

Міністерство освіти і науки України  
Черкаський державний бізнес-коледж



**ПОЛОЖЕННЯ**

про поселення до гуртожитку  
Черкаського державного бізнес-коледжу

**1. Загальні положення**

Це положення регламентує функціонування гуртожитку Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – коледж). Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку коледжу іногороднім студентам та сім'ям студентів. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку коледжу.

У гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти, іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Угода на проживання у гуртожитку укладається на період навчання.

Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями Коледжу здійснюється рішенням директора Коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією.

Списки Студентів на проживання у гуртожитку готуються заступником директора з виховної роботи і затверджуються директором Коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією.

На підставі рішення про надання місць у гуртожитку за дорученням директора Коледжу укладається Договір із Студентом на проживання в гуртожитку який є підставою для поселення і проживання у гуртожитку.

Облік Студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Ордери на прописку зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.



## **2. Основні принципи поселення абітурієнтів, студентів та сімей студентів у гуртожиток**

**2.1.** Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку, при наявності вільних місць, на підставі раніше поданих на заяв до приймальної комісії на період проведення вступних випробувань, творчих конкурсів.

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом доби з дня оголошення результатів іспитів. В разі подання апеляції – в однодобовий термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки.

### **2.2. Організація поселення студентів 1 курсу у гуртожиток**

Приймальна комісія після наказу про зарахування формує та подає заступнику директора з виховної роботи списки студентів 1 курсу, які потребують поселення до гуртожитку. Згідно поданих списків готуються ордери, угоди про проживання студентів першого курсу.

Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява, подана до приймальної комісії.

Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів.

Під час поселення студентів 1-го курсу перевага надається:

- студентам-інвалідам I-III груп;
- студентам з багатодітних родин (трьох і більше дітей);
- студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
- студентам з неповних сімей;
- студентам, які мешкають у віддалених районах України.

*З числа тих студентів першого курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку, комісія з поселення формує чергу на поселення.*

### **Порядок поселення до гуртожитку студентів першого курсу:**

Студент при поселенні до гуртожитку повинен :

- пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4;
- зареєструватися у коменданта і отримати ордер на проживання;
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку у коменданта;
- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами, оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування.

Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку у порядку, встановленому



чинним законодавством України. Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

### **2.3. Організація поселення студентів 2-4 курсів у гуртожиток**

Поселення до гуртожитку студентів 2–4 курсів здійснює комісія з поселення.

В період з 20 травня по 5 червня поточного року комісія з поселення із залученням студентської ради гуртожитку, первинної профспілкової організації, проводить корегування списків мешканців гуртожитку.

Студенти, які не порушували правила внутрішнього розпорядку та умов договору залишаються на проживання у гуртожитку на наступний рік.

**2.4.** Студенти які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені до іншої кімнати, без погіршення житлових умов проживання на підставі наказу директора (заступника директора з виховної роботи) коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією.

При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом трьох днів від дня видання відповідного наказу.

У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, погодженого з директором (заступником директора з виховної роботи), профкомом первинної профспілкової організації та студрадою гуртожитку цей термін може бути продовжений.

*У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться згідно з чинним Законодавством України.*

**2.5.** При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідуючого гуртожитком.

### **2.6. Організація поселення сімей студентів у гуртожиток**

Поселення сімей студентів, проводиться за рішенням директора за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування гуртожитку.

## **3. Права та обов'язки студентів, що проживають у гуртожитку**

**3.1.** Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;



- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

### 3.2. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача і вихователів гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові меблі та електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (*більше 2-х діб*);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в *3-денний* термін.

### 3.3. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;



- проводити масові заходи в гуртожитку без погодження з завідувачем гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22:00 до 7:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

#### **4. Організація і порядок виселення студентів**

4.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитку, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися з бухгалтерією коледжу, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та здати перепустку.

4.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого вузу, відрахування з коледжу та розпорядження директора про розірвання Угоди на проживання.

4.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитку.

4.4. Кастелянша приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна вона інформує про це завідувача гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

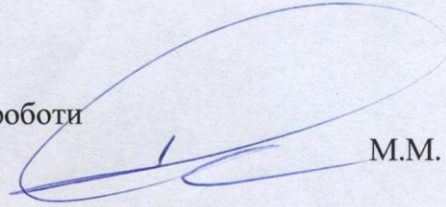
4.5. Завідувач гуртожитку:

- доводить до студента підставу для виселення;
- видає розрахунок для бухгалтерії;
- приймає від студента твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення студента;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- підписує обхідний лист і в цей день подає службову записку в бухгалтерію на виведення виселеного з бази даних та виводить з карти поселення;



- розміщує на інформаційному стенді гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку.

Заступник директора з виховної роботи  
та міжнародних зв'язків



М.М. Богун