

Міністерство освіти і науки України

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

---

НАКАЗ № 133

“31” серпня 2020

Черкаси

**Про затвердження протиепідемічних заходів в ЧДБК у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19)**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби (COVID -19), спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та виконання вимог постанов Головного санітарного лікаря України від 04.08.2020 №48 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа Міністерства освіти і науки України №1/9-493 від 31.08.2020 року, «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році, а також з урахуванням рекомендацій МОН України

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити заходи у Черкаському державному бізнес-коледжі на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19), що додаються:

- Протиепідемічні заходи у Черкаського державного бізнес-коледжу на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19)



– Додаток 1.

– Рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитку Черкаського державного бізнес-коледжу на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) – Додаток 2.

- Алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання під час перебування у Черкаському державному бізнес-коледжі – Додаток 3.

- Алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти, викладача та/або працівника Черкаського державного бізнес-коледжу, який проживає у гуртожитку, ознак гострого респіраторного захворювання – Додаток 4.

- Алгоритм дій у разі захворювання викладача/працівника Черкаського державного бізнес-коледжу на COVID-19 – Додаток 5.

- Алгоритм дій у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV2 у здобувача/викладача/працівника Черкаського державного бізнес-коледжу – Додаток 6.

- Інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 у ЧДБК – Додаток 7.

- Інформування Міністерства освіти і науки України – Додаток 8.

- Часовий розпис проведення занять – Додаток 9.

- Розклад проведення занять по кафедрам та відділенням на 1 семестр 2020-2021 н.р. – Додаток 10.

- Розпис маршрутів пересування здобувачів освіти, викладачів та/працівників Черкаського державного бізнес-коледжу – Додаток 11,12.

- Бланк журналу щоденного (робочі дні) вимірювання температури тіла співробітників Черкаського державного бізнес-коледжу – Додаток 13.

2. У випадку захворювання учасників освітнього процесу та працівників на хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV2, необхідно терміново направляти повідомлення за формою 2/НС-1 Табеля термінових та строкових донесень МОНУ з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом МОН від 11.08.2020 №1037, на електронну адресу [bezpeka@mon.gov.ua](mailto:bezpeka@mon.gov.ua), відповідальний Проценко О.Л.

3. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника директора з виховної роботи Богуна М.М.

Директор, професор



О. В. Куклін



**Протиепідемічні заходи у Черкаському державному бізнес-коледжі  
на період карантину у зв'язку поширенням  
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у Черкаському державному бізнес-коледжі (далі – коледж) 2020-2021 році має здійснювати свою діяльність з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі - заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на заступника директора з виховної роботи Богуна М.М.

2. Заступник директора з виховної роботи Богуна М.М. та сестра медична Онопрієнко М.М. забезпечують;

- щоденний контроль за виконанням заходів;

- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID -19) серед персоналу або здобувачів освіти;

- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID -19) та/або гострого респіраторного захворювання серед здобувачів освіти та працівників коледжу;

- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- організацію та проведення інструктажу для усіх учасників освітнього процесу щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID -19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3. Допуск до роботи персоналу коледжу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2°C або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий



співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

Викладачі/інші працівники закладу освіти, що перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID -19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою та попереджують свого безпосереднього керівника.

4. Усі працівники коледжу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

5. Заступник директора з АГР Бондаренко В.М. забезпечує:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування коледжу - проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

- медичний пункт коледжу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту) – у межах виділених коштів;

- розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.



## **Вимоги щодо організації освітнього процесу**

6. Заступник директора з виховної роботи Богун М.М. розробляє маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення коледжу) та складає графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до коледжу. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до коледжу батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

7. Викладачі коледжу перед початком занять проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні Коледжу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

8. Вхід до приміщень коледжу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим.

9. На всіх входах до коледжу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

10. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одної і тєї ж групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

11. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

12. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із коледжу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

13. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів



на відкритому повітрі.

14. Проведення занять у аудиторіях дозволено лише для окремих груп.

15. Заповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

16. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID -19 в одного зі здобувачів освіти, всі інші особи відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими (стандартами в сфері охорони здоров'я).

17. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах коледжу є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

18. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

19. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку здобувачів освіти шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

#### **Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту**

20. Заступник директора з АГР Бондаренко В.М. організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів коледжу, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- контейнери встановлювати біля входу в коледж, коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові

рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

- щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



**Рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитку Черкаського державного бізнес-коледжу на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19)**

Ці рекомендації розроблені для гуртожитку Черкаського державного бізнес-коледжу з метою запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1. Сестрі медичній Онопрієнко М.М. проводити щоденний температурний скринінг безконтактним методом усім працівникам перед початком робочої зміни та особам, які проживають у гуртожитку.

Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків.

При виявленні температури тіла понад 37,2°C у осіб, які проживають у гуртожитку, такі особи підлягають ізоляції в ізоляторі до отримання консультації медичного працівника.

2. Завідувачу гуртожитком Татієнко Н.М. на вході до гуртожитку або окремих його приміщень, необхідно:

- розмістити інформаційні матеріали щодо профілактики коронавірусної хвороби СОУЮ-19;

- організувати на вході до гуртожитку місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілового спирту та понад 70% для етилового спирту. Доцільно розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, вказівник тощо).

3. Перебування в приміщеннях загального перебування або користування (поза кімнатами) дозволяється лише у респіраторі або захисній масці (у тому числі, виготовленій самостійно), так, щоб були покриті ніс та рот.

4. В місцях потенційного скупчення осіб, які проживають у гуртожитку повинно бути нанесене відповідне тимчасове маркування для забезпечення дотримання дистанції не менше 1,5 метри.

На робочому місці чергового (вахтера) гуртожитку встановлюється захисний екран. У разі неможливості встановлення захисного екрану, персонал має використовувати захисний щиток або окуляри.

5. Завідувач гуртожитком Татієнко Н.М. повинна забезпечити:

- наявність щонайменше п'ятиденного запасу засобів індивідуального



захисту та їх використання працівниками гуртожитку (респіратори або медичні маски, в тому числі саморобні, захисні рукавички);

- постійну наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників в санвузлах загального користування;

- вологе прибирання місць скупчення проживаючих;

- дезінфекцію поверхонь з якими контактують відвідувачі, у всіх громадських та службових зонах (столи, стільці, ручки дверей, кнопки ліфтів, роздягальні, сходи, перила тощо) кожні 3-4 години, повторювати процедуру у будь-який час при забрудненні;

- централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери/урни з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією,

- розміщення додаткових контейнерів/урн для засобів індивідуального захисту, паперових серветок в місцях загального користування (холах, коридорах тощо);

- контроль за використанням засобів індивідуального захисту проживаючими в місцях загального користування та при переміщенні приміщенням гуртожитку (поза кімнатою);

- обмеження масових зборів працівників та осіб які проживають у гуртожитку в закритих приміщеннях;

6. При виявленні у осіб, які проживають у гуртожитку, симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла, адміністрація невідкладно повідомляє заклад охорони здоров'я, який надає медичну допомогу особам, що проживають в гуртожитку, або медичний пункт, що обслуговує студентські містечка/гуртожиток та вживає невідкладних заходів щодо недопущення розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) у гуртожитку.

При появі симптомів респіраторного захворювання та/або підвищення температури у особи, що проживає у гуртожитку, така особа підлягає ізоляції до отримання консультації медичного працівника.

За умови багатомісного розміщення, ізоляції підлягають усі особи, що спільно проживали з нею.

7. При виявленні випадку коронавірусної хвороби (COVID-19) серед осіб, які проживають або перебувають в гуртожитку, працівники державних установ МОЗ епідеміологічного профілю проводять епідеміологічне розслідування випадку та встановлюють контактних осіб з урахування постійних контактів в місцях спільного побуту, у спільному з хворим житловому блоці або секції, користування спільними приміщеннями.



8. Особи з підозрою на коронавірусну хворобу (COVID-19) підлягають госпіталізації або самоізоляції у відповідності до галузевих стандартів надання медичної допомоги.

9. Контактні особи підлягають самоізоляції у відповідності до галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

10. Особам, що знаходяться на самоізоляції в приміщеннях гуртожитку, має бути забезпечено медичне спостереження, доставка харчових продуктів, медикаментів, засобів гігієни, особистих речей, з дотриманням необхідних протиепідемічних заходів.

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



**Алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання під час перебування у ЧДБК**

1. У разі виявлення у здобувача при знаходженні в ЧДБК ознак гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла, здобувачі мають постійно знаходитись в масці до вирішення питання щодо направлення такої особи додому чи до закладу охорони здоров'я. Представник ЧДБК (медична сестра), яка взаємодіє зі здобувачем з ознаками гострого респіраторного захворювання, повинна постійно носити маску і дотримуватися дистанції.
2. До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача з ознаками гострого респіраторного захворювання до спеціально відведеного приміщення що знаходиться у гуртожитку (ізолятор) та проінформувати **уповноважену особу – Богуна М.М.**
3. Уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до територіального закладу громадського здоров'я (відповідного його підрозділу). За наявності в закладі медичного працівника він реєструє випадок в журналі реєстрації форми 058/о.
4. Уповноважена особа у випадку неповнолітньої особи негайно інформує батьків/законних представників, відправляє особу з підозрою додому (у випадку неповнолітньої особи - після взаємодії з батьками/законними представниками) з рекомендаціями негайно звернутись за медичною допомогою, за потреби викликає швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19.
5. Уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб. До контактних можуть відноситись особи, які знаходилися разом в одному приміщенні (аудиторії, лабораторії тощо), які разом проживають в гуртожитку або квартирі тощо.
6. Особи, що перебували у контакті зі здобувачем, в якого лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не відвідують заклад освіти та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



**Алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти, який проживає у гуртожитку, ознак гострого респіраторного захворювання**

1. У разі виявлення у здобувача, який проживає у гуртожитку, ознак гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла, необхідно направити його (її) до спеціально відведеного приміщення гуртожитку (ізолятор), де він (вона) підлягає ізоляції щонайменше до отримання консультації медичного працівника.
2. Комендант гуртожитку або вихователь, який взаємодіє зі здобувачем з ознаками гострого респіраторного захворювання, повинен постійно носити маску і дотримуватися дистанції та проінформувати уповноважену особу закладу освіти (Богуна М.М.).
3. Здобувай з ознаками гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний негайно звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря, до студентської поліклініки або викликати швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19. Представник гуртожитку або студентської ради зобов'язаний проконтролювати, що здобувай з ознаками гострого респіраторного захворювання звернувся за медичною допомогою. Якщо здобувай є неповнолітньою особою, то заклад в обов'язковому порядку інформує батьків/законних представників.
4. Уповноважена особа закладу освіти має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до територіального закладу громадського здоров'я (відповідного його підрозділу). За наявності в закладі медичного працівника він реєструє випадок в журналі реєстрації форми 058/о.
5. Уповноважена особа закладу освіти співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб.
6. Особи, що перебували у контакті зі здобувачем, в якого лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не відвідують заклад освіти та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

Заступник директора з ВР



Богуна М.М.



**Алгоритм дій у разі захворювання викладача/працівника закладу освіти  
на COVID-19**

1. Забороняється допуск викладачів/інших працівників закладу освіти з вираженими ознаками гострого респіраторного захворювання.
2. Викладачі/інші працівники закладу освіти та особи, що перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою, обов'язково попереджують свого керівника.
3. Якщо ознаки гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла у викладача/працівника закладу освіти з'явилися під час роботи, відправляється додому з рекомендаціями негайно звернутись за медичною допомогою або за потреби викликати швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19.
4. У приміщенні, де знаходився хворий викладач/працівник, провидиться поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



**Алгоритм дій у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV2 у  
здобувача / викладача/ працівника**

**У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV2  
здобувача освіти необхідно:**

1. Недопускається здобувача/ викладача/ працівника закладу освіти з позитивним результатом тестування на SARS-CoV2 до ЧДБК;
2. Проводиться позачергова дезінфекція та генеральне прибирання приміщень закладу освіти, гуртожитку тощо, де перебував здобувач/ викладач/ працівник з позитивним тестом;
3. Контактні особи направляються до сімейного лікаря для підтвердження відсутності у них SARS-CoV2;
4. Якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося, організація освітнього процесу переходить у режим за допомогою технологій дистанційного навчання для групи, кількох груп, факультету або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одній чи кількох групах;
5. Навчальна частина організовує, кафедра, відділення організовує освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання для груп, як перебувають на самоізоляції та/або переведені на дистанційне навчання;
6. Уповноважена особа має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



**Інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 у  
ЧДБК**

1. Здобувачаі/викладачі/працівники закладу освіти обов'язково проходять навчання та інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час навчального року: Про дотримання обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом **SARS-CoV2**.
2. У разі підозри, контакту чи хвороби на COVID-19 у здобувача/викладача/працівника закладу освіти повідомляти про це уповноважених осіб/адміністрацію.
3. Необхідно тримати дистанцію щонайменше 1,5 метри, носити маски, дотримуватись респіраторної гігієни, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.
4. Необхідно обов'язково звертатися до лікаря/лікарки телефоном у разі появи небезпечних симптомів.

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



### Інформування Міністерства освіти і науки України

1. У випадку захворювання учасників освітнього процесу, працівників на хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, необхідно терміново направляти повідомлення за формою 2/НС-1 Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом МОН від 11.08.2020 № 1037, за підписом директора на електронну адресу: **bezpeka@mon.gov.ua**.

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



**Часовий розпис проведення занять**

<b>I зміна</b>	<b>II зміна</b>
1 пара 8.30-9.50	4 пара 13.10-14.30
2 пара 10.00-11.20	5 пара 14.40-16.00
3 пара 11.30-12.50	6 пара 16.10-17.30

Заступник директора з ВР



Богун М.М.



**Розклад проведення занять  
по відділенням та кафедрам на I семестр 2020-2021 н.р.**

Студенти-першокурсники, які вступили на БЗСО 9 кл. (1О-20, 1Ф-20, 1Д-20, 2Д-20, 1Т-20, 1М-20, 1Е-20, 1П- 20, 2П-20, 1К-20, 2К-20)	<b>I зміна</b>
Кафедра комп'ютерної інженерії та інформаційних технологій	
Відділення інженерії програмного забезпечення	
Відділення дизайн	
Кафедри економіки, підприємництва та маркетингу	<b>II зміна</b>
Кафедра обліку та фінансів	
Відділення підприємництва та маркетингу	

Заступник директора з ВР



Богун М.М.































