



СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Шифр, назва дисципліни	DP044 Менеджмент/Management
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність	051 «Економіка»
Освітня програма	«Економіка»
Семестр	3 семестр (9 кл), 1 семестр (11 кл)
Курс	2 курс (9 кл), 1 курс (11 кл)
Анотація курсу	Дисципліна формує у студентів систему знань про суть управління в організації, розкриває основи теорії, методології та практики менеджменту в сучасних ринкових умовах. Головною метою викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення, комплексу спеціальних знань і вмінь щодо принципів, прийомів і методів менеджменту на підприємстві з урахуванням процесів, що відбуваються в ньому, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття ефективних управлінських рішень.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=682
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Викладач I категорії Данилевська Людмила Сергіївна канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Danylevska.ls@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	<i>Економіка</i> : http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_e.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.

<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<p>Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня. Демонструвати вміння планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. Вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу). Демонструвати вміння розробки та виконання управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємств (підрозділів). Демонструвати вміння знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.</p>
<p>Опис дисципліни</p>	
<p>Структура навантаження на студента</p>	<p>Загальна кількість годин – 120 Кількість кредитів – 4 Кількість лекційних годин – 22 Кількість практичних занять – 23 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 75 Форма підсумкового контролю – залік</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Вербальний метод; пояснювально-демонстраційний метод; метод проблемного викладання; репродуктивний метод; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації).</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	
<p>Тема 1. Сутність менеджменту та його складові</p>	<p>Управління як процес. Сутність менеджменту, його складові частини та види. Менеджер, його місце та роль в організації. Принципи менеджменту. Рівні управління в організації.</p>
<p>Тема 2. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту</p>	<p>Функції менеджменту, їх взаємозв'язок. Класифікація функцій менеджменту. Функції менеджменту за А.Файоном, М.Месконом. Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Завдання планування як функції менеджменту. Взаємозв'язок планування з іншими функціями менеджменту. Різновиди планування: стратегічне, тактичне, оперативне. Формування цілей і місії організації. Бізнес-планування.</p>
<p>Тема 3. Організація як функція менеджменту</p>	<p>Місце функції "організація" в системі управління, її зміст. Організація взаємодії. Делегування, відповідальність та повноваження. Типи повноважень. Поняття організаційної структури. Типи організаційних структур управління. Централізація, децентралізація організації.</p>
<p>Тема 4. Мотивація як функція менеджменту</p>	<p>Поняття мотивації, як функції менеджменту. Змістовні теорії мотивації: теорія ієрархії потреб А. Маслоу, теорія набутих потреб Д. МакКлеланда, двофакторна теорія Ф. Герцберга, теорія ERG К. Альдерфера. Процесуальні теорії мотивації. Методи мотивації</p>
<p>Тема 5. Контроль як функція менеджменту</p>	<p>Контроль в системі менеджменту. Види контролю та їх характеристика. Головні системи контролю. Процес контролю. Основні характеристики ефективного контролю</p>

Тема 6. Групова динаміка	Поняття групи і групової динаміки. Етапи розвитку групи. Формальні і неформальні групи в організації. Фактори, що впливають на ефективність групи. Особливості управління різними типами груп у сучасних організаціях.
Тема 7. Комунікації в менеджменті	Поняття комунікації та комунікаційного процесу. Типи комунікацій: формальні та неформальні. Канали та засоби комунікації. Особливості міжрівневих, горизонтальних та діагональних комунікацій. Вербальна і невербальна комунікація. Комунікаційні бар'єри.
Тема 8. Розробка та ухвалення управлінських рішень	Сутність та особливості управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. Форми реалізації управлінських рішень
Тема 9. Керівництво та лідерство в організації	Вплив і влада. Форми влади. Сутність керівництва і лідерства, їх спільності і відмінності. Стиль керівництва. Типи лідерства. Лідери сучасного бізнесу. Риси лідера. Формування ефективного стилю лідерства
Тема 10. Управління конфліктами і стресами	Сутність конфлікту, його елементи та стадії. Типи конфліктів. Причини виникнення конфліктів їх та наслідки. Шляхи і методи вирішення конфліктів. Роль менеджера у вирішенні конфліктів. Природа стресу та причини його виникнення. Управління стресами.
Тема 11. Ділова кар'єра в менеджменті	Поняття та види ділової кар'єри. Етапи ділової кар'єри. Управління діловою кар'єрою персоналу. Вертикальна, горизонтальна та доцентрова кар'єри, їх особливості. Успішні менеджери та їх досвід побудови професійної кар'єри.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Система оцінювання	
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.	

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на семінарських заняттях, опитування (6 тем)	36
Експрес-контрольні (2 к.р.)	10
Модульні контрольні роботи (2 к.р.)	24
Реферат	15
Презентація / Курс «Менеджмент» на платформі Prometheus	15
Разом	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
2. Бойко Г. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Івано-Франківськ: «Лілея НВ», 2015. 336 с.
3. Буковинська М.П., Сладкевич В.П. Управління персоналом: підручник. Київ: Кондор, 2013. 704 с.
4. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент: Навчальний посібник для студентів, аспірантів, викладачів ВНЗ. Рекомендовано МОН. Київ: Знання, 2008. 389 с.
5. Мазаракі А.А. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Харків: Фоліо, 2014. 846 с.
6. Мальська М., Білоус С. Менеджмент організацій: теорія та практика: Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 190 с.
7. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Ільєнко О.В. Менеджмент: Підручник. – 2-ге вид. Київ: Кондор-Видавництво, 2012. 758 с.
8. Назарчук Т. В. Косіюк О.М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 560 с.
9. Осовська Г.В. Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навч. посіб. Київ: Кондор, 2007. 676с.
10. Страпчук С. І., Миколенко О. П, Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
11. Рудьєв, В. А., Гуткевич С.О. Менеджмент: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 312 с.
12. Шатун В.Т. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 376с.
13. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. Київ: Знання, 2004. 687 с.

14. Peter Boxall, John Purcell, Patrick Wrigh Human resource management: Oxford University Pres. 2010. 674 p. <https://www.pdfdrive.com/oxford-handbook-of-human-resource-management-e24456789.html>
15. Principles of Management. Publisher: University of Minnesota Libraries Publishing, 2015. URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/34>