

Міністерство освіти і науки України
Черкаський державний фаховий бізнес-коледж

МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки фахівців

РІВЕНЬ ОСВІТИ:	фахова передвища
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ:	фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:	D «Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 «Менеджмент»

Затверджено Педагогічною радою
Черкаського державного фахового бізнес- коледжу
протокол № 02-24/25 від «10 квітня 2025р.,

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 р.
(наказ № 63 від 10 квітня 2025 р.)

I Преамбула

освітньо-професійної програми

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Назва освітньої програми	Менеджмент та підприємництво
Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Розроблено проектною групою ЦК економіки, управління та адміністрування Черкаського державного фахового бізнес-коледжу у складі:

Здір Віктор
Анатолійович

канд. екон. наук, завідувач відділення економіки, обліку та фінансів Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

Кузнецова Наталія
Богданівна

докт. екон. наук, доцент, завідувач ЦК економіки, управління та адміністрування Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

Боровик Тетяна
Михайлівна

викладач відділення економіки, обліку та фінансів Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

«РЕКОМЕНДОВАНО»

ЦК економіки, управління та адміністрування протокол № 4 від «18» березня 2025 р.

«СХВАЛЕНО»

Методичною радою Черкаського
державного фахового бізнес-коледжу
Протокол № 05-24/25 від 09 квітня 2025 р.

Роботодавці та стейкхолдери:

Загальна характеристика

Освітньо-професійна програма «Менеджмент та підприємництво» розроблена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 02.06.2021 р. № 697, наказу МОН України «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» № 781 від 07.07.2021р., а також з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2020 року № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 р. № 22).

ОПП «Менеджмент та підприємництво» на 2025-2026 н.р. розроблена вперше у зв'язку з першим набором вступників у 2025 році.

Дана ОПП розроблена з урахуванням перегляду її змісту із залученням зовнішніх стейкхолдерів, науково-педагогічних та педагогічних працівників відділення, ЦК, викладачів-предметників, здобувачів фахової передвищої освіти.

1. Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Черкаський державний фаховий бізнес-коледж
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент та підприємництво
Форми здобуття освіти	інституційна (очна)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання 2 роки
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти або ОКР кваліфікованого робітника
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До введення освітніх стандартів за спеціальністю D3 «Менеджмент»
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://csbc.edu.ua/programs.php
2. Мета освітньо-професійної програми	
Мета ОПП корелюється з місією і сучасною стратегією розвитку Черкаського державного фахового бізнес- коледжу та спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі управління бізнесом, які володіють критичним мисленням, сучасними теоретичними знаннями щодо функціонування і розвитку економічних систем та соціально-економічних процесів, основ економічної діяльності ринкових суб'єктів господарювання; комунікативними і практичними навичками з організації, аналізу і планування діяльності економічних суб'єктів господарювання та здатних їх поєднувати для підготовки обґрунтованих управлінських рішень, побудови ефективних бізнес-моделей та вирішення інших типових спеціалізованих завдань предметної області в умовах змінного ринкового середовища.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D3 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки і зорієнтована на набуття здобувачами фахової передвищої освіти навичок вирішення типових спеціалізованих завдань і практичних проблем у галузі управління бізнесом (організаціями та їх підрозділами) з урахуванням особливостей економічної діяльності суб'єктів господарювання та їх поведінки на ринку в умовах динамічного зовнішнього середовища з використанням сучасного методичного інструментарію та інноваційних методів в системі управління їх діяльністю.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

	Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Особливості програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки. Освітньо-професійна програма базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність майбутніх менеджерів знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань господарської та економічної діяльності суб'єктів підприємництва та їх структурних підрозділів. Основний акцент в освітньо-професійній програмі робиться на формування майбутнього фахівця-менеджера з аналітичним та критичним мисленням, здатного обирати нетривіальні шляхи вирішення проблем у підприємницькій діяльності організацій та їх структурних підрозділів, готувати аналітичну базу для обґрунтування і прийняття ефективних рішень з використанням сучасних методів менеджменту.
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Для різних галузей економіки України Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: - 3436 Помічники керівників; - 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); - 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу; - 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу; - 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління; - 3436 Референт з основної діяльності; - 3439 Фахівець; - інші, що характеризуються спеціальними професійними

	компетентностями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.		
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти		
5. Викладання та оцінювання			
Викладання та навчання	Навчання здійснюється з використанням традиційних та інноваційних методів: лекційні та семінарські заняття, комп'ютерні тренінги, самостійна та дистанційна робота, навчальна та виробнича практика, індивідуальна та колективна науково-пошукова робота. В процесі навчання передбачається використання підручників, навчальних посібників, опорних конспектів лекцій, методичних рекомендацій, періодичних наукових видань, ресурсів мережі Internet тощо.		
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент та підприємництво» здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену з трьох фахових дисциплін (Менеджмент, Комерційне підприємництво, Економіка праці та соціально-трудова відносини). Атестація здійснюється атестаційною комісією та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту про присвоєння освітньої кваліфікації фахового молодшого бакалавра з менеджменту		
Оцінювання	Шкала ЄКТС	Мін. – макс. бал	Критерії оцінювання
	A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
	B	80-89	Повні знання, міцні вміння
	C	70-79	Хороші знання та вміння
	D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
	E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
	Fx	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
	F	0-34	Необхідний повторний курс

6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття початкового рівня (короткого циклу) ступеня вищої освіти «молодший бакалавр»	
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрована з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. 82 кредити або 68% обсягу освітньо-професійної програми (в складі обов'язкових фахових (64 кредити ЄКТС) та вибіркових фахових (18 кредитів ЄКТС) освітніх компонент) спрямовано на досягнення

	результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається ЧДБК з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
7. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності(ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. Компетентності визначені освітньою програмою СК12. Здатність виконувати типові спеціалізовані завдання, пов'язані з діяльністю та функціонуванням системи управління суб'єктів підприємництва.
	підприємництва.

7. Програмні результати навчання

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Програмні результати визначені освітньою програмою

РН 18. Демонструвати вміння знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування типових спеціалізованих професійних задач.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, у наявності відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожиток, їдальню, медичний пункт, актову залу, спортивний та тренажерний зали. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів. Навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу складають: бібліотечний фонд 45193 примірників; фахові періодичні видання не менше 2-х; затверджені у встановленому порядку навчально-методичні матеріали. Офіційний веб-сайт http://csbc.edu.ua/index.php містить інформацію про таке:

	локальні нормативні акти щодо провадження освітнього процесу; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньо-професійною програмою; силабуси навчальних дисциплін освітньо-професійної програми; силабуси вибіркових дисциплін. За посиланням на сайті коледжу http://csbc.edu.ua забезпечується цілодобовий доступ до навчальних матеріалів усіх освітньо-професійних програм. На території коледжу працює бездротова мережа Інтернет.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів, науково- педагогічних та педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України та іноземних партнерів.
Міжнародна кредитна мобільність	За угодами з іноземними партнерами
10. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості фахової вищої освіти	Система забезпечення Черкаським державним фаховим бізнес-коледжем якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), базується на таких принципах і передбачає наступні процедури: <i>Принципи забезпечення якості освіти:</i> - відповідальність за якість фахової передвищої освіти, що надається; забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <i>Процедурами забезпечення якості освіти є:</i> - розробка стратегії і політики в сфері якості фахової передвищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників та регулярного оприлюднення таких оцінювань на офіційному сайті Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, інформаційних стендах; - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми; - розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів фахової передвищої освіти; - інших процедур і заходів.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства та спрямований на безперервне їх вдосконалення. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, необхідно інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають наметі гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створювати сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері економіки, в т.ч. міжнародної, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; - потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів фахової передвищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; - ефективності процедур оцінювання студентів; - очікувань, потреб і задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти змістом та процесом навчання; - навчального середовища, його відповідності меті і змісту освітньої програми; - якості сервісних послуг для здобувачів фахової передвищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників	Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання проводиться предметною комісією у складі не менше двох осіб; - процедури оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів фахової передвищої освіти. Оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється щорічно на основі аналізу звітів про виконання індивідуальних планів роботи викладача, в т.ч. планів науково-методичної роботи НПП на підсумкових засіданнях кафедри/циклової комісії.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: - обов'язковості та періодичності проходження професійного стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації професійного стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів професійного стажування та підвищення кваліфікації.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Черкаський державний фаховий бізнес-коледж забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів освіти ресурсами (кадровими, навчально-методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку якісного навчання студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів освіти у закладі освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як працюючі студенти та студенти з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти коледжу гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.

10. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017р. № 2145-VIII (із змінами та доповненнями від 08.12.2023р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019р. № 2745-VIII (із змінами та доповненнями від 22.11.2023р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3.10.2018 р. № 710-р. (із змінами від 08.10.2022р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 від 01.11.2010р.: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010р. № 327 (із змінами від 26.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.10р. № 457 (зі змінами від 04.01.2023). URL <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
6. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341_2011-%D0%BF/paran12#n12
7. Наказ МОН України Про затвердження Стандарту фахової передвищої освіти.: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент від 22.06.2021 року № 697. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України від 13 липня 2020 року № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 р. № 22). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20>
9. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НБЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
10. TUNING-AHELO CONCEPTUAL FRAMEWORK OF EXPECTED AND DESIRED LEARNING OUTCOMES IN ECONOMICS. Tuning Association, on behalf of a Group of Experts 23 June 2009. URL: https://www.oecd-ilibrary.org/education/tuning-ahelo-conceptual-framework-of-expected-and-desired-learning-outcomes-in-economics_5kghtchwb3nn-en
11. Наказ МОН України «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» № 781 від 07.07.2021р. URL: <file:///C:/Users/user/Downloads/6616915f31e23857980350.pdf>

ДОДАТКИ

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Обов'язкові освітні компоненти, які забезпечують загальні компетентності			
SS001	Правознавство та право інтелектуальної власності / Science of Law and Intellectual Property Law	3	Залік
EN101/ EN201	Practical English	8	Залік
SS007	Політологія, філософія, культурологія / Politology, Philosophy, Cultural Studies	3	Екзамен
CE026	Інформатика та комп'ютерні технології / Computer Science and Computer Technologies	3	Залік
NS013	Безпека виробничих процесів / Safety of Production Processes	3	Залік
NS001	Вища математика / Higher Mathematics	3	Залік
CE029	Цифрова безпека / Digital Security	3	Залік
NK001	Фізична культура / Physical Education (позакредитна)		
Обов'язкові освітні компоненти, які забезпечують фахові компетентності			
DP101	Економічна теорія та основи підприємництва/ Economic Theory and Fundamentals of Entrepreneurship	5	Екзамен
DP008	Економіка і фінанси підприємства / Enterprise Economy and Finance	5	Залік
AF002	Бухгалтерський облік: загальна теорія / Accounting: general theory	5	Залік
DP040	Маркетинг / Marketing	3	Залік
DP098	Інформаційні системи і технології в менеджменті / Information Systems and Technologies in Management	3	Залік
DP033	Комерційне підприємництво / Commercial Entrepreneurship	5	Екзамен
DP100	Економічна аналітика та основи статистики / Economic Analitics and Fundamental Statistics	4	Екзамен
DP044	Менеджмент / Management	5	Екзамен
DP052	Планування та організація діяльності підприємства / Planning and Organization of Enterprise Activities	4	Екзамен
DP035	Комунікаційна діяльність / Communication Activity	3	Екзамен
DP009	Економіка праці та соціально-трудові відносини / Economics of Labour and Labour Relationships	4	Екзамен
DP097	Документування управлінської діяльності / Documentation of Management Activities	3	Екзамен
PTC101	Навчальна практика / Practical Training	6	Залік

PTM102	Виробнича практика / Training at the Enterprise	6	Захист звітів
FCM02	Підсумкова атестація: Комплексний екзамен за фахом (Менеджмент, Комерційне підприємництво, Економіка праці та соціально-трудові відносини)	3	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибіркові освітні компоненти, які забезпечують фахові компетентності			
BK1	Дисципліна за вибором студента	6	Залік
BK2	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
BK3	Дисципліна за вибором студента	6	Залік
BK4	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
Вибіркові освітні компоненти, які забезпечують загальні компетентності			
BK5	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
BK6	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
BK7	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
BK8	Дисципліна за вибором студента	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

Структура освітньої програми

№ з/п	Код о. к.	Назва компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практика, атестація)	Кредити	Тип компоненти
III семестр				
1	SS001	Правознавство та право інтелектуальної власності / Science of Law and Intellectual Property Law	3	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
2	EN101/ EN201	Practical English	2	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
3	SS007	Політологія, філософія, культурологія / Politology, Philosophy, Cultural Studies	3	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
4	CE026	Інформатика та комп'ютерні технології / Computer Science and Computer Technologies	3	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
5	DP101	Економічна теорія та основи підприємництва / Economic Theory and Fundamentals of Entrepreneurship	5	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
6	DP033	Комерційне підприємництво / Commercial Entrepreneurship	5	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
7	NK001	Фізична культура / Physical Education (позакредитна)		Позакредитна
8	BK1	Дисципліна за вибором студента	6	Вибіркова
9	BK5	Дисципліна за вибором студента	3	Вибіркова
IV семестр				
1	EN101/ EN201	Practical English	2	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
2	NS013	Безпека виробничих процесів / Safety of Production Processes	3	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
3	CE029	Цифрова безпека / Digital Security	3	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
4	DP008	Економіка і фінанси підприємства / Enterprise Economy and Finance	5	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
5	AF002	Бухгалтерський облік: загальна теорія / Accounting: general theory	5	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
6	PTC101	Навчальна практика / Practical Training	6	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
7	NK001	Фізична культура / Physical Education (позакредитна)		Позакредитна
8	BK2	Дисципліна за вибором студента	3	Вибіркова
9	BK6	Дисципліна за вибором студента	3	Вибіркова
V семестр				
1	EN101/ EN201	Practical English	2	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
2	NS001	Вища математика / Higher Mathematics	3	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
3	DP040	Маркетинг / Marketing	3	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
4	DP044	Менеджмент / Management	5	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
5	DP1001	Економічна аналітика та основи статистики / Economic Analytics and	4	Обов'язкова, цикл професійної підготовки

		Fundamental Statistics		
6	DP052	Планування та організація діяльності підприємства / Planning and Organization of Enterprise Activities	4	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
7	NK001	Фізична культура / Physical Education (позакредитна)		Позакредитна
8	BK3	Дисципліна за вибором студента	6	Вибіркова
9	BK7	Дисципліна за вибором студента	3	Вибіркова
VI семестр				
1	EN101/ EN201	Practical English	2	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
2	DP009	Економіка праці та соціально-трудові відносини / Economics of Labour and Labour Relationships	4	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
3	DP098	Інформаційні системи і технології в менеджменті / Information Systems and Technologies in Management	3	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
4	DP097	Документування управлінської діяльності / Documentation of Management Activities	3	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
5	DP035	Комунікаційна діяльність / Communication Activity	3	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
6	NK001	Фізична культура / Physical Education (позакредитна)		Позакредитна
7	BK4	Дисципліна за вибором студента	3	Вибіркова
8	BK8	Дисципліна за вибором студента	3	Вибіркова
9	PTE102	Виробнича практика / Training at the Enterprise	6	-
10	FCM02	Підсумкова атестація: Комплексний екзаме́н за фахом (Менеджмент, Комерційне підприємництво, Економіка праці та соціально-трудові відносини)	3	Цикл професійної підготовки

Таблица 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

Таблица 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

Таблиця 5

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні								Спеціальні										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
PH1	+	+							+										
PH2		+								+									
PH3			+	+								+	+			+		+	+
PH4	+								+					+					
PH5			+	+							+	+		+	+				
PH6			+	+		+	+					+					+		+
PH7					+						+						+		
PH8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH9								+			+	+						+	
PH10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
PH11						+	+					+			+				
PH12			+	+				+				+	+			+		+	
PH13						+	+				+			+	+			+	
PH14							+							+			+		
PH15								+					+			+			
PH16					+								+			+		+	
PH17			+	+		+						+							+

Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент та підприємництво» фахової передвищої освіти