

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради протокол
№ 3 від 20.12.2019 р.

Введено в дію наказом
директора Черкаського
державного бізнес-коледжу
«26» грудня № 270



Директор, професор

О. В. Куклін

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з оцінки корупційних ризиків
у Черкаському державному бізнес-коледжі**

I. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у Черкаському державному бізнес-коледжі (далі Коледж) розроблено на виконання вимог ст. 61 Закону України «Про запобігання корупції», «Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» затверджених рішенням НАЗК від 29 вересня 2017 року № 839 і утворюється (визначається) у порядку визначеним чинним законодавством.

1.2. Порядок діяльності, склад комісії з оцінки корупційних ризиків та її голова затверджується наказом директора.

Голова комісії з оцінки корупційних ризиків підзвітний та підконтрольний директору коледжу.

1.3. Комісія з оцінки корупційних ризиків у своїй діяльності керується Законом України «Про запобігання корупції», «Методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (рішення НАЗК від 29.09.2017 № 839) та іншими документами НАЗК з цього питання.

1.4. Метою діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків є запобігання, виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності посадових осіб коледжу.

II. Основні завдання комісії з оцінки корупційних ризиків

2.1. Періодично (але не рідше одного разу на рік) проводити оцінку корупційних ризиків у діяльності посадових осіб коледжу, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції.

2.2. Проводити ідентифікації корупційних ризиків в організаційно-управлінській та адміністративно-господарській діяльності з таких питань:

- організаційна структура підрозділу;
- система внутрішнього контролю;
- управління персоналом;
- проведення процедур публічних закупівель;
- надання освітніх послуг;
- дотримання вимог, обмежень, заборон, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

2.3. Проводити оцінку корупційних ризиків з таких питань:

- обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;
- обмеження щодо одержання подарунків;
- обмеження щодо спільної роботи близьких осіб;
- одержання неправомірної вигоди;
- перевірка факту подання електронних декларацій;
- стан використання коштів;
- стан публічних закупівель.

III. Повноваження комісії

3.1. Комісія з оцінки корупційних ризиків має такі повноваження:

3.1.1. Отримувати від посадових осіб коледжу, які наділені посадовими повноваження здійснювати організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції:

- письмові та усні пояснення з питань, що стосується покладених на них повноважень;

- матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та процесуальних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності особи, у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) у закупівлях товарів, робіт або послуг, у конкурсах, тощо.

3.2. Отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків.

3.3. Отримувати доступ до наявних у осіб електронних засобів зберігання та обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на звичайному паперовому носії.

3.4. Отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень, проведення в них контрольних заходів.

3.5. Ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю особи.

3.6. За результатами роботи з оцінки корупційних ризиків комісія готує письмовий звіт, що підписується її членами.

**Заступник директора
з навчально-методичної роботи**



Н. А. Азьмук