

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

Черкаського державного фахового бізнес-коледжу  
«26» березня 2025 року, протокол № 01-24/25

Голова педагогічної ради

Олег КУКЛІН

(підпис)



Введені в дію наказом директора  
«» березня 2025 року

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу  
на навчання для здобуття ступеня бакалавра  
в 2025 році

**Правила прийому до Черкаського державного фаховий бізнес-коледжу  
на навчання для здобуття ступеня бакалавра  
в 2025 році**

**ЗМІСТ**

I. Загальні положення	4
II. Прийом на навчання до Черкаського державного фаховий бізнес-коледжу	11
III. Джерела фінансування здобуття ступеня бакалавра	12
IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення, розміщення регіонального замовлення	13
V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання	14
VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня бакалавра	17
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	22
VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії	26
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	30
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	32
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	35
XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб	35
XIII. Наказ про зарахування	36
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	37
XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведенні прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу	38
Додаток 1. Перелік освітніх програм/спеціальностей за якими оголошується прийом на навчання, ліцензійні обсяги та нормативні терміни навчання. Ступінь бакалавра на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра/освітньо- кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	40
Додаток 2. Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2025-2024 рр. та творчого конкурсу для вступу за ОС	

«Бакалавра» на 1-й рік навчання за скороченою трирічною програмою на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра/освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	41
Додаток 3. Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2022-2023 рр. та творчого конкурсу для вступу за ОС «Бакалавра» на 1-й рік навчання за скороченою дворічною програмою на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	42
Додаток 4. Перелік споріднених спеціальностей освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра/освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст при вступі за освітнім ступенем бакалавра (денна форма навчання)	43
Додаток 5. Спеціальність, прийом на навчання за якою здійснюється з урахуванням рівня творчого конкурсу	44
Додаток 6. Положення про вимоги, рекомендації та критерії оцінювання мотиваційного листа вступника	45
Додаток 7. Порядок організації, проведення творчого конкурсу	48

## I. Загальні положення

1.1 Підставою для оголошення прийому у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі (далі Коледж) для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України <http://csbc.edu.ua/enrollee.php?enrollee=5> та затверджені педагогічною радою Правила прийому на навчання для здобуття ступеня бакалаврів у Черкаському фаховому державному бізнес-коледжі в 2025 році (далі – Правила прийому):

ОС «бакалавр»		
Шифр та назва спеціальності	Освітня програма	Термін дії сертифікату
D1 Облік і оподаткування	Облік і аудит	до 01.07 2025
D5 Маркетинг	Маркетинг	
D3 Менеджмент	Менеджмент та конкурентоспроможність підприємства	
F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія, штучний інтелект та цифрові інновації	до 01.07 2028
B2 Дизайн	Мультимедійний дизайн	наказ МОН України № 67-л від 04.06.2021 р

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Черкаського державного фахового бізнес-коледжу відповідно до Порядку прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10 лютого 2025 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360.

1.2 Черкаський державний фаховий бізнес-коледж оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенем бакалавра відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.3 Прийом до коледжу здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4 Організацію прийому вступників до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженим вченою радою Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Черкаського державного

бізнес-коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті [www.csbc.edu.ua](http://www.csbc.edu.ua).

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Черкаського державного бізнес-коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5 У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

- **відкрита конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

- **вступ на основі** (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5);

- **вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту;

- **вступник** – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- **додаткова сесія реєстрації заяв** – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

- **заява на участь у вступних випробуваннях** – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного

випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

- **заява на участь у конкурсному відборі на навчання** для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

- **квота-1** – визначена частина загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі НРК5, що мають право на спеціальні умови прийому в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

- **квота-2** – визначена частина загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі НРК5, місце проживання яких задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- **конкурс творчих здібностей** (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться виключно в очному форматі (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ у 2025 році за кордоном допускається використання дистанційного формату) в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- **конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;

- назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

- рівень вищої освіти;

- основу вступу;

- форму здобуття освіти;

- розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);  
 вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- **конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

- **конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

- **максимальний обсяг державного замовлення** – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

- **національний мультипредметний тест** (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- **небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

- **нерегульована спеціальність** – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- **особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

- **право на зарахування за квотами** – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу освіти за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до цих Правил прийому;

- **пріоритетність** – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

- **рейтинговий список вступників** – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням

джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

- **співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Правилами прийому;

- статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована



вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за регіональним замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований

до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- **фіксована конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція із задалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг регіонального замовлення) для навчання за регіональним замовленням;

- **широкий конкурс** – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу**

2.1 Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2 Вступникам на основі НРК5 заклад освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

2.3 Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.

2.4 Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну

загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття ступеня бакалавра**

3.1 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за ваучерами.

3.2 Громадяни України мають право безоплатно (за кошти місцевого бюджету) здобувати вищу освіту, в закладі освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення регіонального замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за регіональним замовленням здійснюється протягом розрахункового строку виконання освітньої програми, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання.

3.3 Громадяни України, які не завершили навчання за регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

3.5 Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.6 Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

3.7 Вступники допускаються до конкурсного відбору **на місця регіонального замовлення** та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала **не менше ніж 130,000**. Ця вимога при переведенні на вакантні місця регіонального замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 8.10 розділу VIII цих Правил.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення, розміщення регіонального замовлення**

4.1 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певної освітньої програми.

4.2 Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, міждисциплінарні освітні програми) та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

4.3 Розподіл обсягу прийому за регіональним замовленням між закладами вищої освіти здійснюється регіональними замовниками за спеціальностями та

формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклад освіти здійснює самостійно.

У межах сформованих у встановленому порядку обсягів регіонального замовлення розміщення місць в закладах освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії регіонального замовника.

Розміщення регіонального замовлення здійснюється без проведення конкурсу в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти одним закладом вищої освіти.

Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні регіонального замовлення для здобуття: вищої освіти за регіональним замовленням.

4.4 Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за першим та другим рівнем вищої освіти у закладах вищої освіти (крім вищих військових навчальних закладах, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти) проводиться за результатами адресного розміщення, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

4.5 Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані, та небюджетні конкурсні пропозиції визначає заклад вищої освіти у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти. При цьому, за необхідності заклад вищої освіти має передбачати резерв для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого регіонального замовлення та у випадках виділення додаткових місць регіонального замовлення, переведення на вакантні місця регіонального замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу для певної освітньої програми.

4.6 Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника).

## **V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

### **5.1 Порядок роботи Приймальної комісії:**

День тижня	Години роботи
Понеділок	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Вівторок	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Середа	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Четвер	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
П'ятниця	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Субота	9 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>

5.2 Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **20 жовтня**.

Реєстрація заяв вступників для участі у вступних випробуваннях (творчому конкурсі), у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

5.3 Для вступу на навчання для здобуття **ступеня бакалавра на основі НРК5:**

- реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчому конкурсі розпочинається **03 липня та закінчується:** для вступу на місця регіонального замовлення – **о 18:00 10 липня**, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **до 18:00 25 липня;**

- співбесіди та творчий конкурс для вступу за всіма джерелами фінансування з **08 по 19 липня**, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **до 01 серпня;**

- реєстрація заяв вступників розпочинається **19 липня та закінчується о 18:00 01 серпня.**

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та **оприлюднення списку рекомендованих** з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за регіональним замовленням здійснюються не пізніше **06 серпня**.

Вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання до 18:00 09 серпня;

- зарахування вступників:

- за регіональним замовленням проводиться **10 серпня,**

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за заявою з пріоритетністю)

- **11 серпня;**

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **12 серпня;**

• надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції 11 серпня.

5.4 У Черкаському державному бізнес-коледжі передбачено **дві додаткові сесії** реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування **на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.** При цьому перша з них починається 01 вересня, друга – 6 жовтня. Зарахування проводиться: 15 вересня, 20 жовтня.

5.5 Для тих категорій вступників, для яких строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання не визначено в пунктах 2–4 цього розділу, зазначені строки визначаються Правилами прийому. При цьому реєстрація заяв розпочинається не раніше 01 липня, зарахування (переведення) на навчання закінчується: за державним (регіональним) замовленням – не пізніше 01 жовтня, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 20 жовтня.

5.6 Реєстрація заяв, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі НРК5 проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі НРК5
	Денна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників	1 липня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді та творчому конкурсі	3-10 липня бюджет до 25 липня контракт
Строки проведення <b>творчого конкурсу</b>	8- 19 липня (бюджет, контракт) 31 липня (контракт)
Реєстрація заяв та документів від осіб, які вступають <b>на основі творчого конкурсу, результатів НМТ</b>	19-1 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку: - за регіональним замовленням - за кошти фізичних та юридичних осіб	2 серпня 6 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування, підтвердження вибору місця навчання та укласти договір про навчання (з пріоритетністю): - за регіональним замовленням - за кошти фізичних та юридичних осіб	9 серпня
Терміни зарахування вступників - за регіональним замовленням - за кошти фізичних та юридичних осіб	10 серпня
Терміни зарахування вступників - за кошти фізичних та юридичних осіб	11 серпня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти	12 серпня



фізичних та/або юридичних осіб	
<b>Додаткова сесія:</b> реєстрації заяв вступників: Перша сесія Друга сесія Терміни зарахування вступників за рахунок кошти фізичних та юридичних осіб:	1 вересня – 12 вересня 6 жовтня - 17 жовтня  15 вересня 20 жовтня

## **VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти**

6.1 Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Черкаський державний бізнес-коледж створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників НМТ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2 Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікати НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.3 Для здобуття ступеня бакалавра вступники подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цими Правилами строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції;  
 - за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);  
 - конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- за ваучерами;

- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

• «Претендую на участь у конкурсі на місце регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

• «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

• «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про

наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за регіональним замовленням фіксується у кожній заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовану освітню програму інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У кожній заяві на участь у творчому конкурсі вступник надає згоду на відеозапис творчого конкурсу, оприлюднення відеозапису творчого конкурсу на сайті закладу освіти, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу та знеособлених письмових робіт конкурсу творчих здібностей на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань, крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву вступного випробування.

6.5 Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів,

що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.6 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

6.7 У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

6.8 Приймальна комісія Коледжу приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за регіональним замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.9 Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.10 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід.

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

7.3 Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

- НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

- творчого конкурсу зі спеціальності «Дизайн» (додаток 5);

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща.

У передбачених цим Порядком випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

7.4 Конкурсний бал розраховується:

- для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами НМТ 2025 року, творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + KT),$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

TK – оцінка творчого конкурсу (спеціальність «Дизайн»);

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності та коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 7 до цього Правил. K4макс – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності.

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів.

- для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цими Правилами випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT) + OY,$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності та коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках визначені в додатку 2 до цих Правил;

• для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами НМТ 2023, 2022 років, а також у передбачених цими Правилами творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + KT)$ ,

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022-2023;

ТК – оцінка творчого конкурсу;

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу визначені в додатку 2 до цих Правил;

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладу освіти дорівнює 1,00.

ГК дорівнює 1,00.

Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до підпунктів 1–5 цього пункту:

є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;

перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі - 100.

7.5 Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої



освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32)).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

7.6 Програма творчого конкурсу затверджуються головою приймальної комісії закладу освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядку. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії закладу освіти та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступного випробування не допускається.

7.8 Апеляції на результати вступного випробування розглядає апеляційна комісія закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9 Відомості про результати вступного випробування та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступного випробування у закладі освіти додатково оприлюднюються на вебсайті.

7.10 Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

7.11 При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

### **VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

8.1 Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

8.2 Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця регіонального замовлення;
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

8.3 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності «Дизайн») з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу.

8.4 Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 є:

- зарахування на місця регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

8.5 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу, користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.6 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної

облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу [№ 1027/900](#), або копії такого документа);

8.7 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу замість результатів НМТ, та/або

- спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово

окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня року вступу.

8.8 Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 8.6 цього розділу;
- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

8.9 Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця регіонального замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

8.10 Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді **переведення** в обов'язковому порядку на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі НРК5).

8.11 Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді **переведення** (за наявності місць) на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи, зазначені в абзацах третьому - п'ятому пункту 8.8 цього розділу;

- особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 8.6, пункті 8.7 цього розділу;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-2;

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1;

- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2 Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника за результатами творчого конкурсу у разі його використання вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);
- пріоритетність заяви (на місця за регіональним замовленням).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні

електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 1 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

9.4 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Порядком вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за регіональним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1 Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних



та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Коледжі між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Коледжі впродовж шести місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2 Вступники, які отримали рекомендацію на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, виконали вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цього Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.3 Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.4 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Черкаським державним бізнес-коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж **чотирнадцяти** календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.5 У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

11.2 Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб**

12.1 Переведеними на вакантні місця регіонального замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил.

12.2 Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 3.7 розділу III Правил в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

- особи, зазначені в пункті 8.10 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 8.11 розділу VIII цих Правил;
- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 8.11 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 9.4 розділу IX цих Правил) не більше ніж на 15 балів.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3 У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 12.2 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 12.2 цього розділу за відповідною спеціальністю та

формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіональному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 12.2 цього розділу, заклад освіти надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування**

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Черкаського державного бізнес-коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

13.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 15.5 розділу XVI цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про до Коледжу за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

13.3 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення у порядку, передбаченому пунктом 9.4 розділу IX цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання

за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

13.4 Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 13.2, 13.3 цього розділу, місце(я) Коледж може використовувати для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 12.2, 12.3 розділу XII цих Правил.

#### **XIV. Особливості прийому на навчання до Черкаського державного бізнес-коледжу іноземців та осіб без громадянства**

14.1 . Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

14.2 Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведенні прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу**

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

15.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3 Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю) та ступенем, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Коледж не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті [www.csbc.edu.ua](http://www.csbc.edu.ua) інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитку для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

15.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

15.5 Заклад освіти, до якого було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

15.6 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.7 Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

15.8 Відеозаписи творчого конкурсу, відеоматеріали після проведення творчого конкурсу оприлюднюються на вебсайті закладу освіти впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників та зберігаються на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Ольга ФАСТОВСЬКА

Додаток 1 до Правил прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році

**Перелік освітніх програм/спеціальностей за якими оголошується прийом на навчання, ліцензійні обсяги та нормативні терміни навчання**

**ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ БАКАЛАВРА  
НА ОСНОВІ ОПС ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР (НРК5)**

Галузь знань		Освітня програма	Код та назва спеціальності	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання га основі ОПС ФМБ/ ОКР МС	Вартість одного року навчання, грн.
Шифр	Найменування					
Факультет бакалаврської підготовки						
F	Інформаційні технології	Комп'ютерна інженерія, штучний інтелект та цифрові інновації	F7 Комп'ютерна інженерія	70	2 р. 10 міс.	29100
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	Мультимедійний дизайн	B2 Дизайн	20	2 р. 10 міс.	29100
D	Бізнес, адміністрування та право	Маркетинг	D5 Маркетинг	30	2 р. 10 міс.	29100
		Менеджмент та конкурентоспроможність підприємства	D3 Менеджмент	30	2 р. 10 міс.	29100
		Облік і аудит	D1 Облік і оподаткування	30	2 р. 10 міс.	29100







Додаток 4 до Правил прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році

**Перелік споріднених спеціальностей ОПС фаховий молодший бакалавр, ОКР молодший спеціаліст  
при вступі за освітнім ступенем бакалавра (денна форма навчання)**

Ступень бакалавра				Споріднені спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр / ОКР молодший спеціаліст	Термін навчання ОПС ФМБ/ОКР МС
Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Код Назва спеціальності	Денна форма навчання
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	123 Комп'ютерна інженерія	2 р. 10 міс./ 1 р. 10 міс
				122 Комп'ютерні науки	2 р. 10 міс./ 1 р. 10 міс
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B2	Дизайн	022 Дизайн 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	2 р. 10 міс./ 1 р. 10 міс
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	051 Економіка 075 Маркетинг 076 Підприємництво та торгівля	2 р. 10 міс./ 1 р. 10 міс
		D3	Менеджмент		
		D1	Облік і оподаткування		

*Додаток 5 до Правил прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році*

**Спеціальність, прийом на навчання за якою здійснюється  
з урахуванням рівня творчих здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн

## ПОЛОЖЕННЯ

### про вимоги, рекомендації та критерії оцінювання мотиваційного листа вступника для вступу на навчання до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році

#### I. Алгоритм підготовки мотиваційного листа

##### Мотиваційний лист – це:

- документ, що складається і подається вступником до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища закладу освіти та різних освітніх програм;
  - все про те, чому конкретна людина – найкращий кандидат для обраної спеціальності.
- Мета мотиваційного листа – розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість.

#### II. Порядок подання

Мотиваційний лист має бути поданий у текстовому файлі із розширенням doc, docx або pdf і бути підписаним електронним цифровим підписом. Мотиваційні листи, що надійшли понад встановлені строки, прийматись до розгляду не будуть.

Подання та розгляд мотиваційного листа:

- подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору;
- мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі;
- розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів;
- мотиваційні листи вступників будуть *рейтингуватися* на основі інформації викладеної вступником;
- при рівності балів, визначальним є результат оцінювання мотиваційного листа.
- 

#### III. Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен відповідати наступним вимогам:

- зміст повинен бути лаконічним;
- чітка структура (для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію);
- простота у викладі;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок;
- повинні надані копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (проходження підготовчих курсів, участь в олімпіадах, IT-kids, тощо).

#### IV. Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

- розмір – 1 аркуш;
- формат сторінки – А4;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифту – 12;
- інтервал між рядками – 1,15;

- встановлюються поля таких розмірів: ліве - 20 мм, праве – 10 мм, верхнє 20 мм, нижнє – 10 мм.

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Приклад звертання: наприклад: «Шановний Олеже Володимировичу!». Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У вступі викладається мета і причина написання мотиваційного листа. У цій частині коротко пояснити, чому був обраний саме цей коледж і як навчання в ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтвердити готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі закладу освіти та освітньої програми.

#### **Приклад питань на які необхідно зосередитись під час написання мотиваційного листа:**

- Як і чому вас зацікавила обрана спеціальність (заклад освіти)?
- Як ви можете продемонструвати свою цікавість?
- Чому ви обрали саме цей заклад освіти?
- Які кар'єрні перспективи ви розглядаєте?
- Якими навичками і персональними якостями ви володієте?
- Які ваші досягнення та досвід?
- Як ви проявляєте сильні сторони своєї особистості в житті?

#### **В мотиваційному листі необхідно розповісти про себе, а саме:**

1. Визначте, які особливі якості та знання потрібні для успіху в обраній вами спеціальності та у вашій майбутній професії, і які з цих якостей є у вас. Опишіть ці якості, наводячи приклади з навчання і життя.

2. Визначте, які загальнолюдські якості, наявні у вас, та які допоможуть вам досягти успіху на обраному шляху. Опишіть їх, наводячи приклади з вашого життя.

3. Якщо у вас є хобі, захоплення, які можуть бути корисними у навчанні або ж допоможуть вам стати цікавим учасником життя закладу освіти, коротко опишіть їх.

4. Повідомте про те, які якості і знання, необхідні для успішного прогресу вашої кар'єри, ви хотіли б розвинути навчаючись за вашою спеціальністю.

В мотиваційному листі думки потрібно викладати доступно і зрозуміло. Довжину речення робіть 12-20 словами. Пишіть так, щоб бути легко зрозумілим. Переконайтеся, що кожне речення містить важливу інформацію, а не є повторенням вже сказаного або марною тратою слів. Проведений опис необхідно здійснювати із максимальною об'єктивністю, оперуючи фактами, за необхідності спираючись на думку інших.

## **V. Критерії оцінювання мотиваційного листа**

Зміст мотиваційного листа оцінюють за п'ятьма критеріями, мовне оформлення – за двома критеріями, які викладено в табл. 1.

Таблиця 1. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Рівень
1	2	3
<b>ЗМІСТОВНА КОМПОНЕНТА</b>		
<b>Оформлення</b>	відповідність мотиваційного листа до визначеної структури оформлення	високий
	часткова не відповідність зазначеним вимогам до оформлення	середній
	повна не відповідність зазначеним вимогам до оформлення	низький
<b>Вступ</b>	наявна назва мотиваційного листа, звернення, вказані особисті дані вступника	високий
	вступ відсутній	низький
<b>Основна частина</b>	визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення	високий
	лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця; не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення	середній
	критерій не розкрито	низький
<b>Заключна частина</b>	роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; проєктуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку	високий
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обґрунтовано власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, однак присутнє проєктування себе на майбутню професію та обґрунтовані перспективи розвитку	середній
	критерій не розкрито	низький
<b>Висновки</b>	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	високий
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	середній
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	низький

Роботу обсягом до 100 слів не оцінюють.

## Порядок організації, проведення творчого конкурсу для здобуття освітнього ступеня бакалавра у 2025 році

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення творчого конкурсу для вступників для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжу (далі – Коледж) в 2025 році. Творчий конкурс передбачає перевірку й оцінювання творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття освіти за спеціальністю, включеною до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників (Додаток 1) Порядку прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10 лютого 2025 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360. Творчий конкурс є формою вступного випробування для участі у конкурсному відборі на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра /освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, (НРК 5), який передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття вищої освіти за певною спеціальністю. Творчий конкурс проводиться в межах одного дня (результати оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня). За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника («незадовільно»).

2. Спеціальність Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, конкурсний відбір на яку відбувається за результатами проведення творчого конкурсу у 2025 році: (освітня програма «Мультимедійний дизайн»)

Шифр галузі	Галузь знань	Освітня програма	Код спеціальності	Назва спеціальності
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	Мультимедійний дизайн	В2	Дизайн

3. Творчий конкурс проводиться відповідно до програм, що розробляються для спеціальності, затверджуються головою приймальної комісії й оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу ([www.csbc.edu.ua](http://www.csbc.edu.ua)). У програмі творчого конкурсу зазначаються:

- структура випробування;
- загальні та спеціальні вимоги до здібностей і компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі;
- завдання, що будуть включені до творчого конкурсу;
- структура оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу;
- критерії оцінювання творчого конкурсу.



4. Вступники допускаються до участі у творчому конкурсі лише в разі подання заяви в електронному кабінеті або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією Коледжу).

## II. Реєстрація, організація та проведення творчого конкурсу

1. Для вступників на основі НРК 5 творчій конкурс проводиться в строки, визначені п. 5 розділу V Порядку та п. 5.2 розділу V Правил прийому до Коледжу в 2025 році.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на місця регіонального замовленням на основі НРК5 реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах здійснюється з 03 липня до 18:00 10 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 18:00 25 липня. Інформація про строки прийому заяв і документів для участі у творчому конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

3. Реєстрація заяв вступників для участі у творчому конкурсі здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4. Творчі конкурси для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків включно з 08 по 19 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 1 серпня.

5. Приймальна комісія Коледжу здійснює реєстрацію заяв вступників для участі у творчому конкурсі, формує екзаменаційні листки й екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників або з урахуванням пропозицій вступників.

6. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією балу, не допускаються до участі конкурсному відборі на навчання.

7. Офіційне оголошення результатів творчого конкурсу на місця регіонального замовлення, оцінки творчого конкурсу, а також інформацію про досягнення мінімального прохідного балу, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Коледжу [www.csbc.edu.ua](http://www.csbc.edu.ua) та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їхнього проведення.