

# **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням педагогічної ради  
Черкаського державного фахового бізнес-коледжу  
«26» березня 2025 року, протокол № 01-24/25

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Олег КУКЛІН  
(підпис)

Введені в дію наказом директора  
«28» березня 2025 року

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2025 році**

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу  
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра  
в 2025 році

## ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
II. Прийом на навчання до Черкаського державного бізнес-коледжу	9
III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	11
IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення	11
V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	12
VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Черкаського державного бізнес-коледжу	16
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	22
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	24
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	26
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	27
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	28
XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб	29
XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс	29
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	30
XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Черкаського державного бізнес-коледжу	31
Додаток 1. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни на навчання на освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	33

Додаток 2. Перелік конкурсних предметів співбесіди або НМТ (вступних іспитів). Для вступників на основі повної загальної середньої освіти	34
Додаток 3. Перелік конкурсних предметів співбесіди. Для вступників на основі базової середньої освіти	35
Додаток 4. Положення щодо нарахування додаткових балів вступникам за успішне закінчення річних підготовчих курсів	36
Додаток 5. Спеціальність, прийом на навчання за якою здійснюється з урахуванням рівня творчого конкурсу	37
Додаток 6. Положення про вимоги, рекомендації та критерії оцінювання мотиваційного листа вступника	38

## I. Загальні положення

Проведення освітньої діяльності у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України <http://csbc.edu.ua/enrollee.php?enrollee=5> (відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти)

### Освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Галузь знань	Освітня програма	Код та назва спеціальності
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	Графічний дизайн	B2 Дизайн
D Бізнес, адміністрування та право	Облік і оподаткування	D1 Облік і оподаткування
	Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок	D2 Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок
	Менеджмент та підприємництво	D3 Менеджмент
	Маркетинг	D5 Маркетинг
F Інформаційні технології	Інженерія програмного забезпечення	F2 Інженерія програмного забезпечення
	Комп'ютерні науки та штучний інтелект	F3 Комп'ютерні науки
	Комп'ютерна інженерія	F7 Комп'ютерна інженерія

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Черкаського державного фахового бізнес-коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 7 лютого 2025 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699.

1.1 Організацію прийому вступників до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу (далі Коледж) здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, затвердженим вченою радою Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію Черкаського державного фахового бізнес-коледжу оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

1.2 Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти та цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.3 Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу.

1.4 Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії

оприлюднюються на вебсайті Коледжу, не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5 Вступникам до Коледжу на час прийому заяв і документів та проведення вступних випробувань надається гуртожиток.

Вступники, які зараховані на денну форму навчання і вказали в заяві про потребу поселення в гуртожиток, перед початком навчального року можуть бути поселені в гуртожиток Коледжу. Списки студентів, рекомендованих до поселення в гуртожитки, готуються дирекцією коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування. Якщо кількість місць у гуртожитках недостатня для поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються студенти пільгових категорій (сироти, інваліди, чорнобильці, малозабезпечені) та студенти, які проживають у віддалених від місця навчання районах. Детальніше про порядок поселення та проживання в гуртожитку Коледжу можна дізнатись на офіційному вебсайті Коледжу [www.cscb.edu.ua](http://www.cscb.edu.ua) у вкладці “Абітурієнтові/ Положення про поселення в гуртожиток”.

Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку.

1.6 У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

- вступник особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

- конкурс творчих здібностей (далі — творчий конкурс) — форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю «Дизайн», яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у додатку 5 до цих Правил, і проводиться в один тур у

межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- вступне випробування – очне, дистанційне (для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у **формі співбесіди чи творчого конкурсу**, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає **до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів**) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу з округленням до одиниці відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів;

- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- творчий конкурс — форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у додатку 5 до цих Правил, і проводиться в один тур;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти**

### **2.1 Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:**

- вступники на основі базової середньої освіти (далі БСО) – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (далі ПЗСО) – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР) – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі - НРК5);

- вступники на основі освітнього ступеня бакалавра (далі - НРК6)

- вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (далі – НРК7).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2 Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

2.4 Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Правил прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

3.4 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї освіти за кошти місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій в одній освітньо-професійній програмі.

### **IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення**

4.1 Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі

(році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2 Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване— регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення (регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій — у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних або юридичних осіб — не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається у межах ліцензованого обсягу.

4.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу [www.cscb.edu.ua](http://www.cscb.edu.ua).

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

### **5.1 Порядок роботи Приймальної комісії:**

	Години
Понеділок	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Вівторок	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Середа	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Четвер	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
П'ятниця	8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup>
Субота	9 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>

### 5.2 Для вступників на основі вступу БСО:

- реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня та завершується 20 жовтня**;
- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається **1 липня**;  
прийм заяв та документів закінчується **о 18:00 год. 14 липня**;
- додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 20 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

- творчий конкурс та співбесіди проводяться з **15 липня до 23 липня**;
- **творчий конкурс та співбесіди** під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти проводяться в строки, визначені Правилами прийому;
- рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються: **14:00 год. 23 липня**;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення - **до 12.00 год. 29 липня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 29 липня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

- після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 29 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 31 липня;

- зарахування вступників відбувається:  
за регіональним замовленням – **31 липня**;  
за кошти фізичних або юридичних осіб – **1 серпня**;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти, проводиться **2 серпня**.

### 5.3 Для вступників на основі ПЗСО, КР:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних

документів розпочинається **01 липня**;

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **20 жовтня**.

- реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цього Порядку, розпочинається **5 липня**;

- реєстрація заяв та документів закінчується:

- о **18:00 год 26 липня** - для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

- о **18:00 год 2 серпня** - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

- додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

- **творчий конкурс**, співбесіди проводяться з **24 липня по 06 серпня** включно;

- рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **12:00 год 7 серпня**;

- вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до **12:00 год 13 серпня**;

- особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 13 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

- після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 14 серпня;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення — до 18:00 год 15 серпня;

- зарахування вступників відбувається:

- за регіональним замовленням - **12:00 год. 15 серпня**;

- за кошти фізичних або юридичних осіб - **16 серпня**, додатковий набір - не пізніше **20 жовтня**;

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які

зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться 17 серпня.

5.4 Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 23 липня в перший етап вступу, починається 24 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

#### 5.4 Додаткова сесія за кошти фізичних або юридичних осіб.

На основі **базової** середньої освіти (БСО):

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається:

#### перша сесія з 1 серпня – 27 серпня;

- прийом заяв та документів розпочинається – **1 серпня;**
- прийом заяв та документів закінчується **о 12:00 год 27 серпня**
- зарахування цієї категорії вступників відбувається **28 серпня;**

#### друга сесія з 1 жовтня – 15 жовтня

- прийом заяв та документів розпочинається – **1 жовтня;**
- прийом заяв та документів закінчується **о 18:00 год 16 жовтня**
- зарахування цієї категорії вступників відбувається **17 жовтня.**

Для вступників на основі **повної** загальної середньої освіти (ПЗСО):  
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається

#### перша сесія 15 – 28 серпня;

- прийом заяв та документів розпочинається **15 серпня;**
- прийом заяв та документів закінчується **о 12:00 год. 28 серпня;**
- зарахування цієї категорії вступників відбувається **29 серпня.**

#### друга сесія з 1 жовтня – 16 жовтня

- прийом заяв та документів розпочинається – **1 жовтня;**
- прийом заяв та документів закінчується **о 12:00 год 16 жовтня**
- зарахування цієї категорії вступників відбувається **17 жовтня.**

5.5 Реєстрація заяв, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **БСО та ПЗСО** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі	
	БСО	ПЗСО, КР
1	2	3
Реєстрація електронних кабінетів вступників	25 червня	1 липня
Прийом документів в електронній формі	1 липня	5 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають <b>на основі співбесіди, творчого конкурсу</b>	14 липня о 18 годині	26 липня о 18 годині
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають <b>на основі результатів НМТ</b>	-	2 серпня о 18 годині
Строки проведення <b>співбесіди</b>	15 липня – 23 липня	24 липня - 6 серпня

Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення	23 липня	7 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування: - за регіональним замовленням - за кошти фізичних або юридичних осіб	29 липня 31 липня	14 серпня 15 серпня
Терміни зарахування вступників: - за регіональним замовленням - за кошти фізичних або юридичних осіб	31 липня 1 серпня	15 серпня 16 серпня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення	31 липня	15 серпня
<b>Додаткова сесія за кошти фізичних або юридичних осіб</b>		
Прийом документів	Перша сесія: 1-27 серпня; Друга сесія 1-16 жовтня	Перша сесія: 15-28 серпня; Друга сесія 1-16 жовтня
Терміни зарахування вступників	28 серпня 17 жовтня	29 серпня 17 жовтня

## VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює **консультаційний центр** при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року [№ 3633-IX](#) «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.8 Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Коледжу (особисто) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

6.11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на

навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» **зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування**. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

## VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО, ПЗСО, КР – за результатами творчого конкурсу (спеціалність «Дизайн») та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках — за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами творчого конкурсу (спеціалність «Дизайн») та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках — за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

7.2 Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти:

$$\text{КБ} = \text{ТК}/\text{С} + \text{ОУ}, \text{ де}$$

ТК – оцінка творчого конкурсу або

С – оцінка співбесіди;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів Коледжу для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо конкурсний бал складає не менше 105 балів за шкалою від 100 до 200 на основі БСО.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Конкурсний бал розраховується:

- для конкурсного відбору на основі ПЗСО, КР за результатами НМТ 2025, 2024 років за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3} + \text{П4} / 4 + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025-2024;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів Коледжу для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів.

- для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023, 2022 років за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3} / 3 + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022-2023;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів Коледжу для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.5 Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі дорівнює **100 балів**.

7.6 Програми співбесід розробляються і затверджуються головами приймальних комісій Коледжу не пізніше 10 квітня.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчого конкурсу розробляється і затверджується головою приймальної комісії Коледжу до 10 квітня. Не допускається введення до творчого конкурсу завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу [www.cscb.edu.ua](http://www.cscb.edu.ua) 10 квітня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважений).

7.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжом, розглядає апеляційна комісія Черкаського державного бізнес-коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляції подаються відповідальному секретареві Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результату письмового іспиту.

Кожна апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності абітурієнта. Додаткове опитування абітурієнта не допускається.

7.9 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10 Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої

передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.11 Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

8.1 Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місце регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2 **Проходять вступні випробування** та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

8.3 Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 8.2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4 Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 6.8 розділу VI цього Порядку;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1 Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

9.2 Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 9.1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами розгляду мотиваційних листів.

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників

9.7 Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1 Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4 Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.5 У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній [частиною другою](#) статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1 . Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил.

11.2 Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

12.1 Черкаський державний фаховий бізнес-коледж надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 9.6, 9.7 розділу ІХ цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу ХІ цих Правил.

12.2 Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 8.4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3 У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 12.2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

12.4 Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

## **ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Черкаського державного фахового бізнес-коледжу на підставі рішення приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 16.5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

13.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2–13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

14.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

14.2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу**

15.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

15.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3 Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

15.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста),

є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар

Ольга ФАСТОВСЬКА

**Перелік освітніх програм /спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни на навчання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

Галузь знань		Освітня програма	Код і найменування спеціальності	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування			Денна форма навчання	На основі базової середньої освіти	На основі повної загальної середньої освіти	На основі базової середньої освіти	На основі повної загальної середньої освіти
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	Графічний дизайн	В2 Дизайн	70	3 р. 10 міс.	2 р. 10 міс.	32400	32400
D	Бізнес, адміністрування та право	Облік і оподаткування	D1 Облік і оподаткування	55	2 р. 10 міс.	1 р. 10 міс.	27800	27800
		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	30	2 р. 10 міс.	–	27800	–
		Маркетинг	D5 Маркетинг	60	2 р. 10 міс.	1 р. 10 міс.	29100	29100
		Менеджмент та підприємство	D3 Менеджмент	110	2 р. 10 міс.	1 р. 10 міс.	29100	29100
F	Інформаційні технології	Інженерія програмного забезпечення	F2 Інженерія програмного забезпечення	75	3 р. 10 міс	2 р. 10 міс.	35700	35700
		Комп'ютерна інженерія	F7 Комп'ютерна інженерія	60	3 р. 10 міс	2 р. 10 міс.	29100	29100
		Комп'ютерні науки та штучний інтелект	F3 Комп'ютерні науки	30	3 р. 10 міс	–	29100	–

Додаток 2 до Правил прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році

**Вступне випробування**  
**Перелік конкурсних предметів співбесіди**  
**Для вступників на основі повної загальної середньої освіти (11 класів)**

Освітні програми / спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Вступне випробування (співбесіда)	Перелік конкурсних предметів НМТ 2025-2024	Перелік конкурсних предметів НМТ 2022-2023	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Освітня програма	Код і найменування спеціальності				
Графічний дизайн	B2 Дизайн	<b>1. творчий конкурс; Мотиваційний лист</b>	—	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України/ Іноземна мова/ Біологія/Фізика/Хімія/	<b>100</b>
Облік і оподаткування	D1 Облік і оподаткування	<b>1. українська мова; Мотиваційний лист</b>	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України 4. Іноземна мова/ Біологія/ Географія/Фізика/Хімія/ укр.л	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України/ Іноземна мова/ Біологія/Фізика/Хімія/	<b>100</b>
Маркетинг	D5 Маркетинг	<b>1. українська мова; Мотиваційний лист</b>	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України 4. Іноземна мова/ Біологія/ Географія/Фізика/Хімія/ укр.л	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України/ Іноземна мова/ Біологія/Фізика/Хімія/	100
Менеджмент та підприємство	D3 Менеджмент	<b>1. українська мова; Мотиваційний лист</b>	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України 4. Іноземна мова/ Біологія/ Географія/Фізика/Хімія/ укр.л	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України/ Іноземна мова/ Біологія/Фізика/Хімія/	100
Комп'ютерна інженерія	F7 Комп'ютерна інженерія	<b>1. українська мова; Мотиваційний лист</b>	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України 4. Іноземна мова/ Біологія/ Географія/Фізика/Хімія/ укр.л	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України/ Іноземна мова/ Біологія/Фізика/Хімія/	100
Інженерія програмного забезпечення	F2 Інженерія програмного забезпечення	<b>1. українська мова; Мотиваційний лист</b>	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України 4. Іноземна мова/ Біологія/ Географія/Фізика/Хімія/ укр.л	1. Українська мова; 2. Математика; 3. Історія України/ Іноземна мова/ Біологія/Фізика/Хімія/	100

Додаток 3 до Правил прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році

**Перелік конкурсних предметів співбесіди  
Для вступників на основі базової середньої освіти (9 класів)**

Освітні програми / спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Вступне випробування (співбесіда)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Освітня програма	Код та назва спеціальності		
Графічний дизайн	B2 Дизайн	1. творчий конкурс <b>Мотиваційний лист</b>	100
Облік і оподаткування	D1 Облік і оподаткування	1. українська мова 2. математика <b>Мотиваційний лист</b>	100
Фінанси, банківська справа та страхування	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. українська мова 2. математика <b>Мотиваційний лист</b>	100
Менеджмент та підприємство	D3 Менеджмент	1. українська мова 2. математика <b>Мотиваційний лист</b>	100
Маркетинг	D5 Маркетинг	1. українська мова 2. математика <b>Мотиваційний лист</b>	100
Інженерія програмного забезпечення	F2 Інженерія програмного забезпечення	1. українська мова 2. математика <b>Мотиваційний лист</b>	100
Комп'ютерні науки та штучний інтелект	F3 Комп'ютерні науки	1. українська мова 2. математика <b>Мотиваційний лист</b>	100
Комп'ютерна інженерія	F7 Комп'ютерна інженерія	1. українська мова 2. математика <b>Мотиваційний лист</b>	100

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**щодо нарахування додаткових балів вступникам за успішне закінчення**  
**підготовчих курсів**

1. Дане Положення розроблено у відповідності до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, Правил прийому до коледжу у 2025 році, Положення про підготовчі курси Черкаського державного фахового бізнес-коледжу.
2. Слухачам підготовчих курсів з базовою та повною загальною середньою освітою, які в рік вступу успішно завершили навчання на річних підготовчих курсах, будуть нараховуватися додаткові бали при вступі до **Черкаського державного фахового бізнес-коледжу від 0 до 10 балів**.
3. Додаткові бали нараховуються за результатами підсумкової атестації з дисциплін, що вивчалися на підготовчих курсах.
4. Кількість додаткових балів, нарахованих особам за результатами підсумкової атестації при проходженні навчання на курсах, оприлюднюються приймальною комісією на дошках об'яв та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти при подачі документів вступниками.
5. Вступнику за успішне закінчення підготовчих курсів при вступі на основі базової та повної загальної середньої освіти бали додаються окремо з кожного предмета **по 5 балів**.  
Додаткові бали не нараховуються у випадку, коли вступник був не атестований або знання його були оцінені нижче 120 балів.
6. Додаткові бали нараховуються абітурієнтам при вступі за спеціальностями: **B2 Дизайн, D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D5 Маркетинг, F2 Інженерія програмного забезпечення, F3 Комп'ютерні науки, F7 Комп'ютерна інженерія**.
7. Нарахування додаткових балів слухачам підготовчих курсів за успішне закінчення підготовчих курсів розглядається та схвалюється на засіданні приймальної комісії.

*Додаток 5 до Правил прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році*

**Спеціальність, прийом на навчання за якою здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників**

<b>Шифр галузі</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Назва спеціальності</b>
02	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	<b>B2</b>	Дизайн

Додаток 6 до Правил прийому до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році

## ПОЛОЖЕННЯ

### про вимоги, рекомендації та критерії оцінювання мотиваційного листа вступника для вступу на навчання до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу в 2025 році

#### І. Алгоритм підготовки мотиваційного листа

##### Мотиваційний лист – це:

- документ, що складається і подається вступником до Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища закладу освіти та різних освітніх програм;

- все про те, чому конкретна людина – найкращий кандидат для обраної спеціальності.

Мета мотиваційного листа – розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість.

#### II. Порядок подання

Мотиваційний лист має бути поданий у текстовому файлі із розширенням doc, docx або pdf і бути підписаним електронним цифровим підписом. Мотиваційні листи, що надійшли понад встановлені строки, прийматись до розгляду не будуть.

Подання та розгляд мотиваційного листа:

- подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору;

- мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі;

- розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів;

- мотиваційні листи вступників будуть *рейтингуватися* на основі інформації викладеної вступником;

- при рівності балів, визначальним є результат оцінювання мотиваційного листа.

- 

#### III. Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен відповідати наступним вимогам:

- зміст повинен бути лаконічним;

- чітка структура (для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію);

- простота у викладі;

- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок;

- повинні надані копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (проходження підготовчих курсів, участь в олімпіадах, IT-kids, тощо).

#### IV. Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

- розмір – 1 аркуш;

- формат сторінки – А4;

- шрифт Times New Roman;

- кегль шрифту – 12;

- інтервал між рядками – 1,15;
- встановлюються поля таких розмірів: ліве - 20 мм, праве – 10 мм, верхнє 20 мм, нижнє – 10 мм.

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Приклад звертання: наприклад: «Шановний Олеже Володимировичу!». Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У вступі викладається мета і причина написання мотиваційного листа. У цій частині коротко пояснити, чому був обраний саме цей коледж і як навчання в ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтвердити готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі закладу освіти та освітньої програми.

**Приклад питань на які необхідно зосередитись під час написання мотиваційного листа:**

- Як і чому вас зацікавила обрана спеціальність (заклад освіти)?
- Як ви можете продемонструвати свою цікавість?
- Чому ви обрали саме цей заклад освіти?
- Які кар'єрні перспективи ви розглядаєте?
- Якими навичками і персональними якостями ви володієте?
- Які ваші досягнення та досвід?
- Як ви проявляєте сильні сторони своєї особистості в житті?

**В мотиваційному листі необхідно розповісти про себе, а саме:**

1. Визначте, які особливі якості та знання потрібні для успіху в обраній вами спеціальності та у вашій майбутній професії, і які з цих якостей є у вас. Опишіть ці якості, наводячи приклади з навчання і життя.

2. Визначте, які загальнолюдські якості, наявні у вас, та які допоможуть вам досягти успіху на обраному шляху. Опишіть їх, наводячи приклади з вашого життя.

3. Якщо у вас є хобі, захоплення, які можуть бути корисними у навчанні або ж допоможуть вам стати цікавим учасником життя закладу освіти, коротко опишіть їх.

4. Повідомте про те, які якості і знання, необхідні для успішного прогресу вашої кар'єри, ви хотіли б розвинути навчаючись за вашою спеціальністю.

В мотиваційному листі думки потрібно викладати доступно і зрозуміло. Довжину речення робіть 12-20 словами. Пишіть так, щоб бути легко зрозумілим. Переконайтеся, що кожне речення містить важливу інформацію, а не є повторенням вже сказаного або марною тратою слів. Проведений опис необхідно здійснювати із максимальною об'єктивністю, оперуючи фактами, за необхідності спираючись на думку інших.

## V. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Зміст мотиваційного листа оцінюють за п'ятьма критеріями, мовне оформлення – за двома критеріями, які викладено в табл. 1.

Таблиця 1. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Рівень
1	2	3
<b>ЗМІСТОВНА КОМПОНЕНТА</b>		
<b>Оформлення</b>	відповідність мотиваційного листа до визначеної структури оформлення	високий
	часткова не відповідність зазначеним вимогам до оформлення	середній
	2	3
	повна не відповідність зазначеним вимогам до оформлення	низький
<b>Вступ</b>	наявна назва мотиваційного листа, звернення, вказані особисті дані вступника	високий
	вступ відсутній	низький
<b>Основна частина</b>	визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення	високий
	лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця; не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення	середній
	критерій не розкрито	низький
<b>Заключна частина</b>	роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; проєктуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку	високий
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обґрунтовано власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, однак присутнє проєктування себе на майбутню професію та обґрунтовані перспективи розвитку	середній
	критерій не розкрито	низький
<b>Висновки</b>	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	високий
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	середній
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	низький

Роботу обсягом до 100 слів не оцінюють.