



Факультет / відділення

Кафедра / циклова комісія іноземних мов

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Англійська мова (A2-B1)
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	07 „Управління та адміністрування”
Спеціальність	075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітня програма	1) Маркетинг 2) Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Семестр	3-6 семестр (9 кл), 1-4 семестр (11 кл)
Курс	2,3 курс (9 кл), 1,2 курс (11 кл)
Анотація курсу	<p>Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямування (англійська мова)” складено відповідно до освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальностями “Маркетинг”, “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. Викладання курсу має на меті сформувати у студентів систему знань та навичок, що забезпечить студентам професійну та академічну мобільність.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика англійської мови бізнесового спрямування.</p> <p>Предмет пов'язаний з дисциплінами напрямів „Соціальні та поведінкові науки”, „Управління та адміністрування”.</p> <p>Метою викладання навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням”</p>

	<p>є формування необхідної комунікативної спроможності у сфері бізнесу (ситуативного спілкування) в усній і письмовій формах на рівні незалежного користувача.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням” є набуття навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (мовлення на теми майбутньої роботи та під час дозвілля), зв'язаного висловлювання на професійні теми або теми особистих інтересів; опису досвіду, подій, сподівань, мрій тощо; набуття навичок спілкування (усного та письмового) з урахуванням вимог етикету спілкування, лінгво-національних особливостей носіїв мови, вирішення більшості проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається; можливість отримання новітньої інформації через іноземні джерела; користування усним (монологічним та діалогічним) мовленням у межах побутової, бізнесової та загальноекономічної тематики; набуття навичок перекладу з іноземної мови на рідну та навпаки текстів різної тематиці; підвищення академічної мобільності студентів; підготовка студентів до майбутньої професійної діяльності; підвищення конкурентоспроможності студентів на ринку праці.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	Market Leader http://78.137.2.119:1919/m72/my/
Мова викладання	Англійська, українська
Лектор курсу	Борисенко О.І.
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	1) http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_m.pdf 2) http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_p.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	1) ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та

	<p>аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Здатність працювати в команді. 2) ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	
Перелік програмних результатів навчання	<p>1) ПРН 12. Виявляти навички самостійної роботи, аналітичного мислення, відкритості до нових знань. ПРН 14. Мати навички виконувати професійну діяльність в командній роботі. ПРН 15. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності. ПРН 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки. ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології. 2) ПРН 1. Знати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними. ПРН 4. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.</p>
Опис дисципліни	

Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 240 год. Кількість кредитів – 8 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 180 год. Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60 год. Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Career plan	Career. Career plan. Career moves. Changing jobs. Making telephoning contact. Professional training. Word order in a sentence.
Тема 2. Professional Traits	Personal traits. Professional requirements. Hard and soft skills. Team work. Modals 1: ability, requests, offers.
Тема 3. Companies	Describing companies. Types of companies. Partnership. Present simple and present continuous
Тема 4. Selling	Shopping habits. Shopping channels. Web-selling. Negotiating. Negotiating rules. Reaching agreements. Modals 2: must, need to, have to, should.
Тема 5. Idea Making	Research and development. Copying and improving the ideas of others. Killing g an idea. Verb and noun combinations.
Тема 6. Business creativity	Meeting a need. Contacts. Taking advantages. Response to customers' needs and research. Current trends. Past simple and past continuous.

Tema 7. Stress	Stressful situations. Activities. Work under pressure. health consultancy. Fight stress. Psychological support. Past simple and present perfect.
Tema 8. Entertaining	Entertaining. Corporate entertaining. Eating and drinking. Rules of etiquette. Multiword verbs.
Tema 9. Business Ideas	Business and economy. Business sectors. Choosing a location for a new business. Type of businesses. Partnership. Formal and informal e-mails. Economic terms. Time clauses. Numbers.
Tema 10. Marketing Research	Marketing research. Marketing campaigns. Four Ps of marketing. Advertising. Telephone talks. Writing a report. Questions. Writing e-mail. Exchanging information over a telephone.
Tema 11. Business Research	Business targets. Telephoning exchanging information with the partners. Business profile of a business. Advices for business starting.
Tema 12. Planning	How and when to plan. Business decisions. Scheduling. Business perspectives. Checking information. Writing a business letter. Future actions. Future plan.
Tema 13. Employees	Qualities of a good manager. Professional skills. Share the power. Delegating the authorities. Improving the staff. Writing a report. Verbs and prepositions.
Tema 14. Successful people	Success. Success in business. Work as a way to success. Successful steps. Life stories of successful business people. Reported speech.
Tema 15. Conflicts	Conflict. Dealing with conflict. Positive and negative aspects of a conflict. Managing conflict. Intervening in cases of conflict. Word-building. Conditionals.
Tema 16. Company product	Product definition. Describing products. Enquiring about a product. Presenting a product. Product competitions. Writing an enquiry. Passives.

Політика дисципліни		
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.	
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.	
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.	
Система оцінювання		
<p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.</p> <p style="text-align: center;">Накопичування рейтингових балів з навчальної дисциплін</p>		
Види навчальної роботи	Мах кількість балів	
Експрес-опитування (__3__ тем)	9 (3x3)	
Практичні завдання (__3__ тем)	36 (12x3)	
Презентація	15 (5x3)	
Захист практичного завдання до самостійної роботи	30 (10x3)	
Наукова стаття, тези доповідей	0	
Тестування (семестровий контроль)	10	
Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння

C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базовий

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader, Business English Course Book/ Pearson Education Limited, 2016. – 175 p.
2. John Rogers. Market Leader, Business English Practice File/ Pearson Education Limited, 2016. – 95 p.
3. Bill Mascull. Market Leader, Business English Teacher’s Resource Book/ Pearson Education Limited, 2016. – 215 p.
4. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. – Cambridge University Press, 2018. – 399 p.

Допоміжний

1. Г.В. Верба, Л.Г Верба. Довідник з граматики англійської мови. / Верба Г.В. Верба Л.Е. – К.: Освіта, 2018. – 320 с.
2. Довгополий Я.М., Шумелда С.І. Сторінками англійської граматики. Збірник граматичних вправ./ Довгополий Я.М., Шумелда С.І. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. – 144 ст.
4. Морська Л.І. Вправи з граматики англійської мови: Навчальний посібник/ Морська Л.І. – Тернопіль: Астон, 2019. – 162 с.
5. Мустафа О.О. Практична грамика англійської мови. Навчально-методичний посібник / Мустафа Оксана Олексіївна – Черкаси, 2002 – 203 с.
6. A. Ashley. Oxford Hand Book of Commercial Correspondence / Ashley A. – Oxford University Press, 2019. – 304 p.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт компанії «Вільна енциклопедія» [Electronic resource] - Access mode: URL <http://www.wikipedia.org> - Назва з екрана
2. Безкоштовний онлайн-словник АБВУД Lingvo [Electronic resource] - Access mode: URL <http://www.lingvo.ru>.- Назва з екрана
3. Сайт для аудіювання [Electronic resource] - Access mode: URL <http://vlad-english.besaba.com/2017/11/01/episode>

