

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	СЕ028 Онлайн інструменти для спільної роботи / Online Collaboration Tools
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	123 Комп'ютерна інженерія
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/moop_k23.pdf
Семестр	I семестр
Курс	4 курс (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Навчальна дисципліна відноситься до вибірових дисциплін курсу. Дисципліна спрямована на закріплення навичок практичного використання інструментальних засобів електронного офісу. Розглянуті технології підготовки складних документів в середовищі текстового процесора, технології створення та аналізу табличних даних, підходи до проектування та створення реляційних баз даних та відбору даних за допомогою запитів.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=1049
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Подорошко Дмитро Ігорович Канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Podoroshko@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	Комп'ютерна інженерія
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність працювати в команді. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	Здатність застосовувати сучасні онлайн-інструменти для організації спільної роботи над навчальними та професійними проектами. Здатність використовувати цифрові засоби для планування завдань, командної комунікації, спільної роботи з документами та обміну даними.

	Здатність використовувати системи контролю версій та онлайн-сервіси для командної розробки програмних і технічних проєктів.
Перелік програмних результатів навчання	Уміти обирати та застосовувати онлайн-інструменти відповідно до завдань командної роботи. Уміти організовувати спільну роботу над документами, файлами та даними у хмарних середовищах. Уміти використовувати цифрові засоби для планування, розподілу та контролю виконання командних завдань. Уміти організовувати професійну комунікацію та взаємодію учасників команди із застосуванням сучасних онлайн-сервісів. Уміти використовувати системи контролю версій та онлайн-інструменти для спільної роботи над технічними проєктами.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 6 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 60 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 30 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Практичні методи: виконання практичних завдань, робота з онлайн-сервісами, виконання індивідуальних та командних завдань. Інтерактивні методи: робота в малих групах, командна робота, навчальні проєкти, ситуаційні завдання, взаємооцінювання. Інформаційно-комунікаційні технології: використання хмарних сервісів, платформ для командної роботи, систем контролю версій та засобів онлайн-комунікації. Самостійна робота: опрацювання навчальних матеріалів, виконання індивідуальних завдань, пошук та аналіз інформації.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Google Workspace та хмарні інструменти	Google Docs/Sheets – спільна робота над документами та таблицями Google Forms – створення опитувань та тестів Google Drive + Gmail – структура зберігання, організація пошти, робота з файлами Google Meet + Google Calendar – планування, організація та робота онлайн
Тема 2. Організація процесів у команді	Основи проєктного менеджменту та Agile (Kanban, Scrum, приклади застосування, огляд інструментів): Trello – організація завдань у Kanban-дошці

	Jira – управління завданнями в IT-командах Confluence – корпоративна база знань та документація Командний проєкт (міні-практика) – створення групової дошки/проєкту, узгодження завдань
Тема 3. Інструменти для командної розробки	Git та GitHub (основи) – система контролю версій, базові команди. Postman – тестування API як приклад спільної роботи над продуктом.
Тема 4. Командна комунікація	Slack – чат для команд, інтеграції, канали Discord – неформальна комунікація, голосові канали, навчальні/ігрові спільноти. Практика: створення спільноти – налаштування власного сервера (Discord або Slack) для навчального проєкту
Тема 5. Створення сильних презентацій	Алгоритм, структура та підходи до створення командних проєктних презентацій.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об’єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ІІІ	Використання ІІІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ІІІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ІІІ.
Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності (у формі підсумкового модульного контролю)

Система оцінювання	
Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на поточний контроль та семестровий контроль . Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль , проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.	

Поточний контроль — S (макс 100). **Підсумковий контроль** — залік. **Формула:** $O = S \times 1$.
Мінімум для зарахування: 60 балів

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Виконання практичних робіт по темам 1-5 (9 робіт) по 5 балів	45
Контрольні тести по темам 1-4 (4 тести) по 5 балів	20
Індивідуальні практичні завдання по темам 1-4 (5 робіт) по 7 балів	35
Разом	100

Критерії оцінювання

Практичні роботи (кожна, 5 б):

- 5 — повна реалізація, належне оформлення, демонстрація;
- 4 — дрібні похибки;
- 3 — часткова реалізація;
- 2 — фрагментарно;
- 1 — не виконано/плагіат.

Тести (кожен, 5 б):

- 5 — 90–100% правильних;
- 4 — 80–89%;
- 3 — 70–79%;
- 2 — 60–69%;
- 0–1 — <60% або порушення доброчесності.

Індивідуальне завдання (7 б):

- 7 — розуміння ключового функціоналу, креативне мислення, робота в команді
- 6 — незначні недоліки;
- 4-5 — частково виконано;
- 2-3 — мінімум;
- 1 — не подано/плагіат.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Бали	Зміст
90-100 відмінно	Бездоганна підготовка в широкому контексті. Здобувач виявляє глибокі, системні знання навчального матеріалу, вільно орієнтується в першоджерелах та додатковій літературі, демонструє творчий підхід, аналітичне мислення та здатність застосовувати набуті компетентності в нестандартних ситуаціях.
80-89 дуже добре	Повні знання, міцні вміння. Здобувач володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, впевнено застосовує практичні навички, вільно виконує передбачені програмою завдання, проте припускається несуттєвих неточностей або незначних помилок при викладенні окремих питань
70-79 добре	Хороші знання та вміння. Здобувач грамотно та по суті викладає матеріал, демонструє достатній рівень засвоєння практичних навичок, але припускається деяких неточностей у формулюваннях або має невеликі труднощі під час самостійного виконання складних завдань.

65-69 задовільно	Задовільні знання, стереотипні вміння. Здобувач знає основний навчальний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання, вирішує завдання за готовим алгоритмом (шаблоном), проте має прогалини в деталях та припускається помилок при самостійних висновках.
60-64 достатньо	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах. Здобувач демонструє засвоєння лише базового рівня матеріалу, спроможний виконувати лише найпростіші завдання в стандартних (знайомих) умовах під керівництвом викладача.
35-59 незадовільно	Слабкі знання, відсутність вмінь. Здобувач володіє лише фрагментарними знаннями, не здатний системно викласти матеріал чи застосувати вміння на практиці. Потрібне повторне складання (перескладання) для досягнення мінімального рівня.
1-34 незадовільно	Необхідний повторний курс. Здобувач демонструє повну відсутність необхідних знань та вмінь, що унеможлиблює складання заборгованості без повторного вивчення навчальної дисципліни

Список рекомендованих джерел

1. Atlassian. *Agile Project Management with Jira Software: A Practical Guide*. Atlassian Documentation, 2024.
2. Trello. *Getting Started with Trello*. Trello Official Guide, 2023.
3. Slack Technologies. *Effective Team Communication in Slack*. Slack Learning Center, 2022.
4. Google Workspace. *Collaboration Tools for Education and Teams*. Google for Education, 2023.
5. GitHub Education. *Git and GitHub for Teams*. GitHub Docs, 2024.
6. Postman. *API Testing and Collaboration*. Postman Learning Center, 2023.
7. Notion Labs Inc. *Building Knowledge Bases and Collaborative Workspaces*. Notion Help Center, 2024.
8. Atlassian. *Confluence for Teams: Building Documentation Culture*. Atlassian University, 2022.
9. Discord Inc. *Using Discord for Education and Remote Teams*. Discord Education Hub, 2023.
10. Atlassian University. *Mastering Agile Workflows (Scrum, Kanban) in Jira and Trello*. Course materials, 2024.

Інтернет ресурси

1. **Atlassian Software Guides:**
<https://www.atlassian.com/software/jira/guides>
(офіційні гайди з Jira, Trello, Confluence, Bitbucket)
2. **Trello Inspiration Center:**
<https://trello.com/inspiration>
(прикладі реальних кейсів використання Trello в освіті, бізнесі, проєктах)
3. **Slack Learning Hub:**
<https://slack.com/intl/en-ua/resources>
(покрокові інструкції, як будувати комунікацію в команді)
4. **GitHub Docs:**
<https://docs.github.com/en>

- (офіційна документація GitHub — створення репозиторіїв, командна робота, pull requests)
5. **Postman Learning Center:**
<https://learning.postman.com/>
(гайди по створенню API-запитів, тестуванню, спільним workspace)
 6. **Google Workspace for Education:**
<https://edu.google.com/workspace-for-education/>
(інструменти Google для колаборації у навчальному процесі)
 7. **Notion Help Center:**
<https://www.notion.so/help>
(інструкції для створення спільних сторінок, шаблонів і баз даних)
 8. **Discord for Education:**
<https://discord.com/education>
(як організувати дистанційне навчання, голосові й текстові канали)
 9. **Atlassian Community:**
<https://community.atlassian.com/>
(форум користувачів Jira, Trello, Confluence — реальні кейси, рішення проблем)
 10. **YouTube: Atlassian, Trello, GitHub, Slack Official Channels (2021–2025)**
(короткі навчальні відео по роботі з сучасними онлайн-інструментами).