

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	AF019 Практикум з фінансового обліку Training on Financial Accounting
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	5 семестр (3 курс 9 кл.), 3 семестр (2 курс 11 кл.)
Курс	2 (на базі повної загальної середньої освіти) 3 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	<p>Метою практикуму є закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі навчання, формування практичних навичок з бухгалтерського та податкового обліку, організації документообігу в бухгалтерії, заповнення первинних документів, облікових реєстрів та звітності підприємства.</p> <p>Завдання набуття вмінь з організації та ведення бухгалтерського та податкового обліку підприємства, складання фінансової звітності та проведення аналізу господарської діяльності підприємства</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=125
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Шільвінська Ольга Леонардівна, викладач-методист канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl23.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl24.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та

	<p>інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення;</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку</p>
Перелік програмних результатів навчання	<p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності;</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації;</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування;</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств;</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 180</p> <p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 60</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 120</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<p>Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна)</p> <p>Практичні (практична робота, тестування) Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)</p>
Зміст дисципліни	
Тема 1. Заповнення первинних документів з обліку та руху товарів	<p>Перевірка документів постачальника на поставку товарів. Розрахунок продажної вартості товарів. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку надходження товарів. Оформлення товарних чеків по реалізації товарів. Заповнення журналу реєстрації товарних чеків. Придбання товарів через підзвітну</p>

	особу. Оформлення довіреностей на отримання МЦ
Тема 2. Заповнення первинних документів з обліку готівкових та безготівкових розрахунків	Оформлення прибуткових та видаткових касових ордерів. Заповнення касової книги та звіту касира. Оформлення платіжних доручень на перерахування коштів постачальникам, заробітної плати працівникам, податків. Заповнення журналу реєстрації прибуткових та видаткових касових документів. Заповнення журналу реєстрації платіжних доручень. Опрацювання банківської виписки.
Тема 3. Нарахування заробітної плати працівникам	Заповнення таблицю обліку робочого часу. Нарахування заробітної плати та премій працівникам. Утримання податків із нарахованої заробітної плати. Заповнення розрахунково – платіжної відомості. Нарахування внесків на ФОП. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку нарахування заробітної плати працівникам, утримання податків із заробітної плати та нарахування внесків на ФОП.
Тема 4. Розрахунок амортизації по основним засобам	Нарахування амортизації по основним засобам прямолінійним та кумулятивним методом. Заповнення документа «Розрахунок амортизації». Відображення на рахунках бухгалтерського обліку нарахованої амортизації.
Тема 5. Розрахунок фінансового результату	Розрахунок середнього відсотка торгової надбавки. Розрахунок суми торгової надбавки, яка припадає на реалізовані товари. Розрахунок собівартості реалізованого товару. Закриття рахунків доходів та витрат. Визначення фінансового результату. Нарахування податку на прибуток.
Тема 6. Заповнення облікових регістрів	Заповнення облікових регістрів по рахунках обліку (журнали - ордера). Заповнення довідок та розрахунків бухгалтерії за звітний місяць. Складання оборотно - сальдової відомості. виправлення виявлених помилок.
Тема 7. Заповнення бухгалтерської звітності по підприємству	Заповнення Баланс підприємства. Заповнення Звіту про фінансові результати. Заповнення Звіту про рух грошових коштів. Заповнення Звіту про власний
Тема 8. Заповнення податкової звітності по підприємству	Заповнення реєстру отриманих та виданих податкових накладних. Заповнення Декларації по ПДВ. Заповнення Декларації по податку на прибуток.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи.

	За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі заліку

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (**S**). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить **1**.

Формула: $O=S \times 1$

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Практична робота 1 по 12 (по 5 балів)	60
Практична робота 13 (2 частини по 5 балів)	10
Індивідуальна самостійна робота (проект):	
-складання оборотно-сальдової відомості	15
-заповнення фінансової звітності (4 форми)	15
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної Критерії оцінювання практичних робіт

5 б. Практичне завдання виконане повністю, без помилок: заповнені всі первинні документи та журнали реєстрації, суми по операціях повністю пораховані, складена кореспонденція рахунків
4-4.9 б. При виконанні практичного завдання допущені не суттєві порушення, які не впливають на суть операції
3-3.9 б. Завдання виконане правильно, але з несуттєвими помилками чи неточностями; оформлення

документів цілому відповідає вимогам, при проведенні розрахунків та складанні кореспонденції рахунків допущені не значні помилки
 2-2.9 б. Практичного завдання виконано частково, більшість операцій неправильні, допущені помилки при розрахунку відповідних сум, в оформленні документів допущені значні недоліки (або заповненні не всі документи), кореспонденція рахунків складена з суттєвими порушеннями
 0,1-1.9 б. Практичне завдання виконане менше ніж наполовину, в оформленні документів, складанні кореспонденції рахунків та розрахунках відповідних сум допущені суттєві помилки
 0 б. Робота відсутня або взагалі не виконана

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (просектів)

Складання оборотно-сальдової відомості

15 б. Оборотно-сальдова відомість складена без помилок, обороти та сальдо кінцеве збігаються

10-14 б. Оборотно-сальдова відомість має не значні неточності

6-9 б. Оборотно-сальдова відомість має помилки в кількох рахунках, або деякі рахунки пропущені

1-5 б. Оборотно-сальдова відомість має значні порушення, не розраховані залишки на кінець, не дотримана структура активних та пасивних рахунків, внесені у відомість не всі рахунки

0 б. Оборотно-сальдова відомість не складена або повністю не правильна

Заповнення фінансової звітності

15 б. Всі 4 форми звітності заповнені без помилок

10-14 б. Звітність має не значні неточності, або не заповнена 1 форма звітності

6-9 б. Звітність має помилки в кількох рахунках, або деякі рахунки пропущені, або не заповнено 2 форми звітності

1-5 б. Звітність має значні порушення, не дотримана структура активних та пасивних рахунків, внесені у звітність не всі рахунки. Або заповнена 1 форма звітності

0 б. Звітність не складена або повністю не правильно заповнена

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Атамас П.Й. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 356 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.
3. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 438 с.
4. Лень В.С., Гливленко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливлено. -К.: ЦУЛ, 2018. — 608 с.

5. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. – 440 с.
6. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник / Синиця Т.В., Осьмірко І.В.– Х.: ТОВ «ВСПРАВИ» , 2017. - 140 с.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України.- URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
9. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова правління НБУ від 02.02.1995 року №21 зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0228500-95>.
10. Про безготівкові розрахунки в господарському обороті України: Інструкція НБУ від 02.08.96 року №7. - URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0412500-96>.
11. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996. - URL: http://avers.dp.ua/documents/zk_vru_996-xiv_99ru.htm.
12. Про відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті: Інструкція НБУ від 18.12.98. - URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0819-98>.
13. Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій: наказ Міністерства статистики України від 15.02.1996 року № 51. - URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0051202-96>.
14. [Principles of Accounting Volume 1 Financial Accounting](https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting) / Mitchell Franklin, Patty Graybeal, Dixon Cooper URL: <https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting>
15. Accounting All-in-One For Dummies by [Kenneth W. Boyd](#), [Lita Epstein](#) (April, 2018) 768 pages

Інтернет ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. URL: <https://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.minfin.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної податкової служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>