



Факультет / відділення

Кафедра / циклова комісія іноземних мов

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Шифр, назва дисципліни	EN 101 Англійська мова для професійного використання / Professional English in Use (A2)
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки 07 Управління та адміністрування
Спеціальність	051 Економіка 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 075 Маркетинг 072 Фінанси, банківська справа та страхування 071 Облік і оподаткування
Освітня програма	1) Економіка 2) Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 3) Маркетинг 4) Фінанси, банківська справа та страхування 5) Облік і оподаткування
Семестр	5-6 семестр (9 кл), 3-4 семестр (11 кл)
Факультет / відділення	Відділення «Підприємництва та маркетингу» Кафедра «Обліку та фінансів» Кафедра «Економіки, підприємництва та маркетингу»
Курс	3 курс (9 кл), 2 курс (11 кл)
Анотація курсу	Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузей знань: Соціальні та поведінкові науки; Управління та адміністрування. Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та

	<p>ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є набуття навичок практичного оволодіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової суспільно-політичної, загальноекономічної тематики, переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=358
Мова викладання	Англійська, українська
Лектор курсу	<p>Гудкова О.Г., спеціаліст вищої категорії Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0683910014</p> <p>Мустафа О.О., викладач-методист Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0635801690</p> <p>Устиченко С.В., викладач-методист Канали комунікації: Чат у Moodle Вайбер: 0972977125</p> <p>Борисенко О.І., викладач-методист Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0964743855</p> <p>Мищенко М.В., спеціаліст вищої категорії Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0637024672</p> <p>Палієнко А.В. викладач Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0933074798</p> <p>Прозоровська І.М., старший викладач Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0677889117</p>
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність - http://csbc.edu.ua/documents/otdel/moop_p.pdf ;

	<p>Маркетинг - http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_m.pdf; Фінанси, банківська справа та страхування – http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_f.pdf; Облік і оподаткування - http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf; Економіка – http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_e.pdf:</p>
<p>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</p>	<p>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність – ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Маркетинг - ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК08. Здатність працювати в команді.</p> <p>Фінанси, банківська справа та страхування - ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>Облік і оподаткування - ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Економіка – ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

	<p>ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК06. Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<p>Фінанси, банківська справа та страхування</p> <p>-</p> <p>СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p>
Перелік програмних результатів навчання	<p>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність –</p> <p>ПРН01. Знати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними.</p> <p>ПРН04. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.</p> <p>Маркетинг</p> <p>ПРН12. Виявляти навички самостійної роботи, аналітичного мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>ПРН 14. Мати навички виконувати професійну діяльність в командній роботі.</p> <p>ПРН15. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.</p> <p>ПРН16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.</p> <p>ПРН17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p> <p>Фінанси, банківська справа та страхування –</p> <p>РН03. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами для складання ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p>

	<p>РН16. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p> <p>Облік і оподаткування -</p> <p>РН15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.</p> <p>РН16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результатами роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>Економіка –</p> <p>ПРН 02. Зберігати та примножувати досягнення, моральні та культурні цінності суспільства, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 03. Мати навички усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 16. Використовувати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 120 год.</p> <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 90 год.</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 30 год.</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод.. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.

Зміст дисципліни	
Тема 1. Changing Lives	Vocabulary. Do you want to be a volunteer? My African experience. Grammar: Present Perfect + for/since. Present Perfect Continuous. Strong adjectives.
Тема 2. Sights of London	Vocabulary. Top Gear Challenge. Dangerous things about driving. Road safety. Grammar. Comparatives and superlatives.
Тема 3. Stereotypes	Vocabulary. Stereotypes supported by science. How men and women talk. Men and women cook. Grammar. Articles. Verbs/adjectives + prepositions.
Тема 4. Failure and Success	Vocabulary. Failure or success. Skills. Habits. Preferences. Grammar. Can, could, be able to. Reflexive pronouns. -ed/-ing adjectives.
Тема 5. Manners	Vocabulary. Phone language. Good manners. Bad manners. Grammar. Modals of obligation: must, have to, should.
Тема 6. Sports	Vocabulary. Sporting superstitions. Kinds of sport. Grammar. Past tenses: simple, continuous, perfect.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання організується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (3 тем)	9 (3x3)
Практичні завдання (3 тем)	36 (12x3)
Презентація	15 (5x3)
Захист практичного завдання до самостійної роботи	30 (10x3)
Наукова стаття, тези доповідей	0
Тестування	10

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базові

Intermediate

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden. English File Intermediate, Students' Book / Oxford University Press, 2013. – 171p.
2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden with Jane Hudson. English File Intermediate, Workbook / Oxford University Press, 2013. – 90p.
3. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden with Anna Lowy and Beatriz Martin Garcia. English File Intermediate, Teacher's Book / Oxford University Press, 2013. – 227p.

Допоміжні

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. - Мова англ., укр. / Т. В. Барановська. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2015. – 384с.
2. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 3 / Express Publishing, 2018. – 269 p.
3. Andrew Betsis, Sula Delafuente, Sean Haughton, Succeed in IELTS Speaking – Student's Book / Global ELT LTD, 2012 – 111 p.
4. Практичний курс розмовної англійської мови для ділового спілкування: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Макар'єв В.П., Синьбрюхова О.Ж.] – Черкаси, 2001. – 93 с.
5. Практична граматики англійської мови: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Синьбрюхова О.Ж.]. – Черкаси: РГ „Фламінго”, 2002. – 204 с.