

## СИЛАБУС

| <b>Базова інформація про дисципліну</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва дисципліни</b>                       | <b>CE026 Інформатика і КТ / Informatics and computer technologies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Рівень фахової передвищої освіти</b>       | Фаховий молодший бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Галузь знань</b>                           | 05 «Соціальні та поведінкові науки»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Спеціальність</b>                          | 051 «Економіка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Освітня програма</b>                       | Економіка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Семестр</b>                                | 3 семестр (9 кл.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Курс</b>                                   | 2 курс (на базі базової середньої освіти)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Анотація курсу</b>                         | Предметом вивчення навчальної дисципліни є система засобів автоматизації обробки та використання економічної інформації.<br>Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка» є вивчення архітектури комп'ютерної техніки, вивчення теоретичних основ для роботи в програмних продуктах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Сторінка курсу в MOODLE</b>                | <a href="http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=722">http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=722</a><br><a href="http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=580">http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=580</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Мова викладання</b>                        | українська                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Лектори курсу</b>                          | Литовченко Вікторія Олександрівна<br>канали комунікації:<br>СДН «Moodle»: повідомлення в чаті<br>E-mail: <a href="mailto:lytovchenko15@gmail.com">lytovchenko15@gmail.com</a><br>Злочевська–Краснощок Дарина Семенівна<br>канали комунікації:<br>СДН «Moodle»: повідомлення в чаті<br>E-mail: <a href="mailto:dasha.zlochevska01@gmail.com">dasha.zlochevska01@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Місце дисципліни в освітній програмі</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Освітньо-професійна програма</b>           | <a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop124_e.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop124_e.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b> | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</b>                        | СК 2. Здатність обирати та застосовувати положення нормативних і правових актів чинного законодавства для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Перелік програмних результатів навчання</b>                         | <p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p>                        |
| <b>Опис дисципліни</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Структура навантаження на студента</b>                              | <p>Загальна кількість годин – 90</p> <p>Кількість кредитів – 3</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 45</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 45</p> <p>Форма підсумкового контролю – диференційний залік</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Методи навчання</b>                                                 | Розповідь, Пояснення, Бесіда, Інструктаж, Дискусія, Практична робота, Пробні вправи, Творчі вправи, Усні вправи, Практичні вправи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Зміст дисципліни</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 1. Технологія створення презентацій</b>                        | Створення презентацій в MS Power Point. Завдання ефектів і демонстрація презентації. Google презентації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 2. Технологія створення і редагування текстових документів</b> | Форматування тексту та абзацу, створення списків. Вставка таблиць. Форматування таблиць. Форматування стилями. Створення автоматичного змісту документу. Гіперпосилання. Вставка поля, об'єкту, примітки. Майстри і шаблони, робота з великими документами, злиття документів. Google документи.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 3. Технологія створення електронної таблиці</b>                | Створення таблиць. Обчислення в таблицях. Поняття та призначення функцій. Вікно Майстра функцій. Функції категорій: математичні, статистичні. Функції категорій: логічні, дата і час, фінансові, зсилки та масиви. Побудова діаграм засобами MS Excel. Побудова графіків засобами MS Excel. Робота зі списками в MS Excel. Фільтрація даних. Обчислення підсумків в MS Excel. Зведені таблиці та зведені діаграми. Консолідація даних, підбір параметра, пошук рішень в MS Excel. Google таблиці. |

| <b>Політика дисципліни</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Політика відвідування</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи.<br>За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення. |
| <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.                                                                                                                                                     |
| <b>Академічна доброчесність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.                                                         |
| <b>Використання ІІІ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Використання ІІІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ІІІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ІІІ.                                                                         |
| <b>Підсумковий контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Диференційного залік у кінці семестру за результатами поточної успішності (у формі підсумкового модульного контролю).                                                                                                                            |
| <p align="center"><b>Система оцінювання</b></p> <p>Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на <b>поточний контроль та семестровий контроль</b>.</p> <p><b>Поточний контроль</b> здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.</p> <p><b>Підсумковий контроль</b><br/>Відбувається у формі диференційного заліку (у формі підсумкового модульного контролю).</p> <p><b>Розрахунок підсумкової оцінки</b><br/>Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (S).<br/>Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить 1.<br/>Формула: <math>O=S \times 1</math></p> |                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Види навчальної роботи</b>                   | <b>Загальна кількість балів</b> |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| Усні відповіді за темами 1 по 1 балу            | 5                               |
| Практична робота за темами 1 по 5 балів         | 45                              |
| Модульні контрольні роботи (3 к.р. по 10 балів) | 30                              |
| Індивідуальна самостійна робота (проект)        | 20                              |
| Разом                                           | 100                             |

| <b>Критерії оцінювання для кожного виду навчальної</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Критерії оцінювання усних відповідей:</b></p> <p>1 б. – Студент відповів правильно на запитання.</p> <p>0,5 б. – Студент частково правильно відповів на запитання.</p> <p>0 б. – Студент не зміг відповісти на запитання.</p> <p><b>Критерії практичних робіт</b></p> <p>5 б. – Студент виконав всі завдання практичної роботи без помилок, а також правильно оформив звіт.</p> <p>4 б. – Студент виконав всі завдання практичної роботи, але допустився помилки в одному з них та в оформленні звіту .</p> <p>3 б. – Студент виконав всі завдання практичної роботи, але допустився помилки в двох з них та є</p> |

недоліки в оформленні звіту.

2 б. – Студент виконав лише частину завдань практичної роботи, але має помилки при виконанні, а також є недоліки в оформленні звіту.

1 б. – Студент намагався виконати практичну роботу, але в завданнях є помилки та звіт оформлено невірно.

0 б. – студент не виконав практичної роботи та не здав звіт.

#### **Критерії оцінювання модульних робіт**

10 б. – виконано всі 5 завдань без помилок, відповіді повні й обґрунтовані.

9 б. – виконано майже всі завдання, допущено декілька незначних помилок.

8 б. – виконано більшу кількість завдань, але є окремі помилки та недоречності у відповідях.

7 б. – виконано три завдання, але з помітними помилками.

6 б. – виконано два завдання повністю та половину третього, але частина з них має помилки.

5 б. – виконано два завдання, але продемонстровано розуміння основного матеріалу.

4 б. – виконано деякі завдання правильно, але більшість з помилками.

3 б. – робота має лише деякі правильні елементи у відповідях.

2 б. – виконано мінімальний обсяг завдань, знання без глибокого розуміння.

1 б. – студент намагався виконати завдання, але відповіді містять помилки й потребують корекції.

#### **Критерії оцінювання індивідуальних робіт (проектів)**

20 б. – завдання виконано повністю, без жодної помилки; звіт правильно й акуратно оформлений, відповіді повні, логічні та аргументовані.

19 б. – усі завдання виконані, але є 1–2 несуттєві неточності у відповідях чи оформленні.

18–15 б. – виконано більшість завдань правильно, звіт загалом оформлений належно; наявні окремі помилки у змісті або дрібні недоліки в структурі/оформленні.

4–13 б. – завдання виконані частково, відповіді містять суттєві неточності чи неповноту; у звіті є помилки в оформленні або бракує аргументації.

12–10 б. – виконано половину чи трохи більше завдань, відповіді часто неправильні або поверхові; звіт має помітні недоліки у змісті та структурі.

9–7 б. – зроблено спробу виконати більшість завдань, проте більшість відповідей неправильні або неповні; звіт оформлено формально, із значними помилками.

6–4 б. – завдання виконані частково, правильних відповідей небагато; звіт майже не відповідає вимогам оформлення.

3–1 б. – зроблено лише символічну спробу виконати завдання; відповіді в основному неправильні; звіт оформлено вкрай слабо.

0 б. – завдання не виконано, звіт відсутній.

| <b>Шкала оцінювання</b> |             |                                                             |
|-------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>ECTS</b>             | <b>Бали</b> | <b>Зміст</b>                                                |
| <b>A</b>                | 90-100      | Бездоганна підготовка в широкому контексті                  |
| <b>B</b>                | 80-89       | Повні знання, міцні вміння                                  |
| <b>C</b>                | 70-79       | Хороші знання та вміння                                     |
| <b>D</b>                | 65-69       | Задовільні знання, стереотипні вміння                       |
| <b>E</b>                | 60-64       | Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах |
| <b>FX</b>               | 35-59       | Слабкі знання, відсутність умінь                            |
| <b>F</b>                | 1-34        | Необхідний повторний курс                                   |

#### **Список рекомендованих джерел**

1. Корчук О. Ю., Косяк В. І. Основи інформатики та обчислювальної техніки : навчальний посібник. — Київ : НАУ, 2018. — 160 с.
2. Буйницька О.П., Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навчальний посібник.— Центр навчальної літератури, 2019.— 240 с.
3. Войтюшенко Н.М. «Інформатика і комп'ютерна техніка». Навчальний посібник.— Центр навчальної літератури, 2019.— 564 с.
4. Кравцова А. Ю. Основи інформатики. Microsoft Word: навчально-методичний посібник. ДДМА, 2023. — 100 с.
5. Лізунов П. П., Кара І. Д., Андрієвський В. П., Недін В. О. Робота зі стандартним пакетом Microsoft Office. Microsoft Excel : навчальний посібник, 2025. — 88 с.

## Інтернет ресурси

1. Гаврилова А. А., Бринза Н. О., Король О. Г. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MS EXCEL: ПРОСУНУТИЙ РІВЕНЬ. – Харків : ХНЕУ, 2021. – 112 с. URL: <https://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26813/1/2021-%D0%93%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90%D0%90%2C%20%D0%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B7%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%2C%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D0%9E%D0%93.pdf>
2. Microsoft Excel (Essentials) Handout. – Manhattan : Kansas State University, 2023. – 12 с. URL: <https://idme-test.ome.ksu.edu/MSEExcelO365.pdf>
3. Microsoft 365 & PowerPoint 2021: Comprehensive. – Boston : Cengage Learning, 2022. – 432 с. URL: <https://dokumen.pub/microsoft-365-amp-powerpoint-2021-comprehensive-2022935105-9780357672259-9780357672266.html>
4. Microsoft Word Step by Step Complete Notes. – 2024. – 16 с. URL: <https://www.scribd.com/document/879166608/Microsoft-Word-2021-Step-by-Step-Complete-Notes>
5. Microsoft Excel Formulas and Functions (Office 2021 and Microsoft 365). – Pearson Education, 2022. – 320 с. URL: [https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780137559404/samplepages/9780137559404\\_Sample.pdf](https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780137559404/samplepages/9780137559404_Sample.pdf)
6. Microsoft PowerPoint Basic Tutorial 2023. – 2023. – 18 с. URL: <https://www.scribd.com/presentation/676537434/Practical-Ms-Powerpoint-Basic-Tutorial-2023>