особами

особами	
Тема 4. Документальне оформлення руху основних засобів	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку та руху основних засобів. Документальне оформлення та порядок проведення інвентаризації основних засобів.
Тема 5. Документальне оформлення руху виробничих запасів	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку та руху виробничих запасів. Складський облік виробничих запасів. Документальне оформлення та порядок проведення інвентаризації виробничих запасів
Тема 6. Документальне оформлення руху МШП	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку та руху МШП
Тема 7. Документальне оформлення руху товарів	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку та руху товарів. Документальне оформлення та порядок проведення інвентаризації товарів
Тема 8. Документальне оформлення розрахунків з контрагентами	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку розрахунків з постачальниками, підрядниками, покупцями та замовниками
Тема 9. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці	Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку робочого часу, нарахування заробітної плати, оплати чергової відпустки, оплати днів тимчасової непрацездатності та інших видів нарахувань
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі заліку

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (S). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить 1.

Формула: $O=S \times 1$

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Практична робота тема 1- 9 (по 6 балів)	54
Тестування (16 тестових питань)	16
Індивідуальна самостійна робота (проект): -складання оборотно-сальдової відомості	15
-заповнення фінансової звітності (4 форми)	15
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної роботи

Критерії оцінювання практичних робіт

6 б. Практичне завдання виконане повністю, без помилок: заповнені всі первинні документи, суми в документах порашовані правильно

5-5.9 б. При виконанні практичного завдання допущені не суттєві порушення, які не впливають на суть операції, в документах не заповнені не обов'язкові реквізити

3-4.9 б. Завдання виконане правильно, але з несуттєвими помилками чи неточностями; оформлення документів цілому відповідає вимогам, при розрахунку сум в документах допущені не значні помилки

2-2.9 б. Практичне завдання виконано частково, допущені помилки при розрахунку відповідних сум, в оформленні документів допущені значні недоліки (або заповненні не всі документи)

0,1-1.9 б. Практичне завдання виконане менше ніж наполовину, в оформленні документів та розрахунках відповідних сум допущені суттєві помилки, заповнені ні всі форми первинних документів та обов'язкові реквізити

0 б. Робота відсутня або взагалі не виконана

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (проектів)

Складання оборотно-сальдової відомості

15 б. Оборотно-сальдова відомість складена без помилок, обороти та сальдо кінцеве збігаються

10-14 б. Оборотно-сальдова відомість має не значні неточності

6-9 б. Оборотно-сальдова відомість має помилки в кількох рахунках, або деякі рахунки пропущені

1-5 б. Оборотно-сальдова відомість має значні порушення, не розраховані залишки на кінець, не дотримана структура активних та пасивних рахунків, внесені у відомість не всі рахунки

0 б. Оборотно-сальдова відомість не складена або повністю не правильна

Заповнення фінансової звітності

15 б. Всі 4 форми звітності заповнені без помилок

10-14 б. Звітність має не значні неточності, або не заповнена 1 форма звітності
 6-9 б. Звітність має помилки в кількох рахунках, або деякі рахунки пропущені, або не заповнено 2 форми звітності
 1-5 б. Звітність має значні порушення, не дотримана структура активних та пасивних рахунків, внесені у звітність не всі рахунки. Або заповнена 1 форма звітності
 0 б. Звітність не складена або повністю не правильно заповнена

Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Атамас П.Й. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 356 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.
3. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 438 с.
4. Лень В.С., Гливленко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливлено. -К.: ЦУЛ, 2018. — 608 с.
5. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. – 440 с.
6. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник / Синиця Т.В., Осьмірко І.В.– Х.: ТОВ «ВСПРАВИ», 2017. - 140 с.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України.- URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
9. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова правління НБУ від 02.021995 року №21 зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0228500-95>.
10. Про безготівкові розрахунки в господарському обороті України: Інструкція НБУ від 02.08.96 року №7. - URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0412500-96>.
11. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996. - URL: http://avers.dp.ua/documents/zk_vru_996-xiv_99ru.htm.
12. Про відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті: Інструкція НБУ від 18.12.98. - URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0819-98>.

13. Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій: наказ Міністерства статистики України від 15.02.1996 року № 51. - URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0051202-96>.
14. [Principles of Accounting Volume 1 Financial Accounting](https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting) / Mitchell Franklin, Patty Graybeal, Dixon Cooper URL: <https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting>
15. Accounting All-in-One For Dummies by [Kenneth W. Boyd](#), [Lita Epstein](#) (April, 2018) 768 pages

Інтернет ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. URL: <https://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.minfin.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної податкової служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>