

**Програма проведення акредитаційної експертизи  
у віддаленому (дистанційному) режимі  
за спеціальністю «022 Дизайн»  
за першим рівнем вищої освіти  
«Графічний дизайн» за справою 203/АС-25  
у Черкаському державному бізнес-коледжі**

17-19 лютого 2025 р.

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Черкаському державному бізнес-коледжі (далі – ЧДБК) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для закладу освіти, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЧДБК.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

- 2.1. ЧДБК на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.
- 2.2. Під час візиту ЧДБК забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.
- 2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЧДБК та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.
- 2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЧДБК забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.
- 2.5. ЧДБК забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЧДБК надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.
- 2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЧДБК у розумні строки; ЧДБК має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.
- 2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЧДБК зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЧДБК публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.
- 2.8. ЧДБК надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.
- 2.9. Контактною особою від ЧДБК щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.
- 2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанційному форматі.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (17.02.2025)</i>		
08:30–09:00	Підготовка ЕГ до організаційної зустрічі	Члени експертної групи
9:00–9:30	<b>Організаційна зустріч членів експертної групи та гаранта ОП</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП
9:30-10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00-10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом Черкаського державного бізнес-коледжу (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; директор; заступник директора з навчально-методичної роботи; заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку; заступник директора з виховної роботи та міжнародних зв'язків; заступник директора з адміністративно-господарської роботи; завідувач кафедри дизайну та соціокультурних дисциплін
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що забезпечують зміст ОП та викладають на ОП (до 8 осіб)
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:20–13:00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі, які навчаються на ОП: (до 7 осіб)
13:00–13:20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13:20–14.:00	Обідня перерва	Члени експертної групи
14:00–14:40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування (студентської ради) (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (студентської ради)
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:00–15:40	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями та стейкхолдерами	Члени експертної групи;

		Представники роботодавців та стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15:30–15:45	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
15:45–16:15	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації закладу)
16:15–17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17:00–18:00	<b>Резервна зустріч 1</b> (відеоконференція)	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч, або зарезервованій час перенесення зустрічі внаслідок непереборних обставин військового стану
<b>День 2 – (18.02.2025)</b>		
08:45–09:00	Підготовка ЕГ до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП, допоміжний персонал
10:00–10:30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:00	<b>Зустріч 6</b> з адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Представники, які відповідальні за забезпечення якості освіти закладу: Керівник навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; керівник відділу кар'єрного розвитку та академічної мобільності; керівник відділу міжнародних зв'язків та іноземних мов «Лінгво хаб»; відповідальний секретар приймальної комісії
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	Фахівець Центру цифрової трансформації, представник «Інтернет центру», начальник відділу кадрів, представник служби матеріально-технічного забезпечення, представник служби охорони, головний бухгалтер.
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи

12:20–13:30	Обідня перерва	Члени експертної групи
13:30–14:00	<b>Зустріч 8</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи та автори відомостей про самооцінювання
14:00–14:20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:20–15:20	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:20–16:20	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:20–17:00	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; директор; заступник директора з навчально-методичної роботи; заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку; заступник директора з виховної роботи та міжнародних зв'язків; заступник директора з адміністративно-господарської роботи; завідувач кафедри дизайну та соціокультурних дисциплін
17:00–18:00	Підведення підсумків, внутрішня робота групи	Члени експертної групи
<b>День 3 – (19.02.2025)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи