

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО
фахової перед вищої освіти**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:

D «Бізнес, адміністрування та право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 «Менеджмент»

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

Затверджено Педагогічною радою
Черкаського державного фахового бізнес-коледжу
(протокол від «10» квітня 2025 р., № 02-24/25)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 р.

Директор  Олег КУКЛІН

(наказ № 63 від 10 квітня 2025 р.)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент та підприємництво»

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Назва освітньої програми	Менеджмент та підприємництво
Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

1. Розглянуто та схвалено ЦК економіки, управління та адміністрування
Протокол № 4 від «18» березня 2025 р.

2. Розглянуто та затверджено Методичною радою
Протокол № 05-24/25 від 9 квітня 2025 р.

3. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

Ксенія ФІЛППОВА керівник магазину «Фокстрот» ТОВ «ФТД-Ритейл»

Ірина ШМИГОЛЬ директор, ТОВ «АГРІ 2.0 Точне землеробство»

4. Участь здобувачів освіти: Проєкт оновленої програми обговорено та погоджено з органами студентського самоврядування Черкаського державного фахового бізнес-коледжу.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент та підприємництво» розроблена у відповідності до Законів України «Про освіту освіти», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 02.06.2021 р. № 697, наказу МОН України «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» № 781 від 07.07.2021р., а також з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2020 року № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 р. № 22) та Методичних рекомендацій ДСЯО щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Освітня програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахового перед вищого рівня освіти.

Склад робочої групи з оновлення ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Черкаського державного фахового бізнес-коледжу:

Здiр Вiктор Анатолiйович	канд. екон. наук, завідувач відділення економіки, обліку та фінансів Черкаського державного фахового бізнес-коледжу
Кузнецова Наталія Богданівна	докт. екон. наук, доцент, завідувач ЦК економіки, управління та адміністрування Черкаського державного фахового бізнес-коледжу
Боровик Тетяна Михайлівна	викладач відділення економіки, обліку та фінансів Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

Програму розроблено з урахуванням рекомендацій провідних компаній регіону, ключових стейкхолдерів, що забезпечують практикоорієнтованість навчання та високу конкурентоспроможність випускників на ринку праці.

**1. Опис освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра
«Менеджмент та підприємництво» зі спеціальності D3 «Менеджмент»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової перед вищої освіти	Черкаський державний фаховий бізнес-коледж
Освітньо- професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма – Менеджмент та підприємництво
Форма здобуття освіти	інституційна (очна)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент та підприємництво
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС Термін навчання 2,5 років на основі повної загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2026-2027 навчальному році.
Термін дії освітньо-професійної програми	До введення освітніх стандартів за спеціальністю D3 «Менеджмент»
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<p>Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового</p>

	молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Мова викладання	Українська
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://csbc.edu.ua/programs.php
2. Мета освітньо-професійної програми	
<p>Мета ОПП корелюється з місією і сучасною стратегією розвитку Черкаського державного фахового бізнес-коледжу та спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі управління бізнесом, які володіють критичним мисленням, сучасними теоретичними знаннями щодо функціонування і розвитку економічних систем та соціально-економічних процесів, основ економічної діяльності ринкових суб'єктів господарювання; комунікативними і практичними навичками з організації, аналізу і планування діяльності економічних суб'єктів господарювання та здатних їх поєднувати для підготовки обґрунтованих управлінських рішень, побудови ефективних бізнес-моделей та вирішення інших типових спеціалізованих завдань предметної області в умовах змінного ринкового середовища.</p>	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 «Менеджмент» <i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково аналітичні, економіко-статистичні, економіко математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-</p>

	комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи в різних галузях економіки та здатний виконувати зазначені професійні роботи у відповідності до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010</p> <p>1229.7 Завідувач відділу; 3436 Помічники керівників; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу; 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління; 3436 Референт з основної діяльності; 3439 Фахівець;</p> <p>А також обіймати інші посади, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання за ОПП здійснюється на засадах студентоорієнтованого, компетентнісного та проблемно-орієнтованого підходів і передбачає поєднання теоретичної підготовки з практичною, а також використання елементів дистанційного та дуального навчання.</p> <p>Освітній процес реалізується із застосуванням традиційних та інноваційних методів навчання: лекційних і семінарських занять, комп'ютерних тренінгів, аналізу кейсів, виконання науково-пошукових завдань, моделювання управлінських рішень, самостійної роботи, навчальної й виробничої практики, індивідуальної та групової дослідницької діяльності.</p> <p>Під час навчання використовуються підручники, навчальні посібники, опорні конспекти лекцій, методичні рекомендації, періодичні наукові видання та ресурси мережі Internet, а також дистанційні освітні технології на платформах Google Workspace for Education, СДН Moodle, i Zoom.</p>
Оцінювання	<p>Форми контролю знань студентів: поточний; підсумковий (усні та письмові екзамени, захист звітів з практики).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою.</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів

	соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку пред метної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>Компетентності визначені освітньою програмою</p> <p>СК12. Здатність застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних, управлінських та оптимізаційних завдань у сфері менеджменту.</p> <p>СК13. Здатність застосовувати знання теорії та практики маркетингу для аналізу ринку, розробки стратегій і прийняття ефективних управлінських рішень.</p>

	СК14. Здатність забезпечувати дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та чинних правових норм у процесі виконання професійних завдань у сфері маркетингу
7. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>Програмні результати визначені освітньою програмою</p> <p>РН 18. Демонструвати вміння знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування типових спеціалізованих професійних задач.</p> <p>РН19. Здійснювати аналіз ринку, конкурентів і споживачів для прийняття управлінських рішень</p> <p>РН 20. Здатність застосовувати математичні методи та інструменти для аналізу, моделювання й обґрунтування управлінських та економічних рішень</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми здійснюється педагогічними працівниками, які відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та забезпечують досягнення програмних результатів навчання.</p> <p>Педагогічні працівники, задіяні у реалізації освітньо-професійної програми, систематично підвищують кваліфікацію та проходять стажування відповідно до вимог чинного законодавства, впроваджують результати професійного розвитку, практичного досвіду та методичних напрацювань в освітній процес.</p>

	<p>До проведення навчальних занять можуть залучатися фахівці-практики, представники роботодавців та інших закладів освіти на умовах, визначених внутрішніми нормативними документами закладу освіти. із нормативними документами та річними планами.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Освітній процес здійснюється у навчальних кабінетах та комп'ютерних лабораторіях, оснащених комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням, мультимедійним обладнанням та доступом до мережі Інтернет, у тому числі з використанням бездротового підключення (Wi-Fi).</p> <p>Під час вивчення фахових дисциплін використовуються загальнодоступні програмні засоби для обробки управлінської інформації, електронні таблиці, онлайн-сервіси, електронні ресурси та навчальні інформаційні матеріали.</p> <p>У закладі освіти функціонують бібліотека та читальна зала, актовна зала, спортивна і тренажерна зали, спортивний майданчик, медичний пункт, гуртожиток та інші об'єкти соціальної інфраструктури.</p> <p>Навчальні приміщення та аудиторії відповідають будівельним, санітарним і протипожежним нормам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість освітнього процесу здобувачів освіти навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту здобувачів освіти за спеціальністю. У навчанні використовують як бібліотечний фонд та електронну базу бібліотеки, так і власні навчально-методичні розробки педагогічних працівників.</p> <p>Офіційний вебсайт закладу фахової передвищої освіти містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контингент. За посиланням на сайті коледжу http://csbc.edu.ua забезпечується цілодобовий доступ до навчальних матеріалів усіх освітньо-професійних програм</p> <p>На території коледжу працює бездротова мережа Інтернет.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність студентів, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України та іноземних партнерів.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>За угодами з іноземними партнерами</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Не передбачено</p>

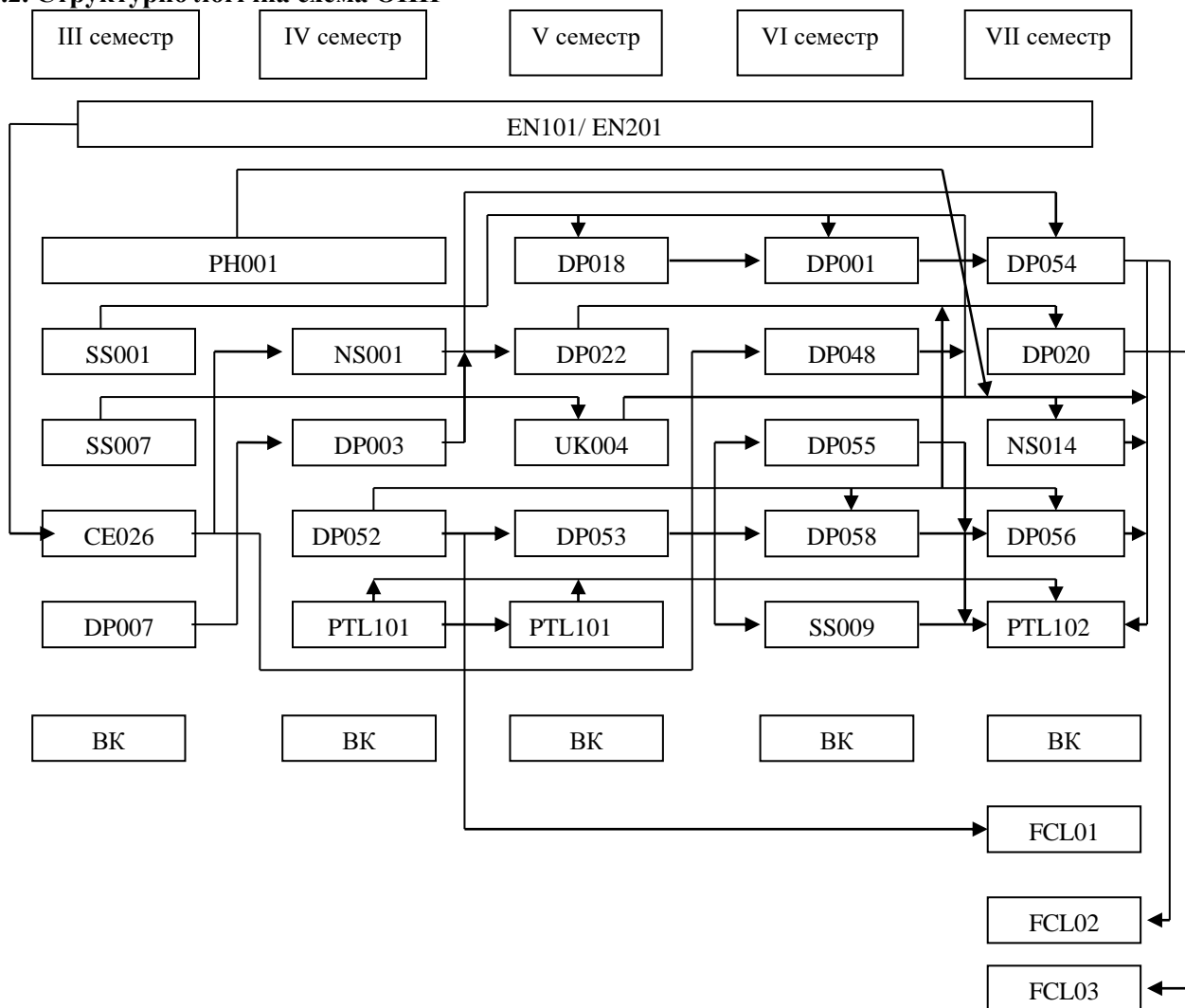
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код ОК	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
SS001	Правознавство та право інтелектуальної власності / Science of Law and Intellectual Property Law	3	Залік
EN101/ EN201	Practical English	15	Залік
SS007	Політологія, філософія, культурологія / Politology, Philosophy, Cultural Studies	3	Іспит
CE026	Інформатика і КТ / Informatics and Computer Technologies	3	Залік
PH001	Фізична культура / Physical Education	6	Залік
UK004	Українські студії: професійна риторика та документознавство / Ukrainian Studies: Professional Rhetoric and Records Management	3	Залік
Всього за дисциплінами, що формують загальні компетентності:		33	22%
1.2. Обов'язкові освітні компоненти що формують спеціальні компетентності			
NS014	Безпека життєдіяльності та охорона праці / Life Safety and Occupational Health	3	Залік
NS001	Вища математика / Higher Mathematics	3	Залік
DP007	Економічна теорія / Economic Theory	6	Іспит
DP052	Менеджмент організацій/ Organizational Management	6	Залік
DP003	Економіка і фінанси підприємства / Enterprise Economy and Finance	3	Залік
DP018	Комерційне підприємництво / Commercial Entrepreneurship	6	Іспит
DP053	Мотиваційний менеджмент / Motivational management	3	Іспит
DP148	Тайм-менеджмент / Time Management	3	Іспит
DP022	Маркетинг/ Marketing	3	Залік
SS009	Психологія управління / Management Psychology	3	Залік
DP048	Інформаційні системи і технології в менеджменті / Information Systems and Technologies in Management	6	Залік
DP054	Управлінський аналіз/ Management analysis	3	Іспит
DP001	Бізнес-планування / Business Planning	3	Залік
DP020	Комунікаційна діяльність / Communication Activity	3	Іспит
DP055	Менеджмент туризму / Tourism Management	3	Іспит
DP056	Менеджмент послуг / Service Management	3	Іспит
PTL101	Навчальна практика 1 / Practical Training	6	Залік
PTL102	Навчальна практика 2+6/ Practical Training	3	Залік
PEL101	Виробнича практика / Training at the Enterprise	6	Захист звітів
FCL01	Кваліфікаційний іспит за фахом: Менеджмент	1	ПА

	організацій		
FCL02	Кваліфікаційний іспит за фахом: Управлінський аналіз	1	ПА
FCL03	Кваліфікаційний іспит за фахом: Комунікаційна діяльність	1	ПА
Всього за дисциплінами, що формують спеціальні компетентності		78	52%
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		111	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувачів фахової перед вищої освіти)			

2.1. Вибіркові освітні компоненти що формують загальні компетентності			
ВК1	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
ВК2	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
ВК3	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
ВК4	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
ВК5	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
2.2. Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК6	Дисципліна за вибором студента	6	Залік
ВК7	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
ВК8	Дисципліна за вибором студента	6	Залік
ВК9	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
ВК10	Дисципліна за вибором студента	6	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		39	26%
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	

2.2. Структурно логічна схема ОПШ



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Менеджмент та підприємництво» спеціальності ДЗ «Менеджмент» здійснюється у формі кваліфікаційних іспитів. Черкаський державний фаховий бізнес-коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	<p>Кваліфікаційні іспити спрямовані на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. До структури атестації входить оцінювання компетентностей з таких кваліфікаційних іспитів за освітніми компонентами:</p> <p>Кваліфікаційний іспит за фахом: Менеджмент організацій Кваліфікаційний іспит за фахом: Управлінський аналіз. Кваліфікаційний іспит за фахом: Комунікаційна діяльність.</p> <p>Рівень фахової підготовки здобувачів освіти встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою та складності завдань і складається з теоретичної частини (тестові завдання, теоретичні питання) та практичної частини (розв'язання ситуаційних завдань та аналітичних задач), що дозволяють перевірити рівень сформованості фахових компетентностей, уміння застосовувати теоретичні знання в практичних ситуаціях, аналізувати управлінські та економічні процеси й обґрунтовувати прийняття професійних рішень.</p> <p>Технологія кваліфікаційного іспиту включає такі етапи:</p> <ul style="list-style-type: none">- створення банку тестових і ситуаційних завдань та аналітичних задач, теоретичних питань;- розроблення об'єктивних критеріїв оцінювання завдань;- формування екзаменаційних білетів (комплектів завдань);- проведення кваліфікаційного іспиту;- перевірка результатів виконання тестових, теоретичних і практичних завдань;- оцінювання рівня професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до затверджених критеріїв;- узагальнення та аналіз результатів кваліфікаційного іспиту.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжу, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійної програми, яка забезпечує відповідність її змісту стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності «Менеджмент», декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються та які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та освітньо-професійної програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням коледжу може оцінюватися Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	SS001	PH001	EN101/ EN201	UK004	SS007	CE026	NS014	NS001	DP007	DP052	DP022	DP053	DP058	DP003	DP056	DP048	DP018	DP001	DP055	DP054	DP020	психологія	PTL101	PTL102
PH1	+				+				+															
PH2		+																						
PH3			+	+								+	+					+	+	+	+	+	+	+
PH4	+						+																	+
PH5										+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+
PH6						+										+							+	
PH7										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
PH8										+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH9										+		+			+				+	+		+		+
PH10										+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH11						+							+	+		+	+	+	+	+	+			+
PH12										+		+	+		+	+	+	+		+				+
PH13										+	+	+	+				+	+		+	+		+	+
PH14								+						+							+		+	+
PH15																	+	+						+
PH16												+										+		+
PH17				+																			+	+
PH18													+						+					+
PH19											+													+
PH20								+						+				+			+			+

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні								Спеціальні													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH1	+	+							+	+												
PH2		+								+												
PH3			+	+	+	+	+					+	+				+		+	+		
PH4	+				+				+	+				+								+
PH5			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH6			+	+	+	+	+				+	+		+		+	+		+	+		
PH7			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH8			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH9			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		
PH10			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH11					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		
PH12			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		
PH13					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH14					+	+	+	+	+		+	+		+		+	+		+	+		
PH15					+		+	+	+			+	+		+			+	+	+		
PH16					+		+	+	+	+	+	+	+		+			+		+		
PH17			+	+	+	+	+				+	+		+		+	+		+	+		
PH18					+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
PH19					+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
PH20					+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	

