

# ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом від \_\_\_\_\_ 2018 р.

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Черкаському державному бізнес-коледжі

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради  
протокол від 10.10.2018 р.

№ 3-18/19

Черкаси, 2018

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок обрання за конкурсом на вакантні посади науково-педагогічних працівників у Черкаському державному бізнес-коледжі (далі – Положення) визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників у Черкаському державному бізнес-коледжі (далі – ЧДБК).

Положення приймається вченою радою ЧДБК.

Положення розроблене на підставі принципу автономії ЗВО, відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), наказу МОН України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (зі змінами), Статуту ЧДБК та на підставі

1.2. Метою Положення є забезпечення відповідності процедур конкурсів на заміщення та обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників (далі – Конкурс) у ЧДБК, формалізація процедури обрання на посади науково-педагогічних працівників за Конкурсом, забезпечення відбору кращих науково-педагогічних кадрів та умов для реалізація ними свого потенціалу.

1.3 Дія цього Положення не поширюється на:

– вакантну посаду директора ЧДБК, обрання на яку здійснюється відповідно до вимог спеціальних нормативних актів;

– вакантні посади заступників директора ЧДБК, призначення на які здійснюється відповідно з наказами директора ЧДБК з урахуванням вимог пункту 4 частини 6 статті 40 Закону України «Про вищу освіту», відповідно до якого заступники керівника закладу вищої освіти повинні призначатися на посаду за погодженням з органом студентського самоврядування цього закладу вищої освіти.

1.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників у ЧДБК, на які відбувається обрання за алгоритмом наведеним у цьому Положенні, є: декан, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент.

1.5. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Положенням при поданні документів для участі в Конкурсі.

## 2 УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Конкурс – спеціальна форма добору, метою якого є забезпечення максимально об'єктивних умов для визначення кращих претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників у ЧДБК з числа осіб, рівень освіти і кваліфікації, яких відповідає вимогам визначеним законодавством України у сфері освіти та вищої освіти.

2.2 Не вважаються вакантними і заміщуються поза Конкурсом у порядку, визначеному законодавством України посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;

- зайняті особами, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до трьох років (до шести років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);

- осіб, які знаходяться на підвищенні кваліфікації;

- тимчасово вільні у випадках, коли згідно з законодавством України за працівником зберігається посада.

2.3 Конкурс оголошується у таких випадках:

<b>ПІДСТАВА</b>	<b>СТРОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ</b>
<u>Конкурсний відбір:</u> - вакансія після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством; - уведення нової посади до штатного розпису; - на посади, які згідно з наказом директора тимчасово, до проведення конкурсу, займалися науково-педагогічними працівниками;	не пізніше, ніж за два місяці, з дати відкриття вакансії
<u>Обрання за конкурсом:</u> - очікуваної появи вакансій внаслідок закінчення терміну дії строкових трудових договорів (контрактів), укладених з науково-педагогічними працівниками;	не пізніше, ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії контракту науково-педагогічного працівника

2.4 Конкурс оголошується директором, про що видається відповідний наказ.

2.5 Проект наказу про оголошення Конкурсу формується службою кадрів ЧДБК з частотою один раз на місяць на підставі узагальнення даних службових записок про оголошення конкурсу на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача (асистента), які подаються на ім'я директора ЧДБК завідувачами відповідних кафедр, а у випадку оголошення конкурсу на посади декана факультету, завідувача кафедри – заступником директора з навчально-методичної роботи.

2.6 На підставі наказу директора про оголошення Конкурсу на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача (асистента) служба кадрів ЧДБК готує та оприлюднює інформацію про його проведення на офіційному веб-сайті ЧДБК, а в разі оголошення Конкурсу на посади, завідувачів кафедр, декана факультету – також в одному із обласних друкованих засобів масової інформації Черкаської області.

2.7 В оголошенні про конкурс мають зазначатися:

- повна назва ЧДБК;
- назви вакантних посад, на які оголошується Конкурс, та їх кількість по структурних підрозділах;
- основні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, інші вимоги);
- строки подання заяв та повний перелік документів, які претендент має подати до служби кадрів для участі в конкурсі;
- адреса та номери телефонів ЧДБК.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, наявність якої не суперечить вимогам чинного законодавства України.

2.8 Строк подання заяв та документів для участі у Конкурсі становить 30 днів, включаючи день оприлюднення оголошення про Конкурс, на офіційному сайті ЧДБК/публікації у ЗМІ.

Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений упродовж 30 днів місяця після завершення строку подання заяв та документів для участі у ньому.

2.9 У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками (див. п. 2.2 цього Положення), а також у випадках відміни результатів Конкурсу, чи визнання його таким, що не відбувся (див. п. 5.10 цього Положення), вакантні посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів (асистентів) можуть заміщуватися на підставі трудового договору до проведення Конкурсу на посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура Конкурсу на заміщення посади якого не була завершена) наказом директора ЧДБК можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за Конкурсом у поточному навчальному році.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням на строк, не довший, ніж до закінчення навчального року.

У разі утворення кафедр, вакантні посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками, які відповідають кваліфікаційним критеріям (див розділ 3 цього Положення) на строк, не довший, ніж до закінчення навчального року, у якому вони були призначені на ці посади.

2.10 Не допускається тимчасове заміщення посад завідувачів кафедр та деканів факультетів, у тому числі і новостворених, сумісниками або суміщувачами. На строк до заміщення таких вакантних посад за результатами конкурсу, виконання обов'язків завідувачів кафедр/деканів факультетів директор ЧДБК тимчасово покладає виконання посадових обов'язків завідувача кафедри/декана факультету на одного із науково-педагогічних працівників відповідної кафедри (у випадку вакантної посади завідувача кафедри) факультету (у випадку вакантної посади декана факультету)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Керівник вищого навчального закладу, в якому утворено новий факультет, відповідно до частини третьої статті 43 Закону може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці. Керівник

2.11 Реорганізація кафедр, факультетів у ЧДБК без скорочення їх штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового Конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників або звільнення науково-педагогічних працівників у таких підрозділах.

2.12 Конкурс має такі етапи:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийом документів претендентів службою кадрів ЧДБК;
- 3) проведення оцінювання професійного рівня кандидатів шляхом розгляду інформації про їх діяльність на кафедрах, факультетах ЧДБК;
- 4) розгляд поданих претендентами документів конкурсною комісією ЧДБК та надання рекомендацій вченій раді ЧДБК;
- 5) обрання на вакантні посади на засіданні вченої ради;
- 6) видача наказу про прийом на роботу за відповідною посадою.

2.13 У разі змін умов Конкурсу або його скасування директором ЧДБК видається відповідний наказ. Інформація про це оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЧДБК, а також, у разі якщо інформація про проведення Конкурсу була надрукована у засобах масової інформації, у цих засобах масової інформації.

### **3 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання або науковий ступінь і вчене(почесне) звання, а посади викладача (асистента) також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Вченою радою ЧДБК можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

---

вищого навчального закладу при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

3.2 До участі у конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників допускаються особи, що відповідають наступним вимогам<sup>2</sup>:

**посада декан факультету:**

– мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної роботи не менше 4 років;

**посада завідувач кафедри:**

– мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання, науковий ступінь і вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри; стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років; стаж роботи на адміністративних посадах в коледжах (технікумах) України не менше 4 років; навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у провідних фахових наукових виданнях України, чи провідних наукових виданнях інших держав, чи наукових виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз;

**посада професор:**

– мають вчене звання професора за профілем кафедри або  
– мають науковий ступінь та вчене звання доцента або старшого наукового співробітника (особливою вимогою може бути також вчене звання за профілем кафедри); стаж науково-педагогічної роботи не менше 4 років у вищих навчальних закладах III – IV рівнів акредитації; навчально-методичні праці та наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у провідних фахових наукових виданнях України, чи провідних наукових виданнях інших держав, чи наукових виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз;

**посада доцент:**

– мають науковий ступінь або/та вчене (почесне) звання; стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах III – IV рівнів акредитації; навчально-методичні праці та

---

<sup>2</sup> У випадку спеціальностей творчих професій претенденти замість вимоги представлення навчально-методичних і наукових праць можуть бути членом Національної спілки художників України чи Спілки дизайнерів або інших творчих спілок; або мати стаж практичної роботи за відповідною творчою професією не менший за 2 роки; або мати персональну виставку, що підтверджено відповідними документами; або бути автором відомого дизайн-проекту (бренду), що підтверджено відповідними документами; або бути керівником студентів, роботи яких отримували призові місця у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, показах, виставках.

наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у провідних фахових наукових виданнях України, чи провідних наукових виданнях інших держав, чи наукових виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз;

**посада старший викладач:**

– мають науковий ступінь або повну вищу освіту стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 1 року у вищих навчальних закладах III – IV рівнів акредитації на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника; мають навчально-методичні праці та наукові праці, опубліковані у провідних фахових наукових виданнях України, чи провідних наукових виданнях інших держав, чи наукових виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз;

**посади викладача (асистента):**

– мають науковий ступінь або повну вищу освіту, методичні розробки та наукові праці за фахом.

#### **4 ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ**

4.1 Документи для участі у Конкурсі подаються претендентами до служби кадрів ЧДБК особисто або надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення.

У разі, якщо претендент подає документи для участі в Конкурсі особисто, працівник служби кадрів ЧДБК видає йому розписку, в якій зазначається перелік отриманих документів (їх копій) та дата їх отримання.

Датою подання документів, які претенденти надсилають поштою, вважається день їх відправлення, зазначений на штампі поштового відділення нанесеному на конверт. Конверти від надісланих поштою документів додаються до документів, поданих претендентами на Конкурс.

4.2 Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає (надсилає) у службу кадрів ЧДБК такі документи:

<b>Претендент, який працює в ЧДБК</b>	<b>Претендент, який НЕ працює в ЧДБК</b>
- заява про участь у конкурсі (пишеться власноруч);	



- копію паспорту;	
- список наукових праць;	
- три конверти з марками для відправлення рекомендованих листів.	
<p>- витяг з протоколу засідання кафедри з оцінкою звіту за попередній період роботи і рекомендацією до обрання.</p> <p><i>Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри відбувається за їх присутності, головує на ньому заступник директора з НМР.</i></p> <p><i>Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати відкриту лекцію, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття.</i></p> <p><i>Результати обговорення кандидатур претендентів у формі протоколу засідання відповідної кафедри впродовж 3-х робочих днів з дати засідання відповідної кафедри надаються голові Конкурсної комісії (див. розділ 5).</i></p>	<p>- особовий листок з обліку кадрів;</p> <p>- копії дипломів про повну вищу освіту, науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора;</p> <p><i>Крім того, для засвідчення копій зазначених у цьому переліку документів, претенденти надають службі кадрів ЧДБК оригінали цих документів.</i></p> <p>- автобіографія;</p>

4.3. У випадку неподання претендентом документа/документів зазначених вище до закінчення встановленого умовами конкурсу терміну їх подання, при виявленні неправдивої інформації, порушеннях в оформленні документів, невідповідності претендента вимогам

оголошеного конкурсу служба кадрів ЧДБК направляє на адресу такого претендента повідомлення про відмову від участі у Конкурсі.

4.4. Служба кадрів ЧДБК письмово інформує претендентів допущених до Конкурсу про місце та дату проведення засідань відповідної кафедри та вченої ради ЧДБК.

4.5. Не пізніше 10 календарних днів з дати закінчення строку подання документів, вказаного в оголошенні про Конкурс, служба кадрів ЧДБК передає комплекти документів допущених до Конкурсу претендентів вченому секретарю конкурсної комісії (див п. 5.1 цього Положення).

## **5 ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ**

5.1 Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом директора утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія) у складі:

- голова Комісії – директор – *здійснює загальне керівництво роботою Комісії;*

- секретар Комісії – заступник директора визначений наказом по Коледжу – *перевіряє правильність оформлення матеріалів, що подаються на розгляд Вченої ради ЧДБК та готує явочні листи її членів, бюлетені для таємного голосування і протоколи лічильної комісії;*

- члени Комісії: заступники директора (крім заступника з АГР), обрані за конкурсом декани факультетів, голова профспілкового комітету ЧДБК, керівник служби кадрів, юрисконсульт, завідувач навчально-методичним кабінетом, головний бухгалтер.

У разі відсутності на засіданні Комісії її голови його повноваження виконує член Комісії, якому головою Комісії делеговані такі повноваження.

Рішення Комісії вважаються правочинними у разі присутності на її засіданнях не менше 2/3 її членів.

У разі, якщо за/проти рішення подана однакова кількість голосів голосуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

Висновки Комісії в частині обрання деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів мають рекомендаційний

характер. Негативний висновок Комісії не є підставою для не внесення даних щодо кандидатури претендента у бюлетень для голосування.

5.2 Головними завданнями Комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, які встановлені до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійними умовами, та цим Положенням;

- надання вченій раді ЧДБК рекомендацій щодо доцільності обрання/необрання (призначення/непризначення) претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

5.3 Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на її засіданні.

Всі рішення Комісії оформляються протоколами.

5.4 Конкурсній комісії надається право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів (асистентів), які набувають чинності після їх затвердження директором Коледжу.

5.5 Розгляд документів претендентів Комісією та напрацювання на їх підставі відповідних висновків здійснюється не пізніше 5 календарних днів до дати проведення засідання вченої ради Коледжу, на якій повинні прийматися рішення щодо обрання на вакантні посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів.

5.6. Перед процедурою голосування з обрання на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів та доцентів оголошуються пропозиції Комісії, а також рішення відповідних кафедр щодо кожного з претендентів.

Обрання на вакантні посади здійснюється шляхом таємного голосування окремо за кожною з посад.

У бюлетені для таємного голосування вносяться прізвища імена та по батькові допущених Комісією до Конкурсу претендентів на певну посаду.

Кандидати на заміщення вакантної посади повинні бути присутніми на засіданні Вченої ради ЧДБК, на якій відбувається голосування з їх обрання на цю посаду.

За їх проханням та за рішенням Вченої ради ЧДБК їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання Вченої ради ЧДБК є підставою для зняття з розгляду його кандидатури на заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Під час голосування за обрання на посади науково-педагогічних працівників кожен член вченої ради ЧДБК, повинен голосувати за кандидатуру одного претендента за кожною з посад.

Якщо у бюлетенях позначка «за» навпроти даних щодо кандидатури претендента відсутня, або такі позначки стоять навпроти даних кількох претендентів такі бюлетені вважаються недійсними.

Особа вважається обраною на посаду, якщо за неї проголосувало більше 50% від складу членів вченої ради ЧДБК присутніх на засіданні.

У разі, якщо у бюлетень для голосування були внесені дані більше 2 кандидатур, а за результатами голосування за кожного з претендентів було подано не більше 50% голосів членів вченої ради ЧДБК присутніх на її засіданні, на цьому ж засіданні вченої ради ЧДБК проводиться 2-й тур голосування.

У бюлетені для таємного голосування у другому турі вносяться прізвища ім'я по батькові 2 претендентів, які за результатами першого туру голосування набрали найбільшу кількість голосів.

Той з претендентів, за кого у другому турі голосування буде подано більше 50% голосів членів вченої ради ЧДБК присутніх на її засіданні вважатиметься переможцем Конкурсу з обрання на відповідну посаду.

5.7 Директор ЧДБК має право обґрунтовано відмовити у призначенні визначеного Комісією або обраного вченою радою претендента на посаду, на яку він обраний вченою радою ЧДБК (рекомендований до призначення Комісією).

5.8 У такому разі вчена рада ЧДБК має право впродовж 10 робочих днів з дати відмови директора у введенні в дію відповідного рішення вченої ради (Комісії) повторно розглянути відповідність вимогам конкурсу претендентів-переможців Конкурсу, кандидатури яких були відхилені директором.

Для цього проводиться повторне таємне голосування. При цьому в бюлетень для голосування вноситься лише прізвище ім'я по батькові претендента-переможця Конкурсу.

У разі, якщо 2/3 членів вченої ради ЧДБК проголосують призначення такого претендента на відповідну посаду, директор ЧДБК

зобов'язаний упродовж 10 робочих днів з дати прийняття такого рішення вченою радою ЧДБК призначити його на посаду, уклавши контракт (див розділ 7).

5.9 Особа обрана у встановленому порядку на посаду декана факультету або завідувача кафедри факультету не може обіймати цю посаду більше двох строків.

5.10 Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради ЧДБК або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням керівника вищого навчального закладу, то конкурс вважається таким, що не відбувся.

У цьому випадку Конкурс оголошується повторно впродовж одного місяця з дати настання обставин за якими він визнаний таким, що не відбувся

## **6 РОБОТА ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

6.1 Лічильна комісія для обрання на посади декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента обирається у складі трьох осіб на засіданні вченої ради ЧДБК шляхом відкритого голосування перед початком розгляду справ претендентів і голосування за їх обрання на відповідні посади.

Секретар Комісії ознайомлює членів лічильної комісії з порядком підрахунку голосів і заповненням протоколів лічильної комісії.

Члени лічильної комісії обирають зі свого складу її голову. Це рішення протоколюється.

Перед початком голосування члени лічильної комісії перевіряють наявність бюлетенів, їх кількість та видають їх присутнім на засіданні членам Вченої ради ЧДБК під підпис.

На бюлетенях, що залишилися не розданими, через відсутність відповідних членів вченої ради ЧДБК на її засіданні робиться напис «БЮЛЕТЕНЬ НЕ РОЗДАВАВСЯ». Всі члени лічильної комісії засвідчують цей напис своїми підписами.

Перед голосуванням голова лічильної комісії опечатує урну для бюлетенів.

Члени вченої ради ЧДБК опускають в урну заповнені бюлетені особисто.

6.2 Члени лічильної комісії в окремому приміщенні розкривають урну з бюлетенями, визначають результати голосування, заповнюють за підсумками голосування протоколи і засвідчують дані наведені в них своїми підписами.

Всі бюлетені для голосування (як ті, що були роздані членам вченої ради Коледжу, так і ті, що не були роздані відсутнім на засідання членам вченої ради Коледжу) лічильна комісія вміщує у конверт. Конверт запечатується на місцях склейки конверта всі члени лічильної комісії ставлять свої підписи.

## **7 ВВЕДЕННЯ В ДІЮ РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ**

7.1 Рішення Вченої ради ЧДБК (Конкурсної комісії у відповідних випадках) про результати Конкурсу набирає чинності після його введення в дію наказом директора ЧДБК. Наказ про призначення науково-педагогічного працівника на відповідну посаду є підставою для укладення контракту з ним

Витяг з протоколу засідання вченої ради ЧДБК про результати Конкурсу подаються секретарем Вченої ради до служби кадрів ЧДБК не пізніше п'яти робочих днів з дати засідання вченої ради ЧДБК, на якому приймалися рішення про обрання за Конкурсом науково-педагогічних працівників на відповідні посади.

7.2 Своїм наказом директор ЧДБК призначає осіб, обраних у встановленому порядку вченою радою ЧДБК:

– деканом факультету, завідувачем кафедри на посаду строком на п'ять років, відповідно до вимог частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» та укладає з нею контракт;

– професором, доцентом кафедри з урахуванням рекомендацій Комісії, на строк визначений за згодою сторін, але не більш ніж на 5

років. Вносити пропозиції щодо терміну дії контракту має право кожна зі сторін;

7.3. Своїм наказом директор ЧДБК призначає осіб визначених Комісією переможцями конкурсу на посаду старшого викладача, викладача (асистента) на строк визначений за згодою сторін, але не більш ніж на 5 років. Вносити пропозиції щодо терміну дії контракту має право кожна зі сторін;

7.4 У разі виникнення, трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

## **8 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ УЧАСНИКІВ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

8.1 Секретар Комісії передає документи учасників-переможців Конкурсу згідно з описом до служби кадрів ЧДБК впродовж 5 робочих днів з дати проведення вченої ради ЧДБК, на якій вони були обрані на посади (засідання Комісії на якій вони були рекомендовані на посади старшого викладача, викладача (асистента)).

## **9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1 Це Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЧДБК.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

9.3 Один друкований примірник цього Положення зберігається у секретаря вченої ради ЧДБК, другий – у службі кадрів ЧДБК.

### **Розробив:**

Заступник директора з НМ і ПР,  
доц.

О. Л. Проценко

### **Погоджено:**

Заступник директора з НМР,  
доц.

Н. А. Азьмук

Заступник директора з НВР

М. М. Богун

Завідувач навчально-  
методичного  
кабінету

О. Т.  
Фастовська

Юрисконсулт  
Голова профкому

Залозна

В. В. Чустрак  
Т. Г.



## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

П.І.Б.	Посада	Дата	Підпис