

Затверджено постановою педагогічної
ради від 27.01.2017, протокол №6

Директор, професор

О.В. Куклін

2017 р.



**ПОРЯДОК
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
СТУДЕНТАМ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО БІЗНЕС-КОЛЕДЖУ**

Черкаси 2017

1. Порядок призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання соціального забезпечення» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» і визначають правила і порядок призначення та виплати академічних стипендій студентам, які навчаються у Черкаському державному бізнес-коледжі (далі – Коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

2. Особам, які навчалися згідно договорами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Коледжу, призначення і виплата академічних стипендій здійснюються згідно з цими Правилами з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу.

3. Академічні стипендії призначаються студентам денної форми навчання за результатами навчання.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія Коледжу.

До складу стипендіальної комісії Коледжу входять директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку ЧДБК, заступник директора з виховної роботи та міжнародних зв'язків, голова профкому, головний бухгалтер, завідувачі відділень, представники органу студентського самоврядування і профспілки студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії орган студентського самоврядування і профспілку студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Директор є головою стипендіальної комісії Коледжу і несе персональну відповідальність за дотримання цього Порядку. Склад стипендіальної комісії затверджується на навчальний рік наказом по коледжу до початку навчального року.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами, даним Порядком та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Порядком.

5. Академічні стипендії виплачуються раз на місяць.

Студентам академічні стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у Порядку.

У разі зарахування студентів на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою встановленого зразка, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, що встановлений стипендіату згідно з цим Порядком за результатами навчання у останньому перед призовом навчальному семестрі.

6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

8. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу по Коледжу, у межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної академічної стипендії.

9. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували згідно з Порядком призначення соціальних стипендій у

Черкаському державному бізнес-коледжі до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання в Коледжі, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з Коледжем, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Порядку.

11. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно – правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для студентів визначається виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

12. **Формування рейтингу успішності.**

12.1. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії студентам на підставі **Рейтингу успішності** (далі – Рейтинг), що складається з об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної навчальної

дисципліни, і до якого включаються всі студенти Коледжу, які навчаються на відповідному відділенні за денною формою навчання за кожним курсом та спеціальністю (спеціалізацією).

Рейтинг студентів Коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

12.2. Рейтинг успішності – це список студентів денної форми навчання, які навчаються на умовах державного замовлення за кожним факультетом (відділенням), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки), сформований за розміром рейтингового балу від вищого до нижчого на підставі даних успішності останнього навчального семестру відповідно до робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю.

12.3. Рейтинговий бал, який визначає місце певної особи у загальному Рейтингу щодо призначення академічної стипендії обчислюється як сума двох складових: показника академічної успішності студента і показника участі студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (згідно Додатку 1).

12.4. Показник академічної успішності визначається як середнє арифметичне балів за 12-бальною шкалою оцінювання (для студентів, які навчаються на 1 курсі на основі базової загальної середньої освіти) та 5-бальною шкалою оцінювання (для інших студентів 1-4 курсів), отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю останнього навчального семестру відповідно до робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу з усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курсівих робіт), навчальної та виробничої практики, що визначені робочим навчальним планом, з округленням до сотої частки бала та переводиться в бальний еквівалент (згідно Додатку 1).

12.5. Показник участі студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією коледжу. На засіданні стипендіальної комісії розглядає надані студентами особисто матеріали про участь у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності та присвоює згідно з додатком 1 бали, які заносить до відомості (додаток 2). При цьому, згідно з п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Стипендіальна комісія коледжу за результатами академічної успішності в односторонньому порядку приводить у відповідність встановленим нормам показник участі студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, про що вноситься примітка в Рейтингу.

Відомості про участь студентів у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності зберігаються разом зі зведеними відомостями успішності студентів академічної групи відповідним чином. Матеріали, надані студентами для визначення показника участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, зберігаються в особових справах студентів до завершення навчання.

У разі однакових рейтингових балів вища позиція надається особі з більшим значенням показника академічної успішності. В разі однакового показника академічної успішності перевага надається особі яка не має трійок з екзаменів та заліків за результатами сесії. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

12.6. До Рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни.

12.7. Рейтинг, відповідно до якого студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів складаються згідно з порядком формування Рейтингу успішності, встановленому в п. 12.1.-12.6. цих Правил за результатами останнього навчального семестру за кожною спеціальністю (спеціалізацією) кожного курсу відповідного відділення з урахуванням участі студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

12.8. Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, перед початком

підведення підсумків кожного семестрового контролю визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з робочими навчальними планами та графіками освітнього процесу для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій). При цьому враховуються видатки для виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність або не склали підсумковий семестровий контроль за графіком освітнього процесу внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я у встановленому порядку.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за друге півріччя відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією Коледжу за кожним курсом навчання та спеціальністю (спеціалізацією) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми, які навчаються за державним замовленням на кожному відділенні, курсі за спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів його початку (для студентів першого курсу).

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) кількість стипендіатів складає одну особу.

Чисельність осіб, яким буде призначатися академічна стипендія у підвищеному розмірі, у разі встановлення ліміту таких осіб, визначається відповідно до абзацу 3 цього пункту, при цьому ліміт таких осіб не може бути менше 1.

12.9. Особа, яка упродовж попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію, і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою встановленого зразка, не склала семестровий контроль у терміни, визначені робочим навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної академічної стипендії Коледжу. Таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більше ніж місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого академічна стипендія призначається у випадку, якщо рейтинговий бал такої особи, визначений відповідно до цього Порядку, є вищим, ніж аналогічний показник студента з найнижчим рейтингом успішності, якому призначена

академічна стипендія у відповідному семестрі. У разі, якщо особі буде призначена академічна стипендія, – здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. У разі, якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, – виплата академічної стипендії припиняється, при цьому, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

13. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Коледжі, і які не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі відповідно до пункту 10 цього Порядку здійснюється:

у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру – у розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за результатам останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

у разі, коли термін навчання у іншому навчальному закладі перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання у іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішуються стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Коледжу за наступних умов:

1) визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності у іншому вищому навчальному закладі не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім рівнем та спеціальністю (спеціалізацією) у порівнянні з нормативним;

2) у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) відповідного відділення в Коледжі.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) відповідного відділення в Коледжі, студент не має академічної заборгованості – питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку на загальних підставах.

При цьому, у разі, коли термін навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, невиплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

14. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

14.1. Студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно до абзацу першого пункту 12.8 цього Порядку, згідно з Рейтингом успішності займають вищі позиції.

У рейтингу успішності студенти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі прийняття рішення щодо розташування у рейтингу успішності студентів з однаковим балом, вища позиція визначається за показником академічної успішності від більшого до меншого. При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія коледжу на основі аналізу всіх досягнень студентів.

14.2. Студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно до абзацу другого пункту 12.8 цього Порядку.

15. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 14 цих Правих, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти займають найвищі рейтингові позиції і мають середній бал академічної успішності 5,0 за 5-бальною шкалою оцінювання або 10-12 балів з кожного предмета за 12-бальною шкалою оцінювання.

16. Призначення стипендії студентам оформлюється протоколами засідань стипендіальної комісії коледжу. Протокол є підставою для видання наказу про призначення стипендії.

17. У разі, якщо студенти, які отримують соціальну стипендію відповідно до Порядку призначення соціальних стипендій студентам Коледжу, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, призначеної такій особі, за рахунок коштів, передбачених Коледжу для виплати академічних стипендій, студентам виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром призначеної соціальної стипендії.

18. Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, отримують соціальну стипендію відповідно до Порядку призначення соціальних стипендій студентам Коледжу, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні мають право на отримання академічної стипендії.

Студентам інших пільгових категорій, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до Порядку призначення

соціальної стипендії студентам Черкаського державного бізнес-коледжу і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



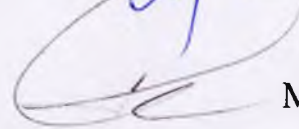
Н.А. Азьмук

Заступник директора з
навчальної роботи та перспективного розвитку ЧДБК



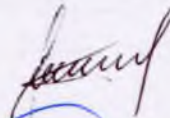
О.Л. Проценко

Заступник директора
з виховної роботи та міжнародних зв'язків



М.М. Богун

Головний бухгалтер



О.О. Гензерська

Голова первинної організації профспілки ЧДБК



Т.Г. Залозна

Голова органу студентського самоврядування



Т.О. Буката

Голова профспілки студентів



Є.О.Мачульський

Розрахунок рейтингового бала

1. Рейтингові бали студентів за підсумками семестрового контролю розраховуються за формулою:

5-бальна шкала (ОКР молодший спеціаліст)

$$\text{Рейтинговий бал} = 0,9 * \frac{x*100}{5} + 0,1 * a,$$

де x – середній бал, що розраховується за формулою $x = \frac{\text{сума оцінок}}{\text{кількість предметів}}$,

a – бали за активність,

$\frac{x*100}{5}$ – бальний еквівалент середнього бала.

12-бальна шкала (ОКР молодший спеціаліст)

$$\text{Рейтинговий бал} = 0,9 * \frac{x*100}{12} + 0,1 * a,$$

де x – середній бал, що розраховується за формулою $x = \frac{\text{сума оцінок}}{\text{кількість предметів}}$,

a – бали за активність,

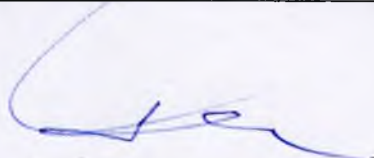
$\frac{x*100}{12}$ – бальний еквівалент середнього бала.

**Таблиця оцінювання діяльності студента у науковій діяльності,
громадському житті та спортивній діяльності у _ семестрі 20__ / __ н.р.**

АКТИВНІСТЬ		
№п/п	Вид роботи	Сума балів
Розділ 1. Науково-практична діяльність		
1	Участь у науково-практичній конференції, семінарі, круглому столі, виставці (для спеціальності «Дизайн») із публікацією тез (на базі ЧДБК)	10
2	Участь у міжнародній, всеукраїнській науково-практичній конференції, семінарі, круглому столі, виставці (для спеціальності «Дизайн») із публікацією тез	25
3	Участь у конкурсі, виставці (для спеціальності «Дизайн») науково-дослідних студентських робіт регіонального рівня	15
4	Участь у міжнародному, всеукраїнському конкурсі, виставці (для спеціальності «Дизайн») науково-дослідних студентських робіт	25
5	Публікація статті	25
Розділ 2. Олімпіади, конкурси, творча активність		
6	Учасники внутрішніх конкурсів, хакатонів, студентських проектів	5
7	Переможці внутрішніх олімпіад, конкурсів, хакатонів, студентських проектів ЧДБК	10
8	Учасники обласних етапів олімпіад, конкурсів, хакатонів	15
9	Переможці обласних етапів олімпіад, конкурсів, хакатонів	20
10	Учасники всеукраїнських та міжнародних етапів олімпіад, конкурсів, хакатонів	25
11	Участь у відкритих тематичних заходах (круглих столах, конкурсах, брейн-рингах та ін.) на базі ЧДБК та міста	10
12	Відзнаки, отримані під час участі у відкритих тематичних заходах на базі ЧДБК	15
13	Відзнаки, отримані під час участі у відкритих тематичних заходах міста	20
Розділ 3. Спортивна діяльність		
14	Включення до складу збірної команди ЧДБК з видів спорту	15
15	Участь у внутрішніх спортивних змаганнях серед академічних груп	5
16	Участь у спортивних заходах та змаганнях міста	10
17	Участь у спортивних заходах та змаганнях області	20
18	Переможці спортивних заходів та змагань ЧДБК	10
19	Переможці спортивних заходів та змагань міста	15

20	Переможці спортивних заходів та змагань області	25
21	Участь у міжнародних та всеукраїнських спортивних заходах та змаганнях	25
22	Заняття у спортивних секціях	10
Розділ 4. Громадське життя		
23	Голова студентської ради	25
24	Заступник голови студентської ради, голова студентського профкому, голова студентської ради гуртожитку	20
25	Секретар студентської ради	15
26	Голови секторів	15
27	Включення до складу студентської ради	10
28	Участь у громадських заходах	
	• міста	10
	• області	15
	• всеукраїнського рівня	20
29	Організація та участь внутрішніх культурно-масових, соціальних, гуманітарних та культурних заходів та проектів	5
30	Організація та участь у культурно-масових, соціальних, гуманітарних заходах та проектах на рівні міста	10
31	Організація та участь у культурно-масових, соціальних, гуманітарних заходах та проектах на рівні області	20
32	Організація та участь у культурно-масових, соціальних, гуманітарних заходах та проектах на всеукраїнському рівні	25
33	Участь у соціальному проекті «Y2Y»	
	• включення до складу	5
	• керівники команд, заступники, ревізор	15
34	Включення до складу збірної команди КВН	10
	• участь у заходах місцевого рівня	10
	• участь у заходах обласного рівня	20
	• участь у заходах всеукраїнського рівня	25
	• переможці у заходах місцевого рівня	15
	• переможці у заходах обласного рівня	25
Максимальна кількість по кожному розділу 25 балів		
35	Переможці та призери всеукраїнських, міжнародних науково-дослідних проектів, олімпіад, конкурсів, хакатонів, виставок, спортивних змагань та інших культмасових, гуманітарних, соціальних проектів	100
36	Якщо набрана студентом кількість балів за активність перевищує 100 балів, йому нараховується 100 балів	

Заступник директора
з виховної роботи


М.М. Богун

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Відділення _____ Група ____
 20__/20__ навчальний рік Курс ____
 Семестр ____ Форма навчання ____
 Спеціальність _____
 Спеціалізація _____

Дати засідань комісії

«__»____20__ р.

«__»____20__ р.

**ВІДОМІСТЬ ПРО УЧАСТЬ СТУДЕНТІВ У НАУКОВО-ПРАКТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ,
 ОЛІМПІАДАХ, КОНКУРСАХ, ТВОРЧІЙ АКТИВНОСТІ, ГРОМАДСЬКОМУ ЖИТТІ ТА
 СПОРТИВНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ № _____**

Склад комісії

(посади, прізвища, ініціали)

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	Показники участі студентів у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності						Підпис студента	Примітки
		Показник участі студента у науковій діяльності	Показник участі студента у олімпіадах, конкурсах, творча активність	Показник участі студента у громадському житті	Показник участі студента у спортивній діяльності	Сумарний показник участі студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності *			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Прізвище І.П.								
2.	Прізвище І.П.								
3.									
4.									
5.									

* Примітка: Стипендіальна комісія коледжу приводить сумарний показник участі студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у відповідність встановленим відповідно до п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) вимогам, згідно з якими складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Голова комісії _____
 (підпис, прізвище та ініціали)

Секретар комісії _____
 (підпис, прізвище та ініціали)

Заступник директора
 з виховної роботи



М.М. Богун